1529

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๖๐๙๓

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานและจัดส่งข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง (ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๑๖๔
ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๒๐ และ ข้อ ๒๑ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี จำนวนภาษีที่จัดเก็บได้ มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ใช้เป็นฐานคำนวณภาษีให้แก่คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดภายในเดือนมกราคมของทุกปี และให้คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดจังส่งข้อมูลพร้อมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่กระทรวงมหาดไทยภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี โดยรายงานผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การรายงานและจัดส่งข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องนำไปใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินงบประมาณเพื่อชดเชยรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายได้ลดลงจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน "หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน" และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกและแก้ไขข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูย่อย บันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒. ดาวน์โหลดคู่มือการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อศึกษาและทำความเข้าใจก่อนดำเนินการ โดยโครงสร้างของการบันทึกข้อมูลจะแบ่งเป็น ๔ หมวดย่อย ได้แก่

หมวดที่ ๑ ข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

หมวดที่ ๒ ข้อมูลแบบแสดงรายการประเมินและคำนวณภาษี สำหรับแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวกับการประเมินทุนทรัพย์และการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หมวดที่ ๓ รายงานความคืบหน้าการจัดทำแผนที่แม่บทและการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

/ หมวดที่ ๔...

หมวดที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๓. บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้องทุกหมวด ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อจังหวัดนครศรีธรรมราช จะได้นำข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เสนอคณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายในกำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรัทธา ทองคำ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๑
ผู้ประสานงาน : จรัสพร พรหมสุวรรณ โทร ๐๘-๑๙๙๐-๙๐๖๖

QR Code คู่มือ

"มานะ มานคร มาหาศรัทธา"

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 20724
วันที่ 10/ต.ค./66 เวลา.....น.

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 9240
วันที่ 10/ต.ค./66
เวลา.....

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๑๖๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานและจัดส่งข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
เลขรับ 3187
วันที่ 11 ต.ค. 66
เวลา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการรายงานและจัดส่งข้อมูลบันทึกรายงานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๑ ชุด
๒. คู่มือติดตามการบันทึกรายงานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๒๐ และ ข้อ ๒๑ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี จำนวนภาษีที่จัดเก็บได้ มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ใช้เป็นฐานคำนวณภาษีให้แก่คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดภายในเดือนมกราคมของทุกปี และให้คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดจัดส่งข้อมูล พร้อมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่กระทรวงมหาดไทยภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี โดยรายงานผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำขึ้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การรายงานและจัดส่งข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องนำไปใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินงบประมาณเพื่อชดเชยรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายได้ลดลงจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการรายงานและจัดส่งข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ดังนี้

๑. การรายงานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา)

๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกและแก้ไขข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูย่อย บันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑.๒ ดาวน์โหลดคู่มือการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อศึกษาและทำความเข้าใจก่อนดำเนินการ โดยโครงสร้างของการบันทึกข้อมูลจะแบ่งเป็น ๔ หมวดย่อย ได้แก่

หมวดที่ ๑ ข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

/หมวดที่ ๒...

หมวดที่ ๒ ข้อมูลแบบแสดงรายการประเมินและคำนวณภาษี สำหรับแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวกับการประเมินทุนทรัพย์และการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หมวดที่ ๓ รายงานความคืบหน้าการจัดทำแผนที่แม่บทและการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

หมวดที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑.๓ บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้องทุกหมวด ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

๒. ให้ท้องถิ่นจังหวัดในฐานะเลขานุการคณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด ติดตามและเร่งรัดการรายงานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครบทุกแห่งภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑.๓ เพื่อสรุปและรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เสนอคณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อประมวลผลรายงานกระทรวงมหาดไทยทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกวิทย์ มีเพียร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๖-๓๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน : นายจิรเมธ บัวงาม โทร. ๐๖๕ ๖๒๑ ๘๘๒๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

คู่มือการรายงานและจัดส่งข้อมูลบันทึกรายงานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ

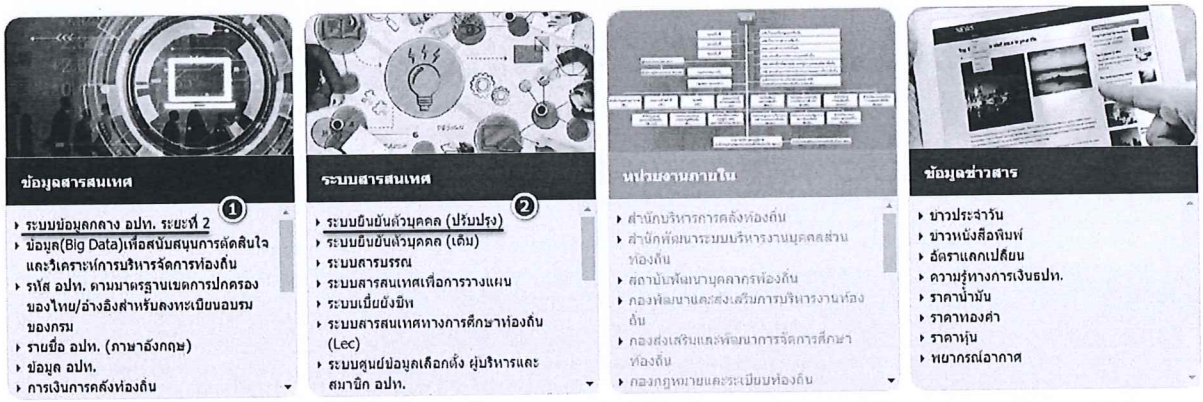
1. สามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ”

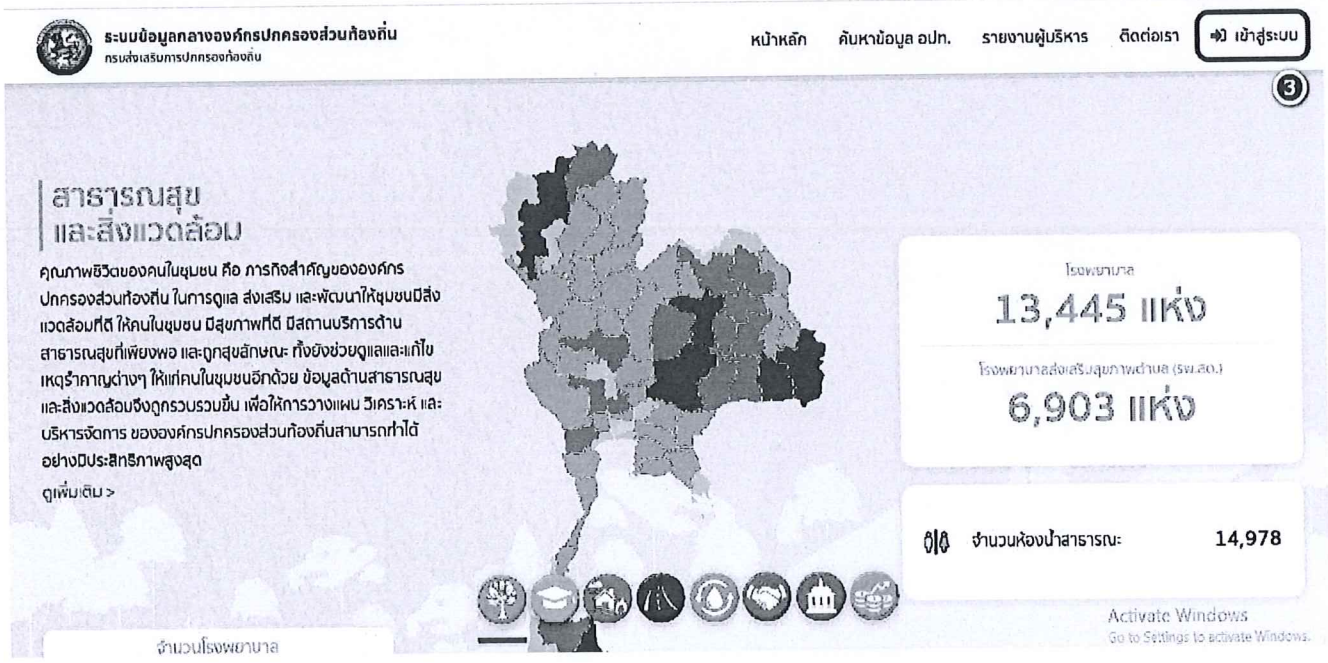
เลือกเมนู “**ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 2**” (หมายเลข 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย info.dla.go.th

วิธีที่ 2 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ระบบสารสนเทศ”

เลือกเมนู “**ระบบยืนยันตัวบุคคล (ปรับปรุง)**” (หมายเลข 2) หรือเข้าสู่ระบบด้วย lsso.dla.go.th



