

# ดำเนิที่สุด

ที่ นศ : ๐๒๓.๕/ว ๑๓๕๗



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช  
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การฝึกอบรมการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และการติดตามการใช้จ่ายเงิน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช ฉวาง ช้างกลาง ถ้าพรธรรมา ท่าศาลา ทุ่งสง นาบอน บางขัน ปากพนัง ลีชิล  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการฝึกอบรมการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและ  
การติดตามการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๔. แผนที่สถานที่จัดประชุม (โรงแรมปทุมธานีเพลส จังหวัดปทุมธานี) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลา  
เบิกจ่ายเงินและการติดตามการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗, ๒๐ - ๒๑  
พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมปทุมธานีเพลส จังหวัดปทุมธานี ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิก  
เหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้า  
ส่วนการคลังหรือผู้แทนที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเงินกันไว้เบิกเหลือมปี  
และขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑,๐๙๕ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้แนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและ  
ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไป  
ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ  
เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ  
พร้อม ทั้งรับฟังปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นเพื่อจะได้ช่วยกันแก้ไขปัญหานั้น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลังหรือผู้แทนที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเงินกันไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑ คน เข้าอบรมโดยแจ้ง  
ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และสังกัด ตามแบบตอบรับผู้เข้ารับการอบรม ให้จังหวัดทราบทางโทรสาร หมายเลข  
๐-๓๖๑๓๕-๖๑๔๔ , ๐-๓๕๓๔-๓๓๑๒ ต่อ ๒๕ ให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖ ก่อนเวลา ๑๕.๓๐ น.

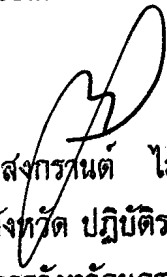
๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในส่วนของอาหารกลางวัน อาหารเย็น  
อาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมทั้งอุปกรณ์และเอกสารประกอบที่ใช้ในการฝึกอบรม สำหรับค่าที่พักและค่าใช้จ่ายใน  
การเดินทางไปราชการให้เบิกจากงบประมาณต้นสังกัด

/๓. แจ้งให้....

๓. แจ้งให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมก่อนวันเข้ารับการอบรมของ รุ่นที่ ๑ ระหว่าง วันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น. หรือวันแรกของการเข้ารับการอบรมของแต่ละรุ่น ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ณ โรงแรมปทุมธานีเพลส จังหวัดปทุมธานี แผนกที่ตามสิ่งที่มาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายสงกรานต์ ไมยวงษ์)  
ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๑๘

โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๕,๒๖

## โครงการฝึกอบรมการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและการติดตาม การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๑. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน  
ง. ประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมุ่งเน้นให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบาย  
รัฐบาลและสามารถนำนโยบายของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมและเกิดประสิทธิผลอย่างแท้จริง อันจะส่งผล  
ให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายและส่งผลดีต่อการกระตุ้นเศรษฐกิจ ซึ่งมีมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการ  
ใช้จ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบลงทุนต้องไม่น้อยกว่า  
ร้อยละ ๘๐.๐๐ ของวงเงินงบประมาณงบลงทุน การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๔.๐๐ ของ  
วงเงินงบประมาณรายจ่าย และให้กระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรายงานผลการใช้จ่ายเงินและ  
ปัญหาอุปสรรคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหาลงสู่ระดับคณะกรรมการเร่งรัดการ  
ใช้จ่ายเงินภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับงบประมาณที่ต้องจัดสรรให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๑๙,๕๑๙.๗๔ ล้านบาท และมีเงินกันไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน  
ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๙,๑๙๘.๒๓ ล้านบาท