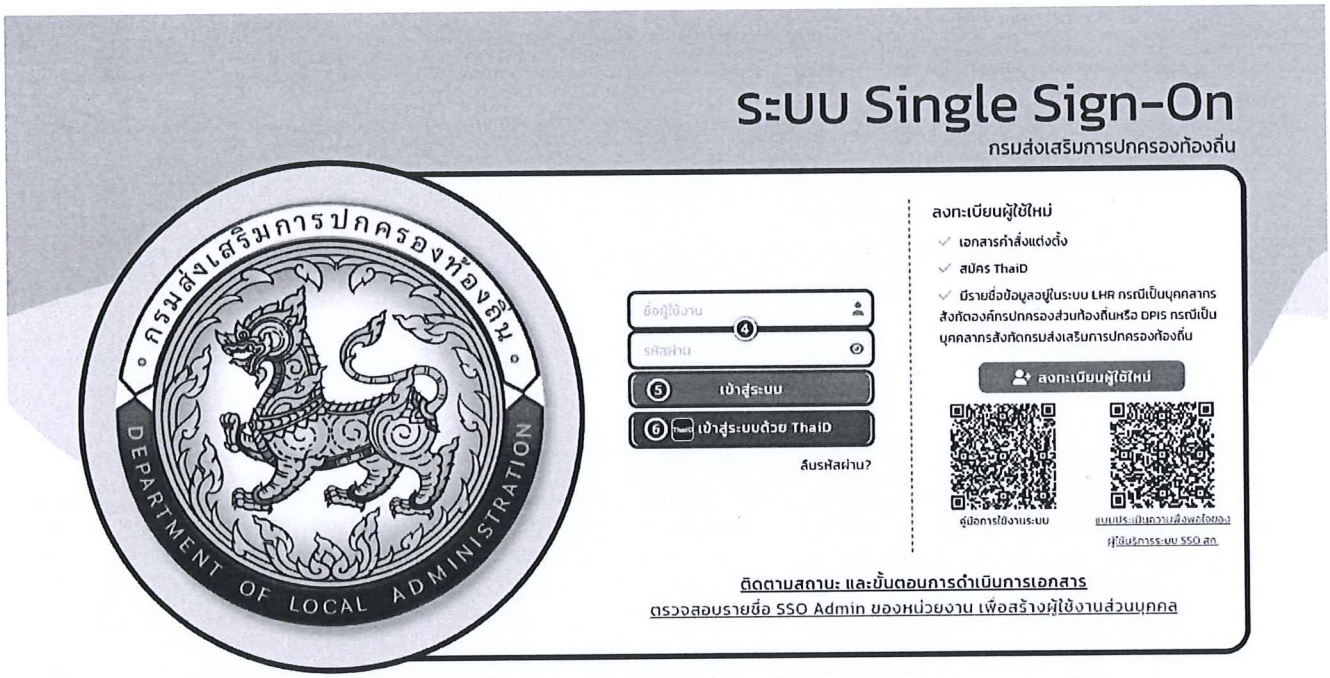
2. เลือก “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 3)



3. โดยสามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 กรอก “ชื่อผู้ใช้งาน ด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก” และ “รหัสผ่าน หรือ Password” **(หมายเลข 4)** แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” **(หมายเลข 5)**

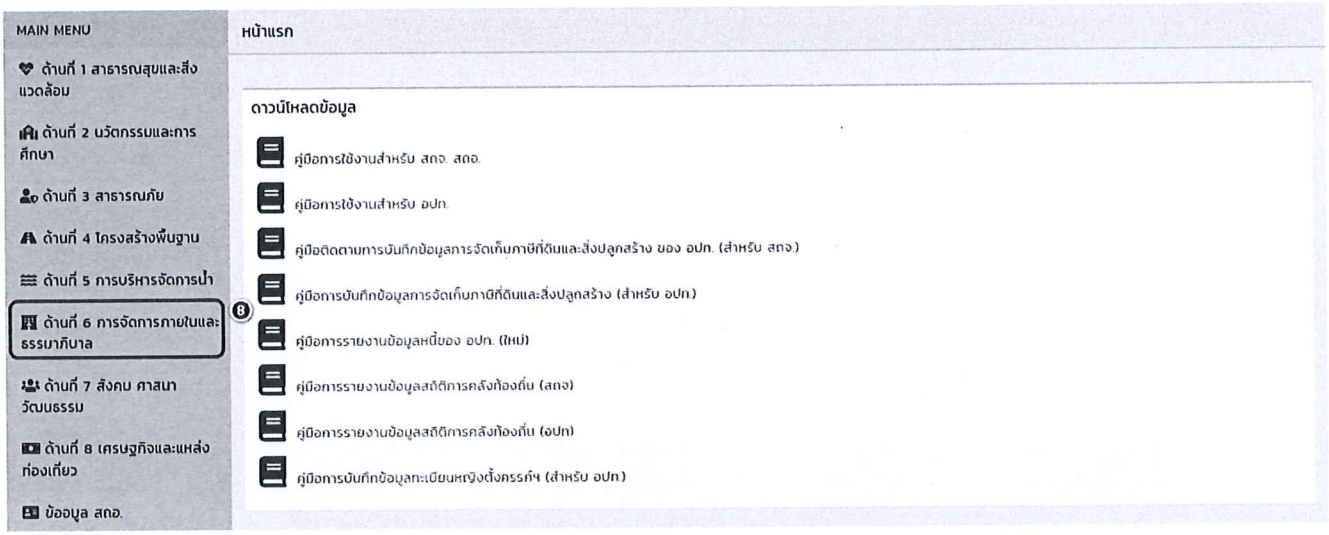
วิธีที่ 2 คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย ThaiD” **(หมายเลข 6)** ในกรณีที่มีรหัสผู้ใช้งานของ application ThaiD



4. คลิก “เข้าใช้ระบบ” (หมายเลข 7)

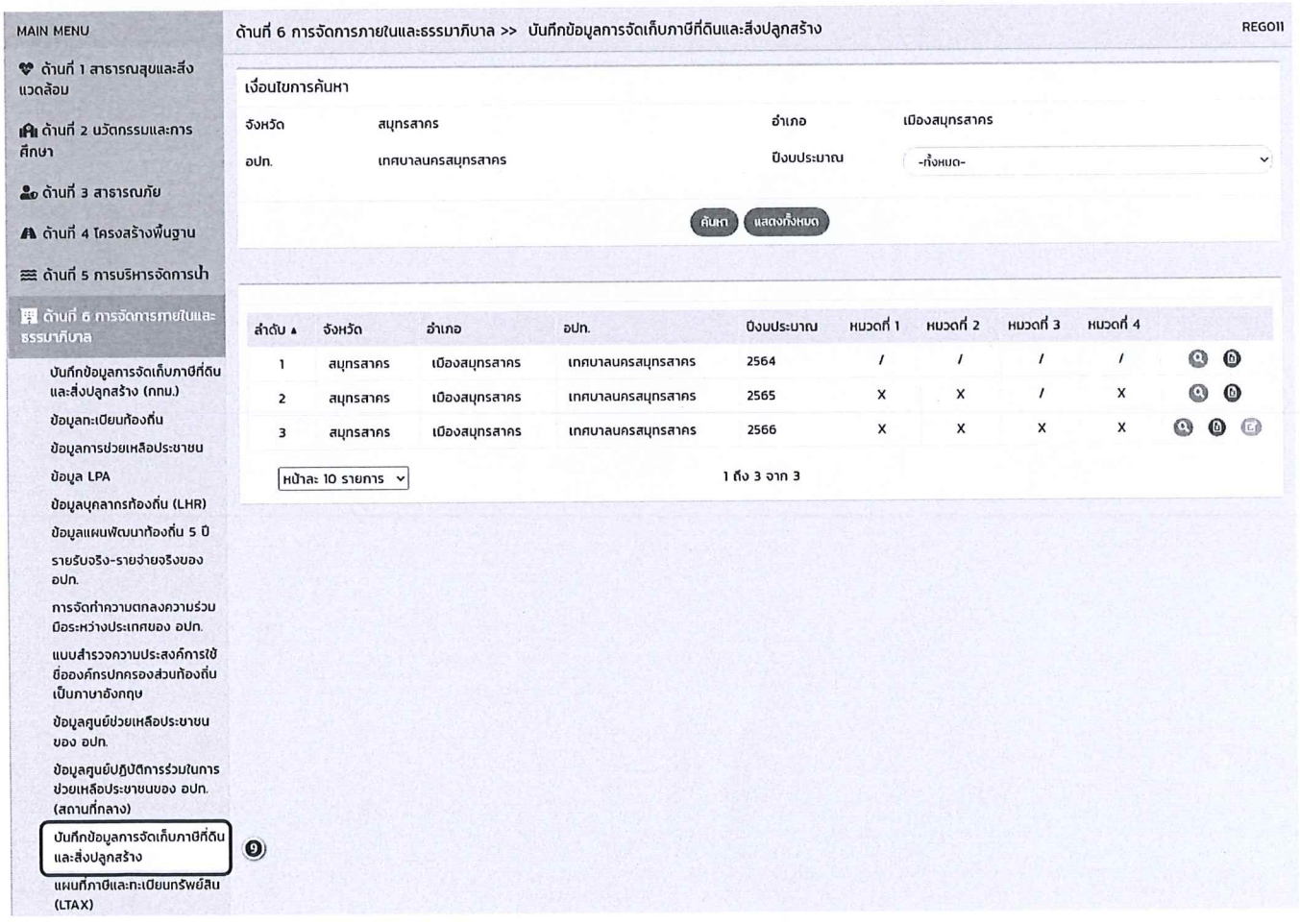


5. คลิก “ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล” (หมายเลข 8)



✦ในกรณีที่เข้าใช้งานแล้วไม่พบเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ให้ผู้ใช้งานติดต่อ SSO ADMIN เพื่อเพิ่มสิทธิการใช้งาน

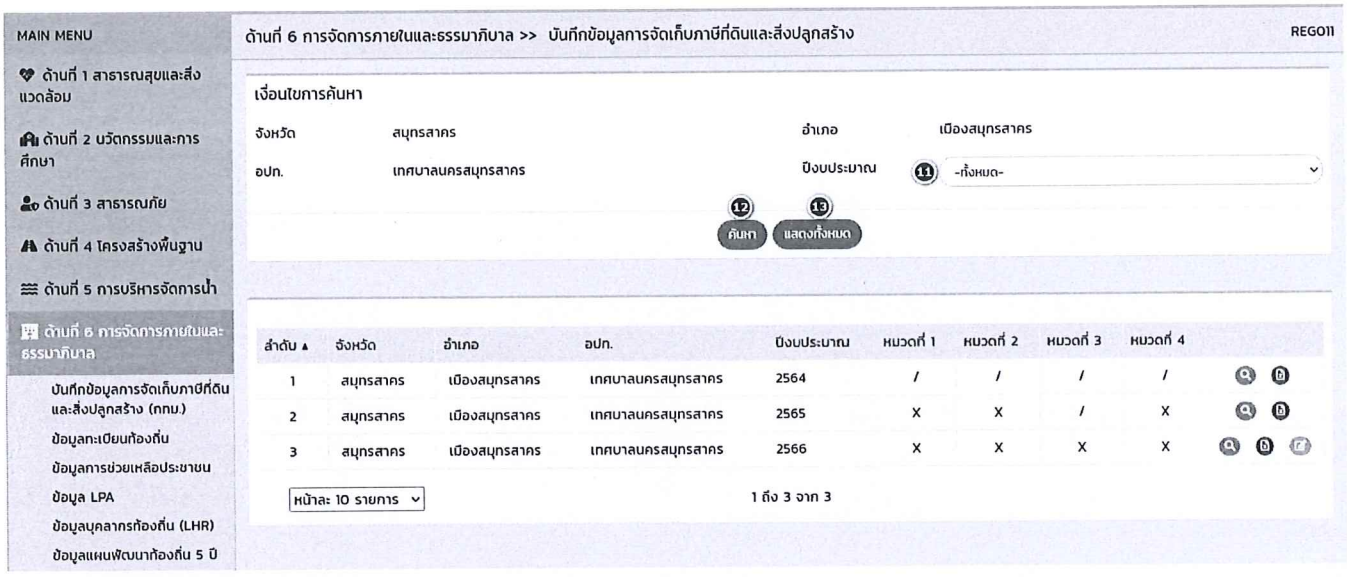
6. คลิก “บันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง” (หมายเลข 9)



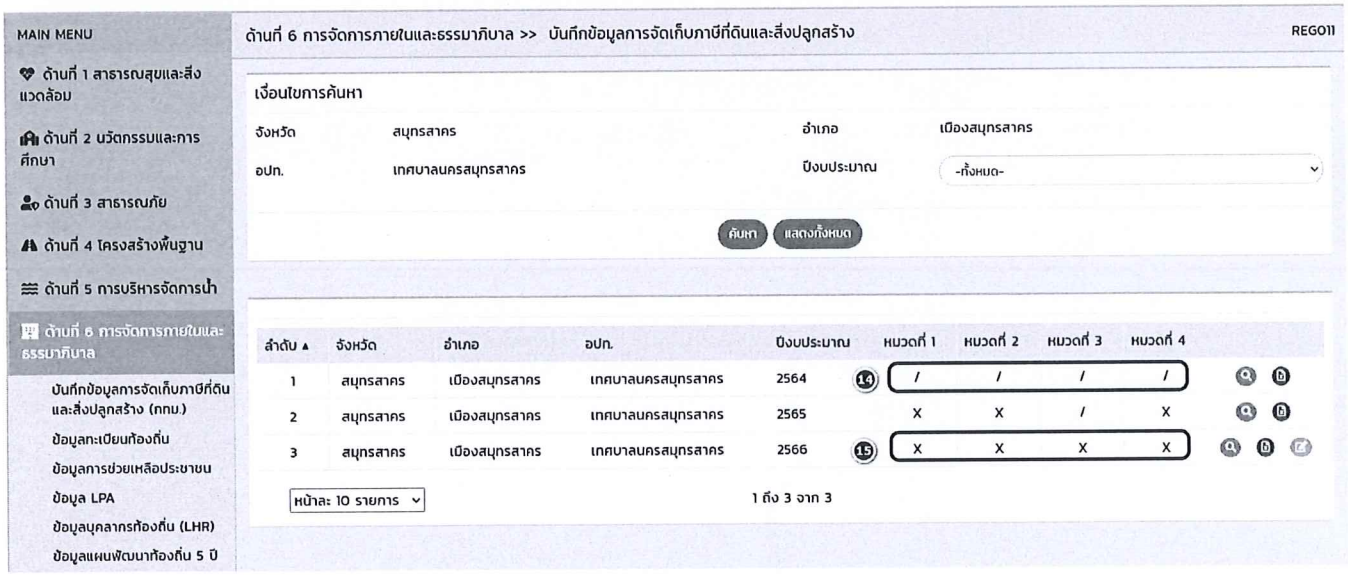
7. การค้นหาข้อมูลบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยสามารถใส่เงื่อนไขการค้นหาได้ 1 อย่าง

- ปีงบประมาณ (หมายเลข 11)

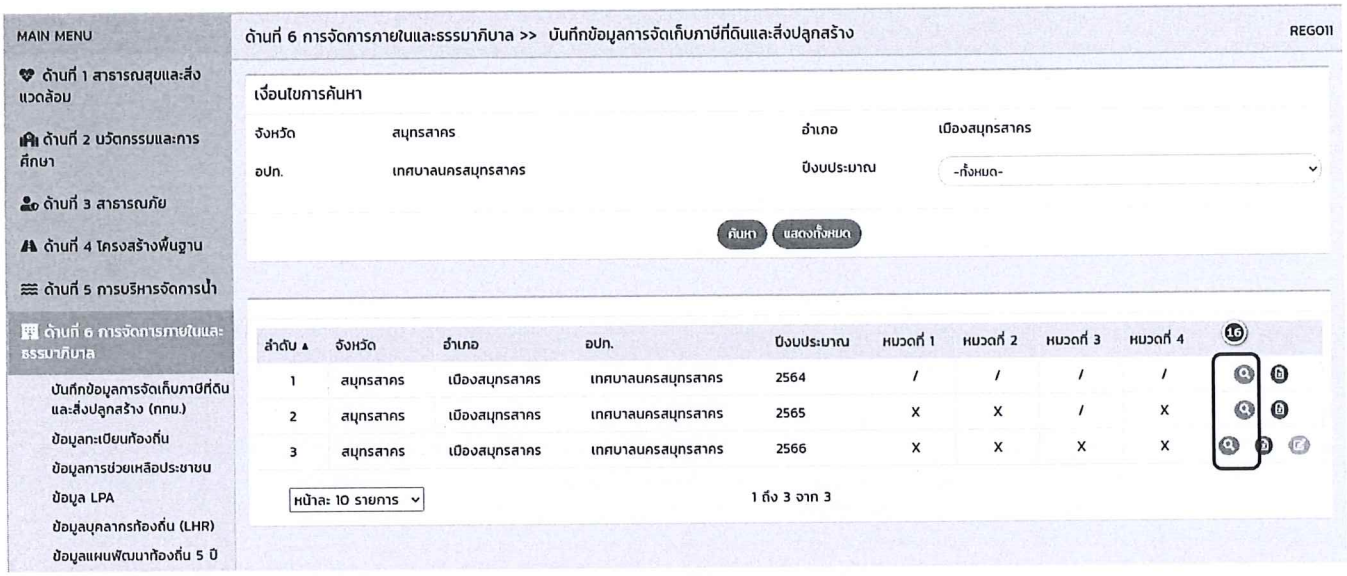
หากใส่เงื่อนไขการค้นหาแล้ว สามารถกดปุ่ม ค้นหา (หมายเลข 12) หรือต้องการดูข้อมูลทั้งหมดสามารถกดปุ่ม แสดงทั้งหมด (หมายเลข 13)