ดังนั้น เพื่อให้การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและเพื่อให้เจ้าหน้าที่  
ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี/การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถ  
ปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์/แนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลา  
เบิกจ่ายเงิน และการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตาม  
เป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ  
เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ  
พร้อมทั้งรับฟังปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นเพื่อจะได้ช่วยกันแก้ไขปัญหา จึงจัดให้มีโครงการฝึกอบรม  
การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและการติดตามการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ดังกล่าวขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อให้การใช้จ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามที่รัฐบาลกำหนด
- (๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน  
ถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์/แนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และการใช้จ่ายเงิน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- (๓) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดความผิดพลาดซ้ำซ้อนในการ  
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น
- (๔) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และ  
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และมี  
ประสิทธิภาพ
- (๕) เพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้อง

๓. เป้าหมาย

หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกันเงินไว้แก่ เหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ๗๖ จังหวัด จังหวัดละ ๒ คน รวม ๑๕๒ คน และผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลังหรือผู้แทนที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเงินกันไว้เหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจำนวน ๙๔๓ คน รวมจำนวน ผู้ให้บริการ อบรมฯ จำนวน ๑,๐๙๕ คน และผู้สังเกตการณ์ (โดยเบิกค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการจากงบประมาณ ต้นสังกัด)

๔. จำนวนรุ่น/วัน

จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน รวม ๖ วัน

๕. ระยะเวลา/สถานที่

ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗, ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมปทุมธานีเพลส จังหวัด ปทุมธานี

๖. วิทยากร

- |  |            |
|--|------------|
| ๑. วิทยากรจากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น              | จำนวน ๓ คน |
| ๒. วิทยากร (แบ่งกลุ่ม) จากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น | จำนวน ๕ คน |

๗. เจ้าหน้าที่โครงการจากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

- |                     |                |                                    |
|---------------------|----------------|------------------------------------|
| ๑. นางจิระพันธ์     | บุญพระธรรม     | หัวหน้าฝ่ายจัดสรรเงินอุดหนุน       |
| ๒. นางเพชร          | ปิ่นแก้ว       | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน          |
| ๓. นางสาวพจน        | ดาวหาง         | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน          |
| ๔. นางสาวมลฤทัย     | ใจสมุทร        | นักวิชาการคลังชำนาญการ             |
| ๕. นางนิโลบล        | พาณิชย์        | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๖. นางสาวสุพรรณณี   | สรรคนิกร       | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ   |
| ๗. นางอรจิรา        | นิศามณีวงศ์    | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน          |
| ๘. นางรัชณี         | แพลูกอิน       | ผู้ชำนาญงานด้านการเงินและบัญชี     |
| ๙. นางสาวสุภาพร     | ทองแย้ม        | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี         |
| ๑๐. นางสาวชนิษฐา    | สุวรรณ         | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป         |
| ๑๑. นางศุภมาส       | ศรีสมาน        | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี         |
| ๑๒. นางสาวรัชนิกรณ์ | เอี่ยมสะอาด    | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี         |
| ๑๓. นายไตรรัตน์     | กอใหญ่         | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป         |
| ๑๔. นางสาวสุนทรภรณ์ | นามทอง         | พนักงานบันทึกข้อมูล                |
| ๑๕. นายธีรวัฒน์     | จันทร์ปิยรัตน์ | พนักงานบันทึกข้อมูล                |
| ๑๖. นางสาวภัทราภรณ์ | ร้อยแก้ว       | พนักงานบันทึกข้อมูล                |
| ๑๗. นางสาววิษณุวัชร | สุภสุข         | พนักงานบันทึกข้อมูล                |
| ๑๘. นายจุฑาวุฒ      | สีบลาย         | พนักงานบันทึกข้อมูล                |

## ๘. วิธีการดำเนินการ

อบรมโดยการบรรยาย สัมมนา และแบ่งกลุ่มอภิปราย ให้ความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง พร้อมซักถามปัญหา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

## ๙. ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม

งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับดำเนินการตาม โครงการ จำนวน ๑,๙๙๙,๕๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

งบประมาณในการจัดฝึกอบรม จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๖๖๖,๕๐๐ บาท

รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๙๙๙,๕๐๐ บาท แยกเป็น ค่าใช้จ่ายต่อรุ่น ดังนี้

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

- วิทยากร ๓ คน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

รวม ๑๐ ชั่วโมง

เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

- วิทยากร (แบ่งกลุ่ม) จำนวน ๕ คน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

จำนวน ๓ ชั่วโมง

เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

๒. ค่าพาหนะวิทยากร จำนวน ๓ คน

คนละ ๑,๐๐๐ บาท

เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๓. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๔๒๓,๕๐๐ บาท ประกอบด้วย

๓.๑ ค่าอาหารกลางวัน รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒๓๑,๐๐๐ บาท

- เจ้าหน้าที่และวิทยากร อัตรามื้อละ ๓๐๐ บาท

จำนวน ๒ มื้อ จำนวน ๒๐ คน

เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

- ผู้เข้ารับการอบรม อัตรามื้อละ ๓๐๐ บาท

จำนวน ๒ มื้อ จำนวน ๓๖๕ คน

เป็นเงิน ๒๑๙,๐๐๐ บาท

๓.๒ ค่าอาหารเย็น รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๑๑๕,๕๐๐ บาท

- เจ้าหน้าที่และวิทยากร อัตรามื้อละ ๓๐๐ บาท

จำนวน ๑ มื้อ จำนวน ๒๐ คน

เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

- ผู้เข้ารับการอบรม อัตรามื้อละ ๓๐๐ บาท

จำนวน ๑ มื้อ จำนวน ๓๖๕ คน

เป็นเงิน ๑๐๙,๕๐๐ บาท

๓.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๗๗,๐๐๐ บาท

- เจ้าหน้าที่และวิทยากร อัตรามื้อละ ๕๐ บาท

จำนวน ๔ มื้อ จำนวน ๒๐ คน

เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

- ผู้เข้ารับการอบรม อัตรามื้อละ ๕๐ บาท

จำนวน ๔ มื้อ จำนวน ๓๖๕ คน

เป็นเงิน ๗๓,๐๐๐ บาท

๔. ค่าจ้างจัดทำกระเป่าเอกสารประกอบการอบรม

ใบละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๓๖๕ ใบ

เป็นเงิน ๑๐๙,๕๐๐ บาท

๕. ค่าจ้างเหมากล่ายเอกสารหรือพิมพ์คู่มือประกอบการอบรม

เล่มละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๓๖๕ คน

เป็นเงิน ๗๓,๐๐๐ บาท

๖. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์

จำนวน ๓๖๕ คน

เป็นเงิน ๔๒,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้ ค่าที่หักและค่าพาหนะของผู้เข้ารับการอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด และในกรณีที่จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ตรงตามจำนวนที่ระบุไว้ ให้สามารถจัดฝึกอบรมได้ตามความเป็นจริง

**๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์/แนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ เป็นการเตรียมความพร้อม เพื่อไม่ให้เกิดปัญหา และ/หรือสามารถแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดได้อย่างรวดเร็วทันเวลา

กำหนดการโครงการฝึกอบรมการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และการติดตามการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ระหว่างวันที่ 14-17, 20-21 พฤษภาคม 2556

ณ ห้องอบรมประชุม โรงแรม...