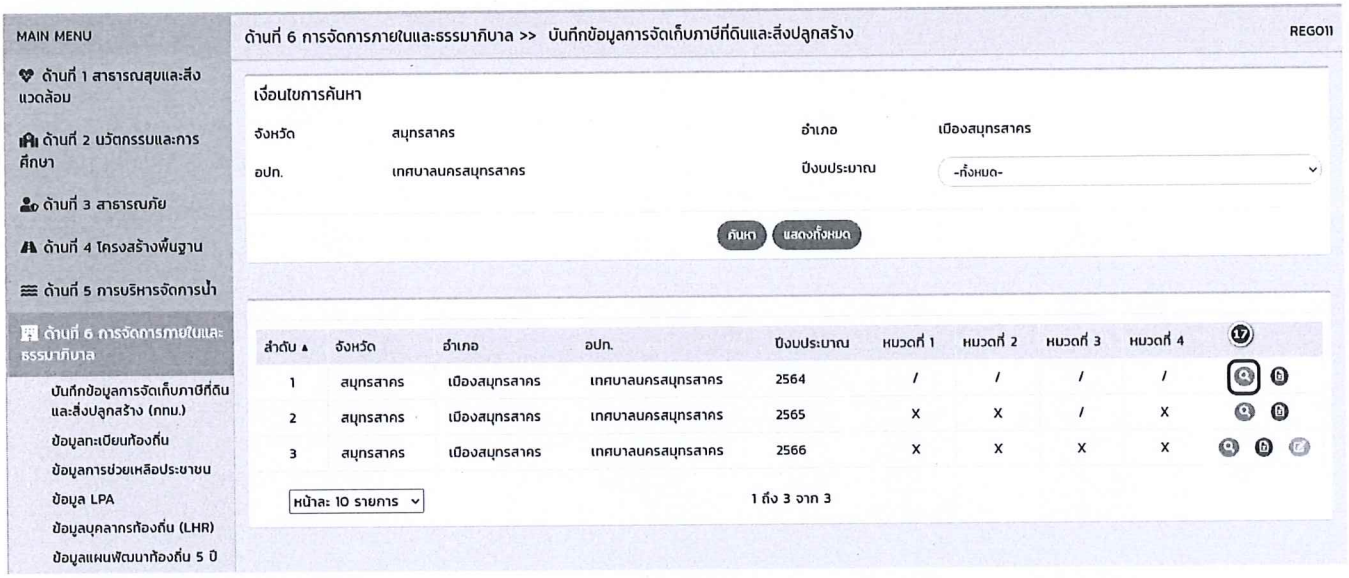
8. หลังจากระบบแสดงผลข้อมูลบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้เลือกรายการข้อมูลบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีส่วนหมวดการแสดงเครื่องหมายสถานะแบ่งออกเป็น 4 หมวด ด้วยกัน หากหมวดข้อมูลใดที่ อปท. มีการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะแสดงเครื่องหมาย “/” (หมายเลข 14) ของหมวดนั้น แต่หากยังไม่มีการบันทึกข้อมูล จะแสดงเครื่องหมาย “X” (หมายเลข 15) ของหมวดนั้น



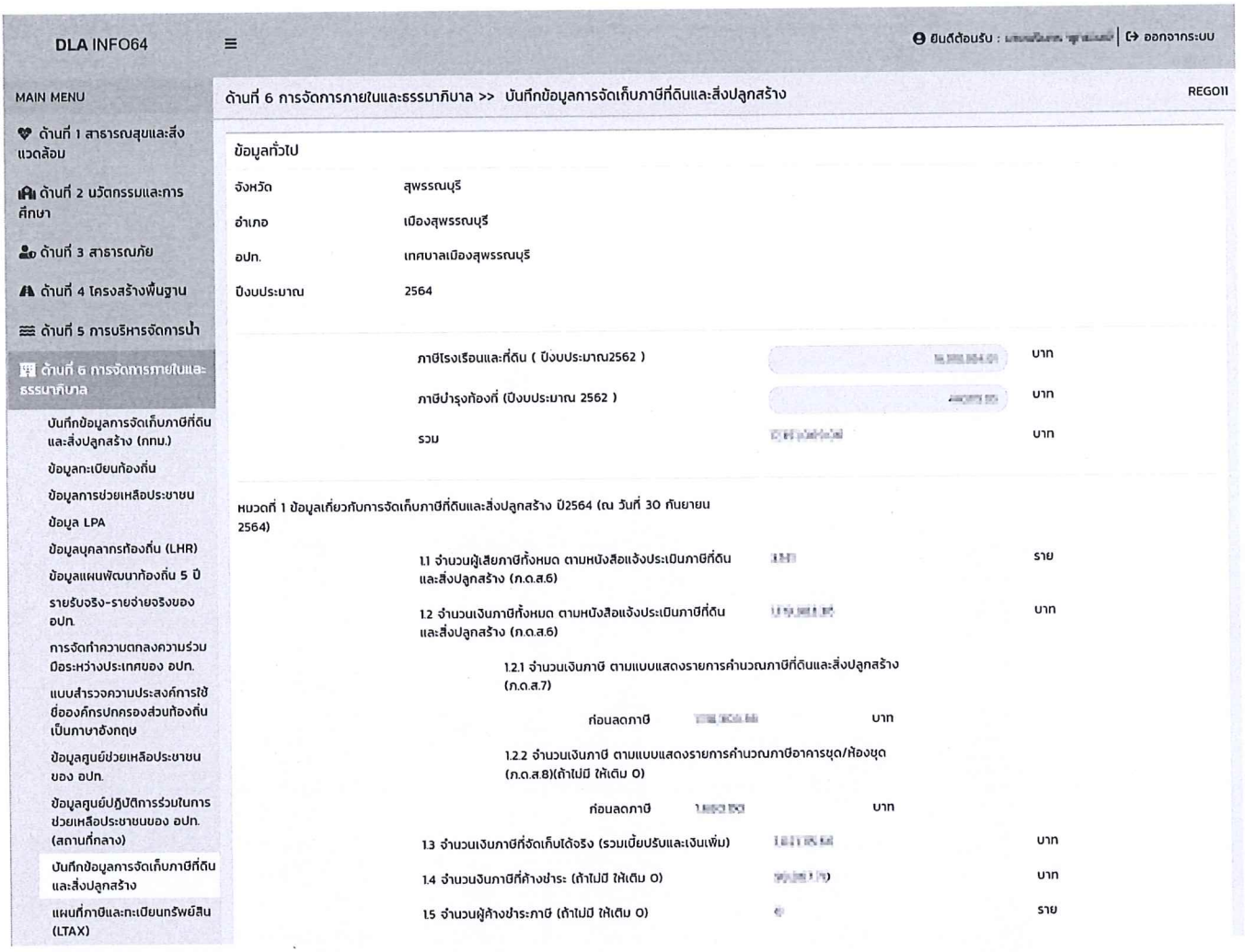
9. วิธีการเข้าดูข้อมูล ตามปีงบประมาณ สามารถกดดูข้อมูลด้วยแว่นขยาย (หมายเลข 16)



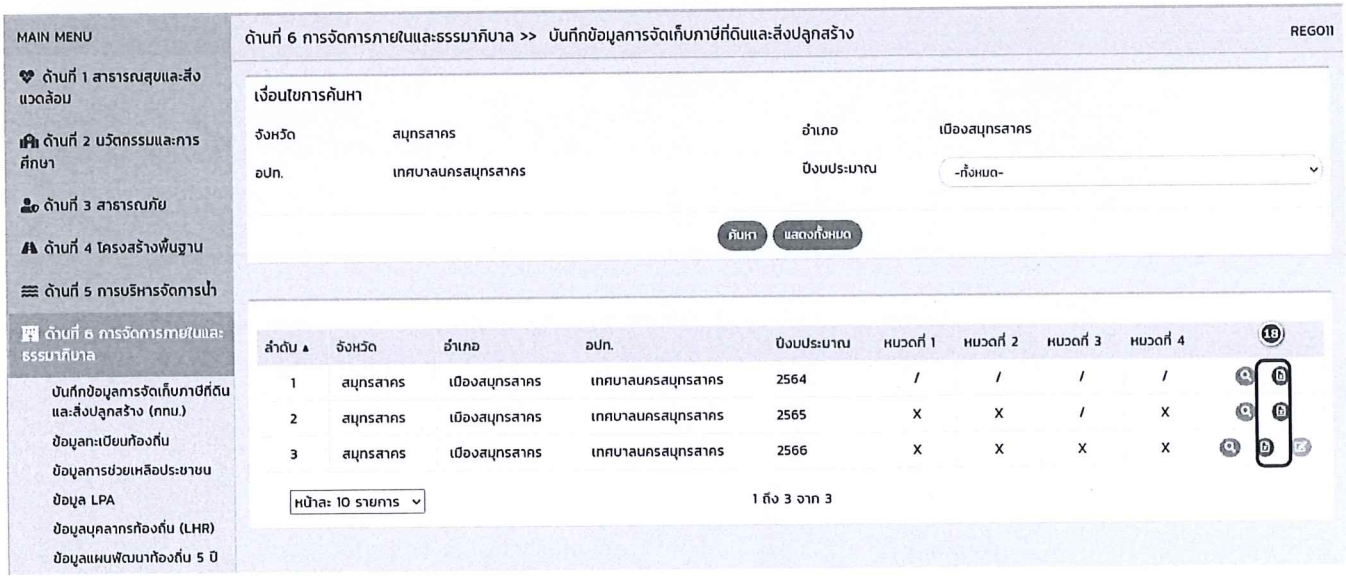
<u>ตัวอย่าง</u> เมื่อกดดูข้อมูลปีงบประมาณ 2564 (หมายเลข 17)