เวลา ว.ค.ป.	07.00 - 09.00 น.	09.00 - 09.30 น.	09.30 - 10.00 น.	10.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 15.00 น.	15.00 - 17.00 น.	17.00 - 18.00 น.	18.00 - 19.00 น.
วันแรก	ลงทะเบียน	พิธีเปิดการอบรม โดย นายแก่นเพชร ช่างรังษี (อสถ.)	มอบนโยบายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และการติดตามการใช้จ่ายเงินของ อบท. โดย นายดุซนิจ สุวีดิทยานการ (ผอ.ส.น.คท.)	หลักเกณฑ์/แนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดย นางจรีระพันธ์ บุญพระธรรม (ท.น.ผ.อน.)	<b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b>				
	ลงทะเบียน		การร่วมติดตามการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย นางจรีระพันธ์ บุญพระธรรม (ท.น.ผ.อน.)	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับภารกิจกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS รอบ 31 มี.ค.56 (แบ่งกลุ่มย่อย 5 กลุ่ม)	การร่วมติดตามการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย นางจรีระพันธ์ บุญพระธรรม (ท.น.ผ.อน.)	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 16.30 น.	พิธีปิดการอบรม โดย นายแก่นเพชร ช่างรังษี (อสถ.)	สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะ (แบ่งกลุ่มย่อย 5 กลุ่ม)
วันที่สอง	09.00 - 12.00 น.								
	แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 (ส.น.คท.)								

หมายเหตุ  
รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา 10.30- 10.45 น.  
ช่วงบ่ายเวลา 14.30- 14.45 น.

กำหนดการโครงการฝึกอบรมการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและการติดตาม  
การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ระหว่างวันที่ 14 – 17, 20 - 21 พฤษภาคม 2556  
ณ โรงแรมปทุมธานีเพลส จังหวัดปทุมธานี

---

วัน: รก

- เวลา 07.00 น. – 09.00 น. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมฯ
- เวลา 09.00 น. – 09.30 น. พิธีเปิดการอบรมฯ  
- อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (นายแก่นเพชร ช่างรังษี)  
ประธานเปิดการอบรมฯ
- เวลา 09.30 น. – 10.00 น. มอบนโยบายเรื่องการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน  
และการติดตามการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
โดย นายดุขฎิ สุวัฒน์ยากร ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เวลา 10.00 น. – 12.00 น. บรรยาย เรื่อง หลักเกณฑ์/แนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลา  
เบิกจ่ายเงิน โดย นางจิระพันธ์ บุญพระธรรม หัวหน้าฝ่ายจัดสรรเงินอุดหนุน  
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เวลา 12.00 น. – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 น. – 15.00 น. การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
โดย นางจิระพันธ์ บุญพระธรรม หัวหน้าฝ่ายจัดสรรเงินอุดหนุน  
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เวลา 15.00 น. – 17.00 น. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน  
ในระบบ GFMS ณ 31 มีนาคม 2556 (แบ่งกลุ่มย่อย 5 กลุ่ม)  
วิทยากร ประกอบด้วย
- |                  |           |
|------------------|-----------|
| 1. นางเพชร       | ปิ่นเกล้า |
| 2. นางสาวพจน     | ดาวหาง    |
| 3. นางสาวมลฤทัย  | ใจสมุทร   |
| 4. นางนิโลบล     | พาศิษย์   |
| 5. นางสาวสุพรรณิ | สรรค์นิกร |
- เวลา 17.00 น. – 18.00 น. พักรับประทานอาหารเย็น
- เวลา 18.00 น. – 19.00 น. สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะ (แบ่งกลุ่มย่อย 5 กลุ่ม)



วิ ที่สอง

เวลา 09.00 น. – 12.00 น.	บรรยาย เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 โดย นายสุรศักดิ์ แป้นงาม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เวลา 12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 น. – 16.00 น.	อภิปราย เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 โดย นายธีรยุทธ สำราญทรัพย์ ผู้อำนวยการส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
เวลา 16.00 น. – 16.30 น.	พิธีปิดการอบรมฯ - อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (นายแก่นเพชร ช่วงรังษี) ประธานปิดการอบรมฯ

---

หมายเหตุ

1. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น
2. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
ช่วงเช้าเวลา 10.30 น. - 10.45 น.  
ช่วงบ่ายเวลา 14.30 น. - 14.45 น.

การอบรมการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และการติดตามการใช้จ่ายเงินของ อปท.