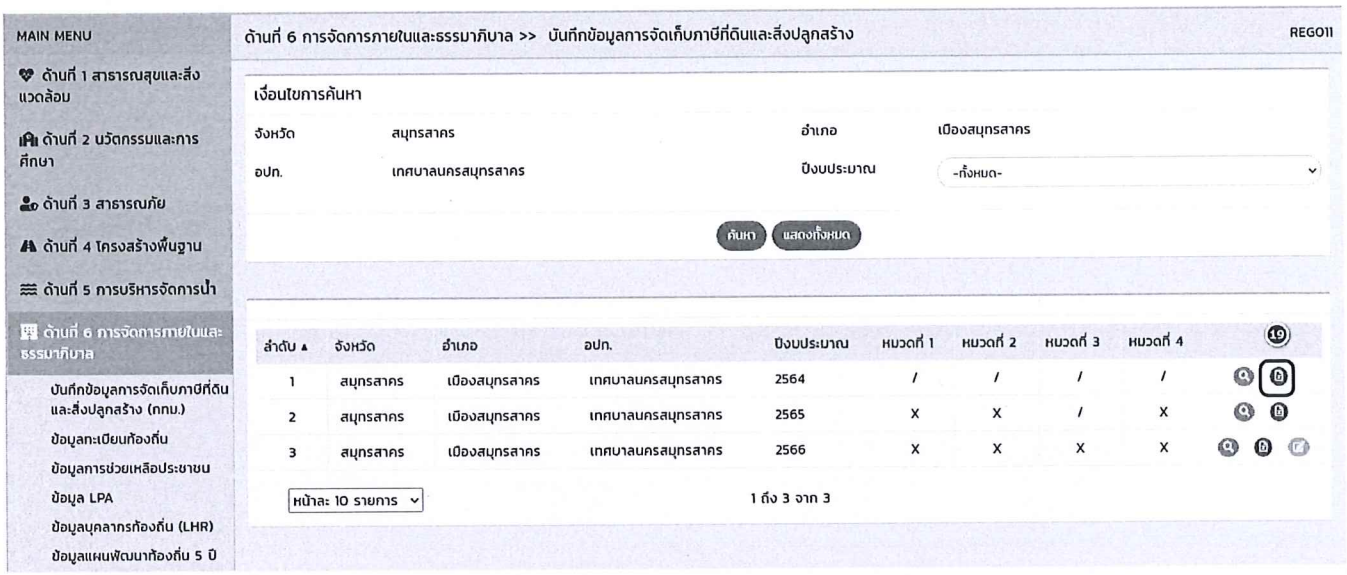
หลังจากกดดูข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลที่ทาง อปท. ทำการบันทึก



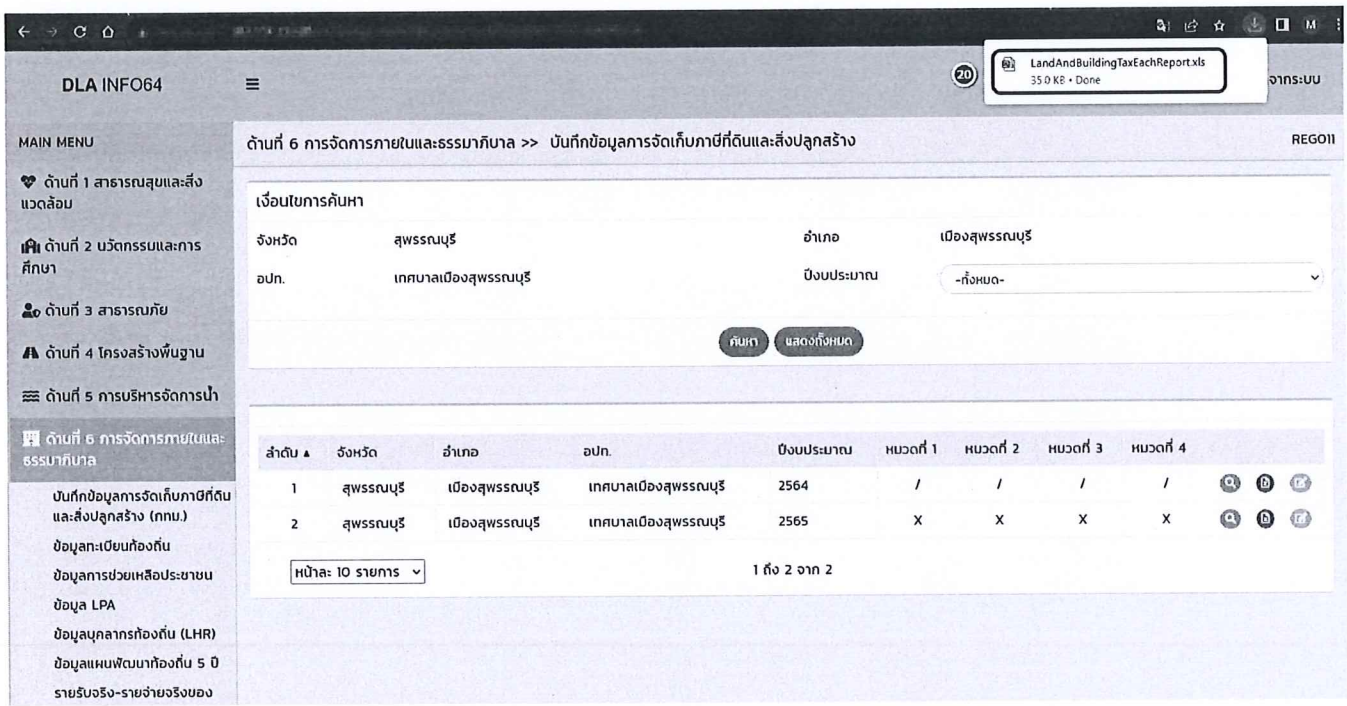
10. วิธีการออกรายงาน ตามปีงบประมาณ สามารถกดออกรายงาน file Excel ด้านขวามือ (หมายเลข 18)



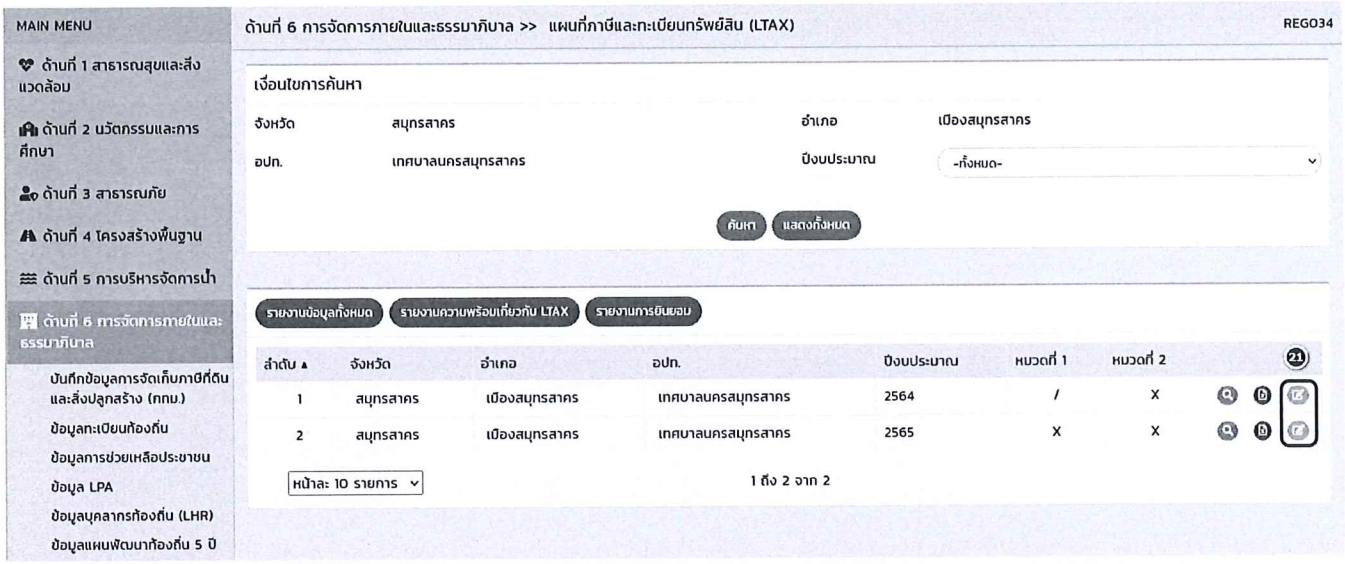
<u>ตัวอย่าง</u> เมื่อกดเลือกออกรายงาน file Excel ของปีงบประมาณ 2564 (หมายเลข 19)



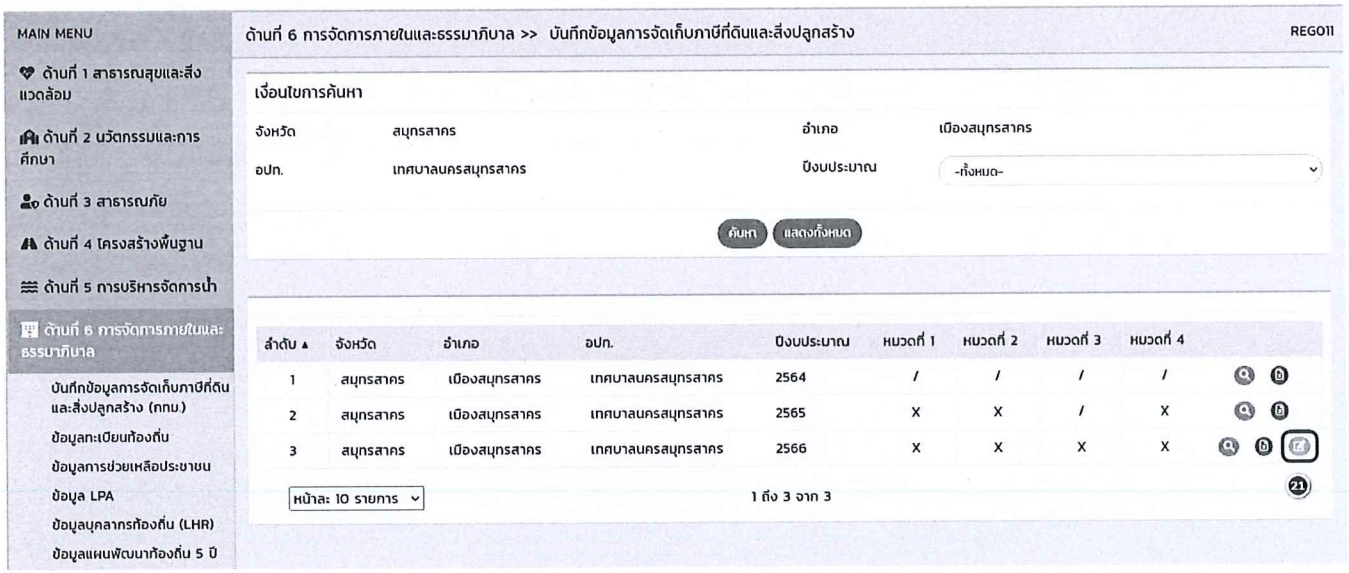
เมื่อกดออกรายงานแล้วระบบจะทำการ download เป็น file Excel หาก download เรียบร้อยแล้วจะขึ้นให้เปิด file ดังภาพ (หมายเลข 20)



11. วิธีการบันทึกข้อมูล ตามปีงบประมาณ สามารถกดแก้ไขข้อมูลด้านขวามือ (หมายเลข 21)



เมื่อทำการกดแก้ไขข้อมูลแล้ว จะมีหน้าบันทึกข้อมูลให้ดังรูป สามารถเลื่อนแถบสีเทาด้านขวาของจอเพื่อดำเนินการบันทึกตามลำดับ โดยมีข้อมูลที่ต้องทำการบันทึกดังต่อไปนี้



<u>หมวดที่ 1</u> ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี 2566 (ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)

1.1 จำนวนผู้เสียภาษีทั้งหมด ตามหนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.6) ... ราย

1.2 จำนวนเงินภาษีทั้งหมด ตามหนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.6) ... ราย

1.2.1 จำนวนเงินภาษี ตามแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.7)

ก่อนลดภาษี ..... บาท

1.2.2 จำนวนเงินภาษี ตามแบบแสดงรายการคำนวณภาษีอาคารชุด/ห้องชุด (ภ.ด.ส.8)
(ถ้าไม่มี ให้เติม 0) ก่อนลดภาษี ..... บาท

1.3 จำนวนเงินภาษีที่จัดเก็บได้จริง (รวมเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม) ..... บาท

1.4 จำนวนงินภาษีที่ค้างชำระ (ถ้าไม่มี ให้เติม 0) ..... บาท

1.5 จำนวนผู้ค้างชำระภาษี (ถ้าไม่มี ให้เติม 0) ... ราย

หมวดที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี2566 (ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)

1.1 จำนวนผู้เสียภาษีทั้งหมด ตามหนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.6) * ราย

1.2 จำนวนเงินภาษีทั้งหมด ตามหนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.6) * บาท

1.2.1 จำนวนเงินภาษี ตามแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.7)

ก่อนลดภาษี บาท

1.2.2 จำนวนเงินภาษี ตามแบบแสดงรายการคำนวณภาษีอาคารชุด/ห้องชุด (ภ.ด.ส.8)(ถ้าไม่มี ให้เติม 0)

ก่อนลดภาษี บาท

1.3 จำนวนเงินภาษีที่จัดเก็บได้จริง (รวมเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม) * บาท

1.4 จำนวนจินภาษีที่ค้างชำระ (ถ้าไม่มี ให้เติม 0) * บาท

1.5 จำนวนผู้ค้างชำระภาษี (ถ้าไม่มี ให้เติม 0) ราย

<u>หมวดที่ 2</u> ข้อมูลแบบแสดงรายการประเมินและคำนวณภาษี (อัปโหลด file excel เท่านั้น)

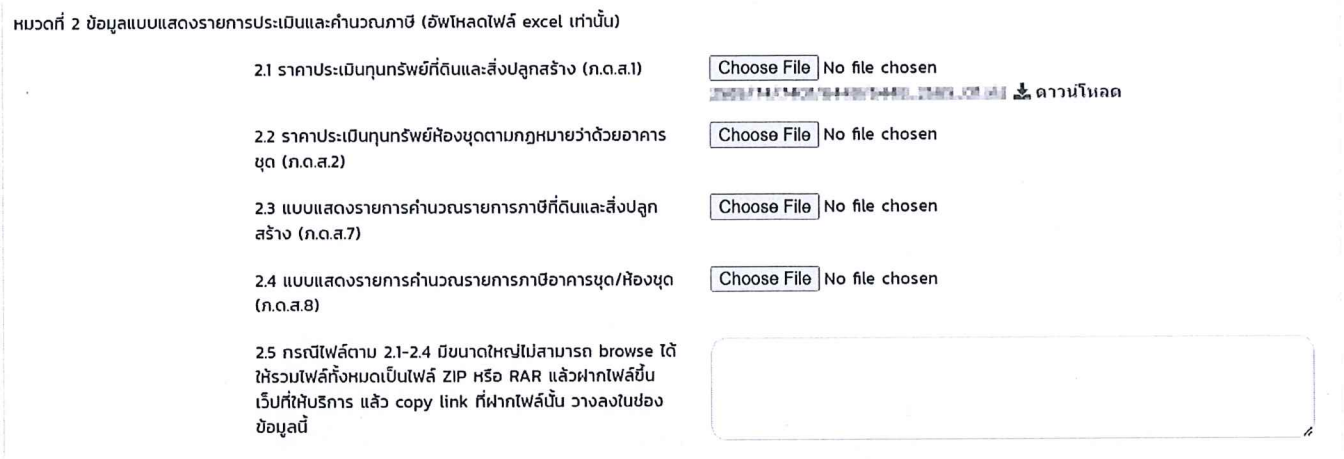
2.1 ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.1)

2.2 ราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด (ภ.ด.ส.2)

2.3 แบบแสดงรายการคำนวณรายการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.7)

2.4 แบบแสดงรายการคำนวณรายการภาษีอาคารชุด/ห้องชุด (ภ.ด.ส.8)

2.5 กรณี file ตาม 2.1 - 2.4 มีขนาดใหญ่ไม่สามารถ browse ได้ ให้รวม file ทั้งหมดเป็น file ZIP หรือ RAR แล้วฝาก file ขึ้นเว็บที่ให้บริการ แล้ว copy link ที่ฝาก file นั้นวางลงในช่องข้อมูลนี้

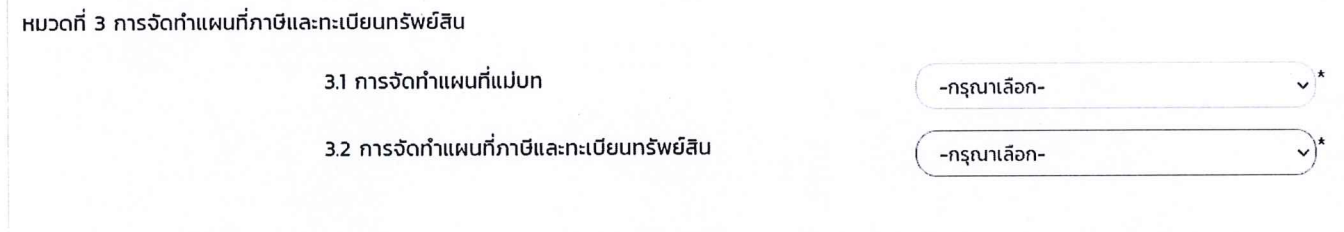


** กรณีไฟล์ข้อมูลที่ไม่ใช่ excel จะไม่สามารถ browse ขึ้นในระบบได้ ต้องแปลงไฟล์ให้อยู่ในตระกูล excel เท่านั้น หากไม่สามารถ browse file ตามข้อ 2.1- 2.4 ขึ้นระบบได้ เนื่องจากไฟล์มีขนาดใหญ่ หรือมีปัญหาความเร็วของ Internet ให้เลือกทำในข้อ 2.5

<u>หมวดที่ 3</u> การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

3.1 การจัดทำแผนที่แม่บท >> ให้เลือกระหว่าง “อยู่ระหว่างดำเนินการ” หรือ “เสร็จแล้ว”

3.2 การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน >> ให้เลือกระหว่าง “อยู่ระหว่างดำเนินการ” หรือ “เสร็จแล้ว”



<u>หมวดที่ 4</u> ประเด็นปัญหาทางกฎหมาย ทางปฏิบัติและข้อเสนอแนะ ต้องเลือกข้อมูลอย่างน้อย 1 ข้อและสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ โดยแบ่งหัวข้อออกเป็น 3 ข้อดังนี้