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 14 - 15 พฤษภาคม 2556

ณ โรงแรมปทุมธานีเพลส อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	หน่วยงาน	จำนวนคน
1	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	สจ.นครศรีธรรมราช	2
2	นครศรีธรรมราช	ฉวาง	ทต.ฉวาง	1
3	นครศรีธรรมราช	ฉวาง	อบต.ไม้เรียง	1
4	นครศรีธรรมราช	ช้างกลาง	อบต.ช้างกลาง	1
5	นครศรีธรรมราช	ถ้ำพรรณา	อบต.ถ้ำพรรณา	1
6	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.ท่าจีน	1
7	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	ทต.ทิวัง	1
8	นครศรีธรรมราช	นาบอน	อบต.นาบอน	1
9	นครศรีธรรมราช	บางขัน	อบต.บางขัน	1
10	นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	อบต.คลองน้อย	1
11	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	ทต.ปากนคร	1
12	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	ทน.นครศรีธรรมราช	1
13	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบจ.นครศรีธรรมราช	1
14	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต.กำแพงเขา	1
15	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต.ท่าจิว	1
16	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต.นาเคียน	1
17	นครศรีธรรมราช	ลิขิต	อบต.เปลียน	1
	นครศรีธรรมราช ผลรวม			18

แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม  
โครงการฝึกอบรมการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและการติดตาม  
การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗, ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖  
ณ โรงแรมปทุมธานีเพลส จังหวัดปทุมธานี

---

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....  
โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....  
E-Mail Address.....  
อาหาร  ไทย  อิสลาม
๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....  
โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....  
E-Mail Address.....  
อาหาร  ไทย  อิสลาม

- หมายเหตุ**
๑. ส่งแบบตอบรับผู้เข้ารับการอบรมฯ ทางโทรสาร หมายเลข ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๔๓ หรือ E-mail address ของ [jirapan@dla.go.th](mailto:jirapan@dla.go.th) ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖ ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
  ๒. ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการอบรมฯ (ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด)
  ๓. ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม โครงการเป็นผู้ออก



123 หมู่ 1 ซ.สนามกีฬาจังหวัด อ.ติวานนท์ ต.บางกะดี อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000

โทร. 02 - 963 - 8299 โทรสาร. 02 - 963 - 9259

## ใบสำรองห้องพักและยืนยันการใช้ห้องพัก

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น / ระหว่างวันที่ 14-15 พฤษภาคม 2556 ( วันที่ 1 )

ชื่อหน่วยงาน..... ผู้ประสานงาน.....

เบอร์โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....

ราคา ค่าห้องพักเตียงเดี่ยว / คู่ 1,100.- บาทสุทธิ / ห้อง / คืน ( พร้อมอาหารเช้า )  
ค่าเตียงเสริม 550 บาท / คืน ( พร้อมอาหารเช้า )

วันที่เข้าพัก..... วันที่ออก..... จำนวน.....คืน

กรุณาแจ้งชื่อให้ถูกต้อง เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงินทุกท่าน

ห้องพักแบบเตียงเดี่ยว 1 ท่าน จำนวน.....ห้อง

รายชื่อผู้เข้าพัก 1 .....

2 .....

ห้องพักแบบเตียงคู่ 2 ท่าน จำนวน.....ห้อง

รายชื่อผู้เข้าพัก 1 .....

.....

2 .....

.....

3 .....

.....

4 .....

.....

ผู้ประสานงาน ห้องพัก คุณสุรัชย์ นาคู โทรศัพท์ 081-492-4638

หมายเหตุ | ประสงค์จะเข้าพักที่โรงแรมสามารถติดต่อสำรองห้องพัก โดยแฟกซ์ใบสำรองห้องพักและ  
ไปที่โรงแรมปทุมธานีเพลส โทร. 02-963-8299 โทรสาร. 02 - 963 - 9259