4.1 ปัญหาทางกฎหมาย (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

4.2 ปัญหาในทางปฏิบัติ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

4.3 ข้อเสนอแนะ

4.3.1 ข้อเสนอแนะด้านกฎหมาย

4.3.2 ข้อเสนอแนะทางปฏิบัติ

หมวดที่ 4 ประเด็นปัญหาทางกฎหมาย ทางปฏิบัติและข้อเสนอแนะ

4.1 ปัญหาทางกฎหมาย (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) *

- ☐ 4.1.1 นิยามสิ่งปลูกสร้างไม่ชัดเจน ไม่ครอบคลุมสิ่งปลูกสร้างที่เคยเสียภาษีโรงเรือน (มาตรา 5)
- ☐ 4.1.2 ยกเว้นภาษีไม่ครบถ้วน เป็นธรรม (มาตรา 8 มาตรา 40 และมาตรา 73)
- ☐ 4.1.3 ระยะเวลาการสำรวจ ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง (มาตรา 9 มาตรา 39 มาตรา 53 มาตรา 54 และมาตรา 73)
- ☐ 4.1.4 การแจ้งหนังสือ คำสั่ง (มาตรา 13)
- ☐ 4.1.5 ไม่มีเจ้าหน้าที่ยึดอายัด (มาตรา 63)
- ☐ 4.1.6 อัตราภาษีไม่เป็นธรรม (มาตรา 94)
- ☐ 4.1.7 ไม่ให้ปัดเงินภาษีที่มีเศษสตางค์
- ☐ 4.1.8 กรณีเป็นกรรมสิทธิร่วม
- ☐ 4.1.9 อื่นๆ ระบุ

*

4.2 ปัญหาในทางปฏิบัติ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) *

- ☐ 4.2.1 ไม่มีเครื่องมือที่ช่วยจัดเก็บภาษี
- ☐ 4.2.2 มีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น
- ☐ 4.2.3 แนวเขต อปท. ไม่ชัดเจน และทับซ้อนกัน
- ☐ 4.2.4 การคำนวณภาษียุ่งยาก ซับซ้อน
- ☐ 4.2.5 ข้อมูลที่ อปท. ได้รับจากหน่วยงานอื่น ไม่เป็นปัจจุบัน
- ☐ 4.2.6 หลักเกณฑ์การประเมินราคาทุนทรัพย์ไม่ชัดเจน
- ☐ 4.2.7 ผู้เสียภาษีขาดความรู้ความเข้าใจมีข้อโต้แย้งกับเจ้าหน้าที่
- ☐ 4.2.8 บุคลากรไม่เพียงพอและไม่มีความรู้ด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์
- ☐ 4.2.9 อื่นๆ ระบุ

*

4.3 ข้อเสนอแนะ

4.3.1 ข้อเสนอแนะด้านกฎหมาย

4.3.2 ข้อเสนอแนะทางปฏิบัติ

และบันทึกข้อมูลผู้รายงานเพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน จากนั้นกดปุ่ม บันทึกข้อมูล (หมายเลข 22)

ชื่อ - สกุล ผู้รายงานข้อมูล *

เบอร์มือถือ *

22 บันทึกข้อมูล กลับ

** เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว สามารถแก้ไขได้ จนกว่าจะมีการปิดระบบ และเมื่อแจ้งปิดระบบแล้วจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้อีกต่อไปต้องติดต่อเจ้าหน้าที่เท่านั้น

ติดต่อประสานงานการบันทึกข้อมูล

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร. 0 2241 9000 ต่อ 1426 – 30

dla0808.3a@gmail.com

คู่มือติดตามการบันทึกรายงานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
(สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด)

ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ

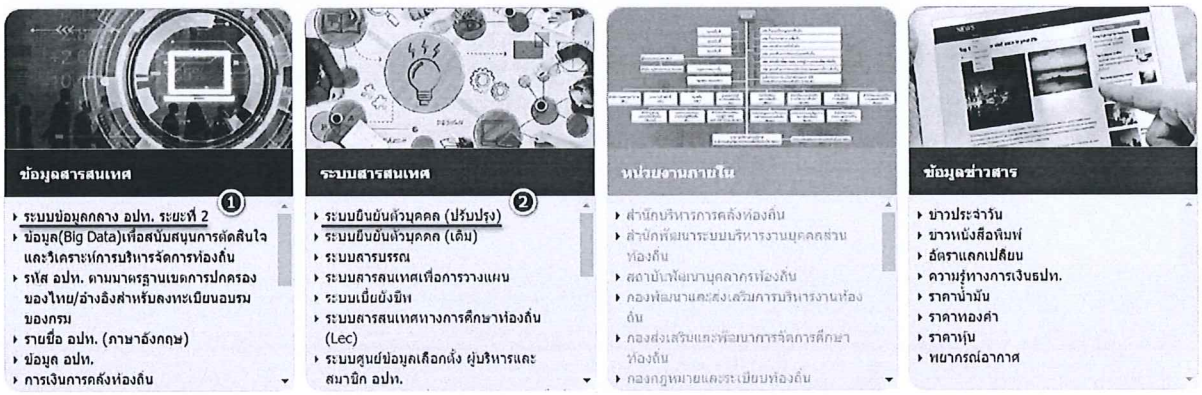
1. สามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ”

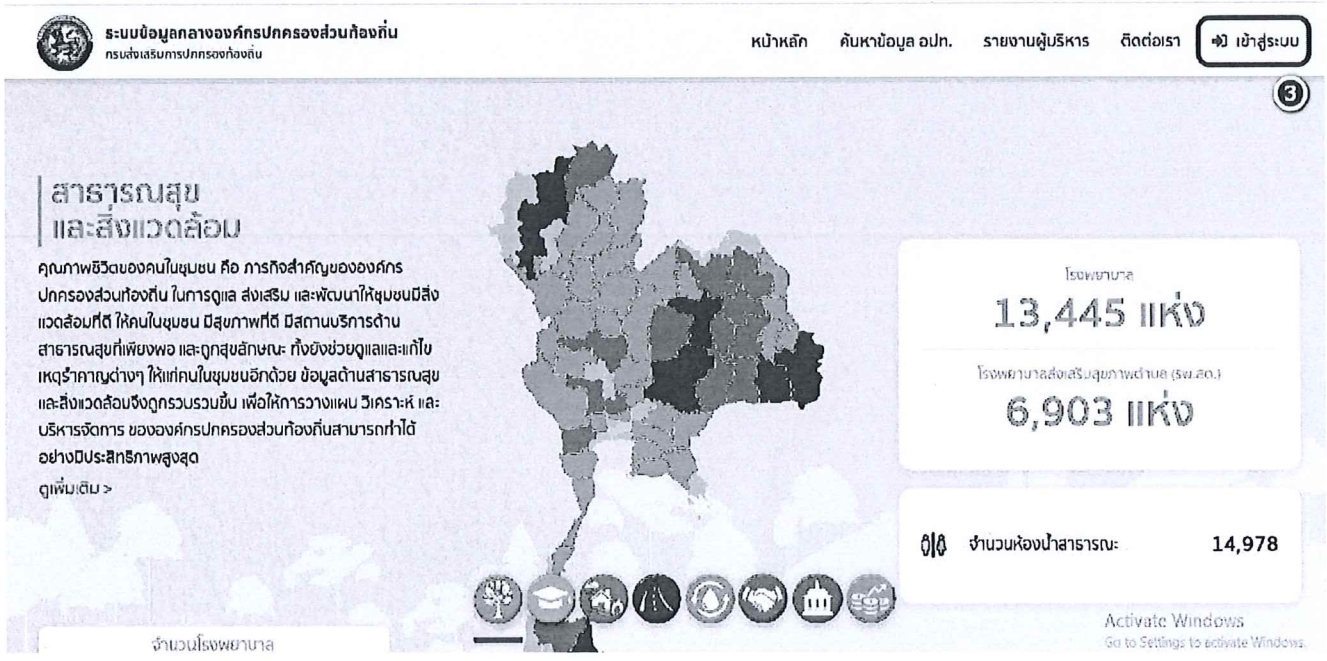
เลือกเมนู “**ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 2**” (หมายเลข 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย info.dla.go.th

วิธีที่ 2 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ระบบสารสนเทศ”

เลือกเมนู “**ระบบยืนยันตัวบุคคล (ปรับปรุง)**” (หมายเลข 2) หรือเข้าสู่ระบบด้วย lsso.dla.go.th



2. เลือก “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 3)



3. โดยสามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 กรอก “ชื่อผู้ใช้งาน ด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก” และ “รหัสผ่าน หรือ Password” **(หมายเลข 4)** แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” **(หมายเลข 5)**