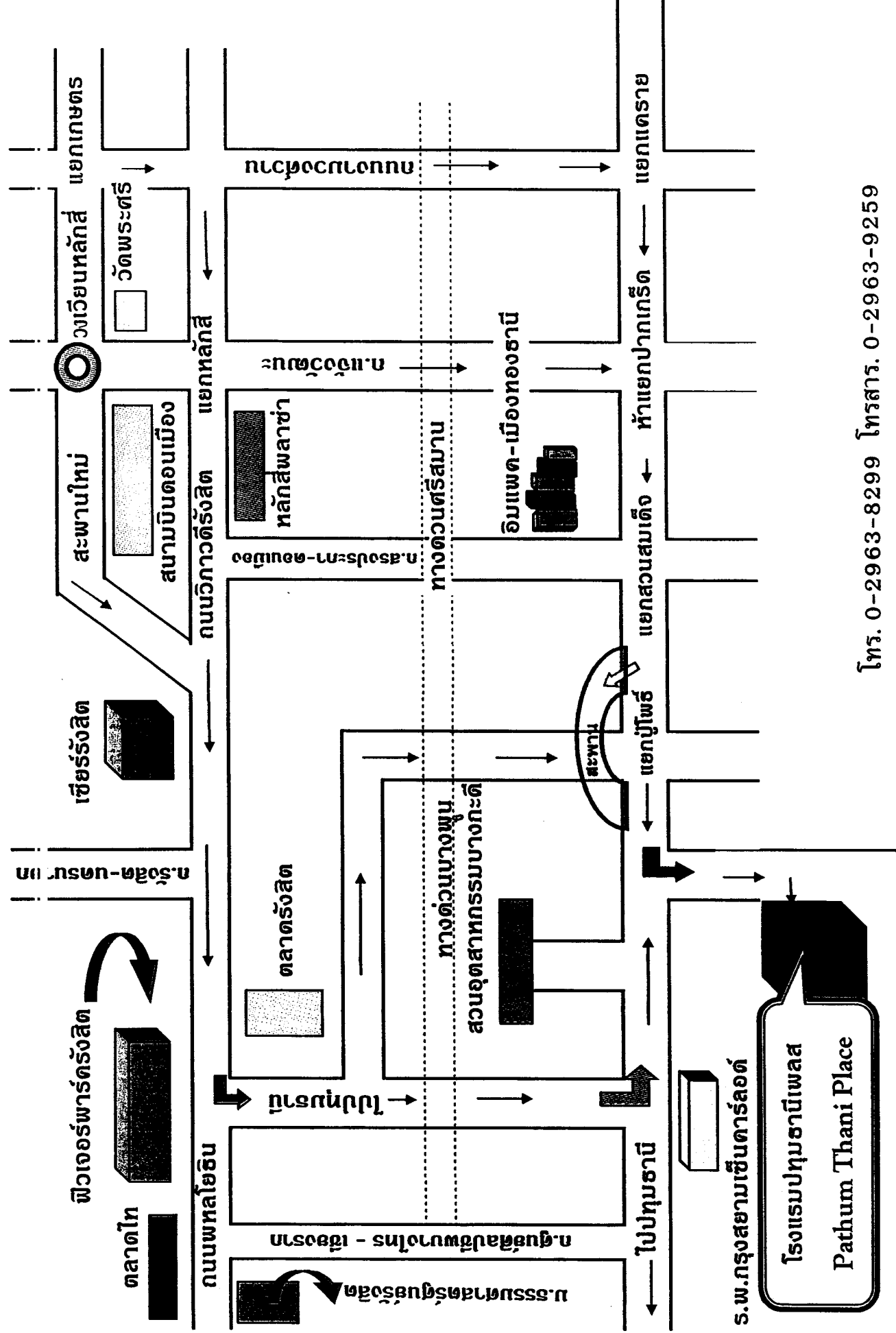
E.mail : pathumplace@yahoo.com. Web : www.pathumthaniplacehotels.com

ลงชื่อ.....ผู้จอง

(.....)

# แผนที่โรงแรมธานีเพลส

## Pathum Thani Place Hotel



โทร. 0-2963-8299 โทรสาร. 0-2963-9259