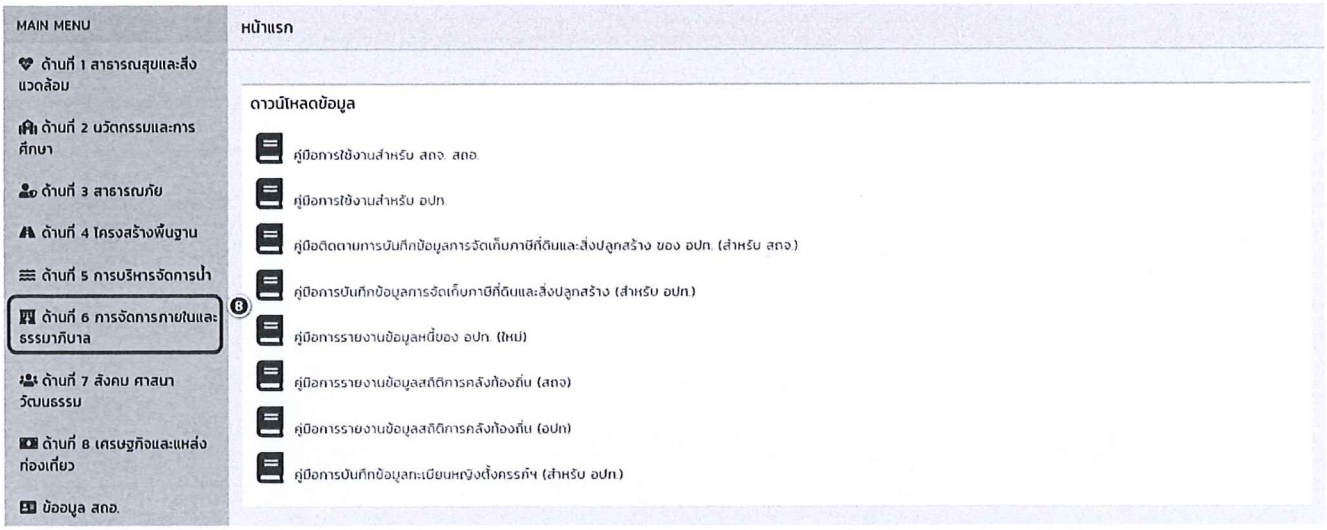
วิธีที่ 2 คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย ThaiD” **(หมายเลข 6)** ในกรณีที่มีรหัสผู้ใช้งานของ application ThaiD



4. คลิก “เข้าใช้ระบบ” (หมายเลข 7)

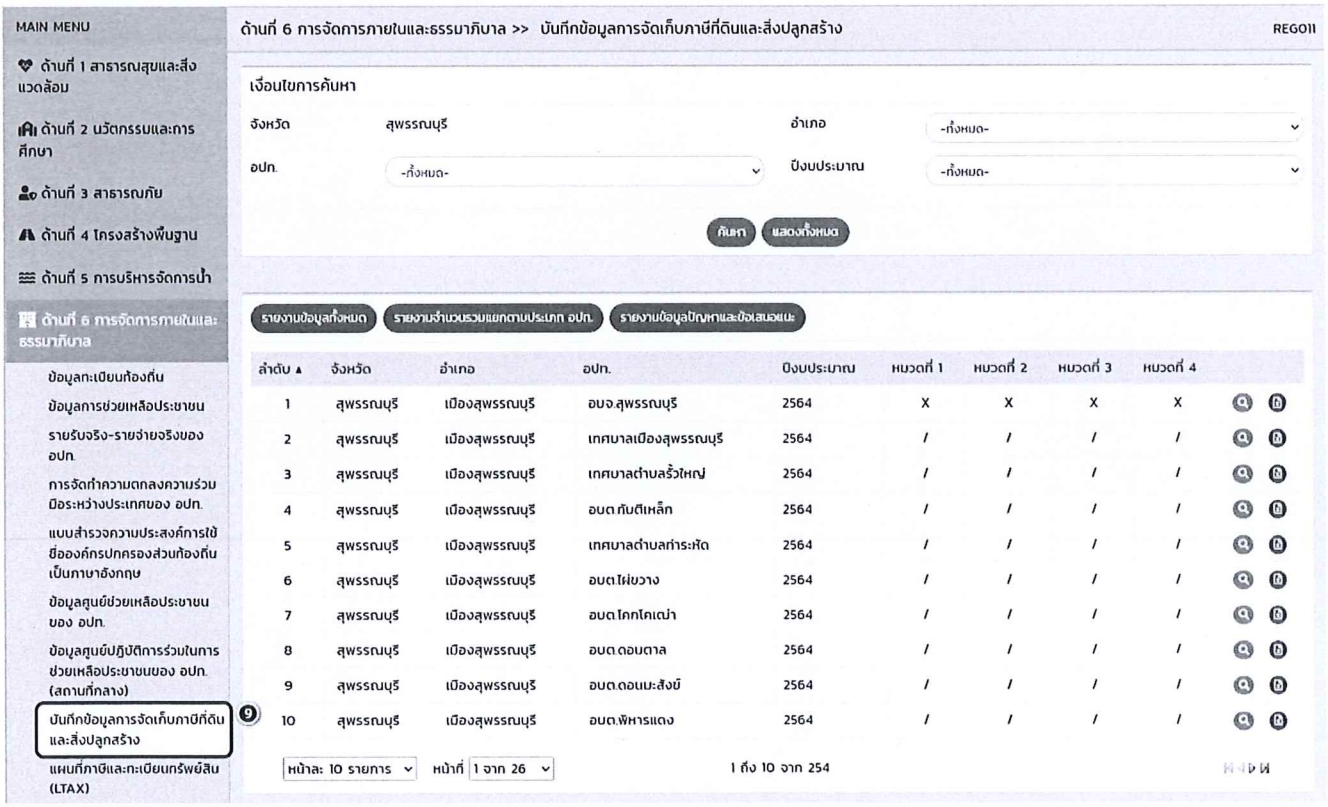


5. คลิก “ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล” (หมายเลข 8)



✦ในกรณีที่เข้าใช้งานแล้วไม่พบเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ให้ผู้ใช้งานติดต่อ SSO ADMIN เพื่อเพิ่มสิทธิการใช้งาน

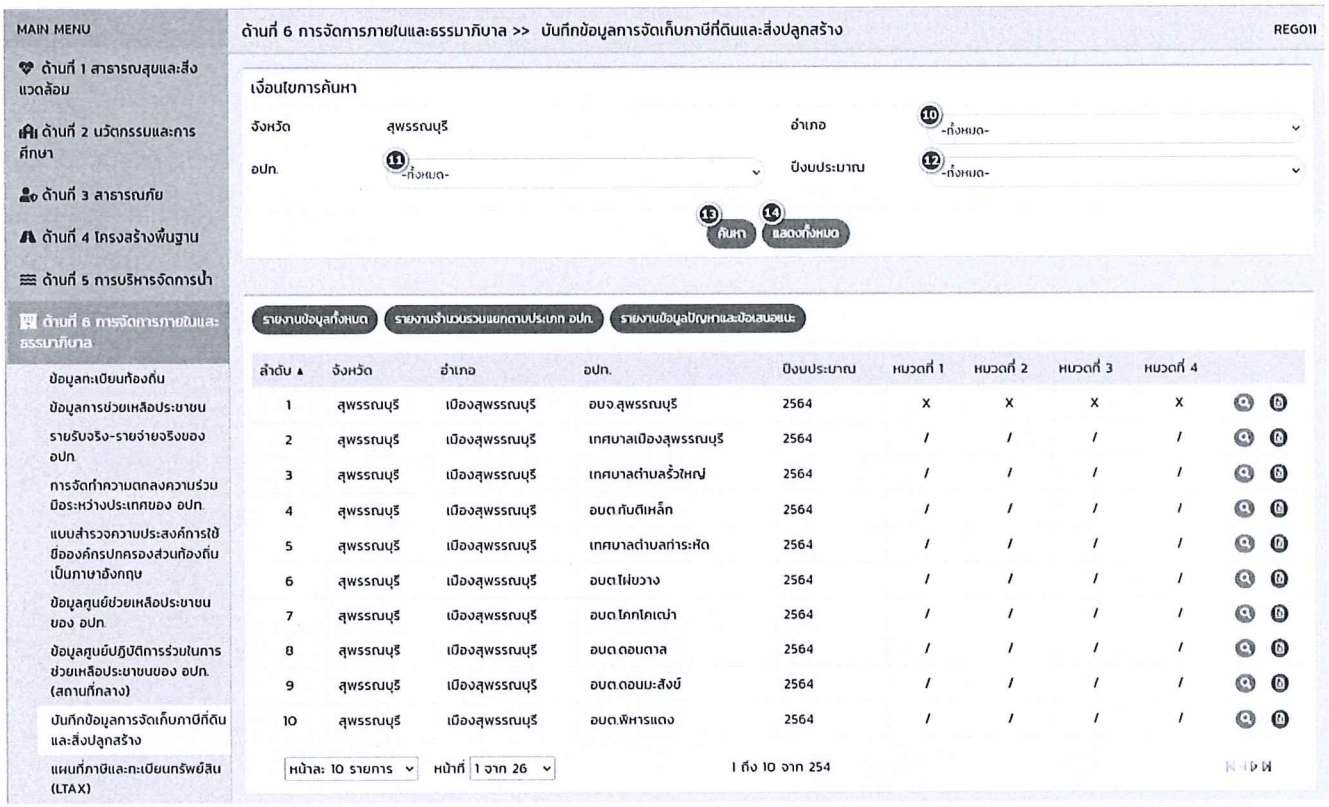
6. คลิก “บันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง” (หมายเลข 9)



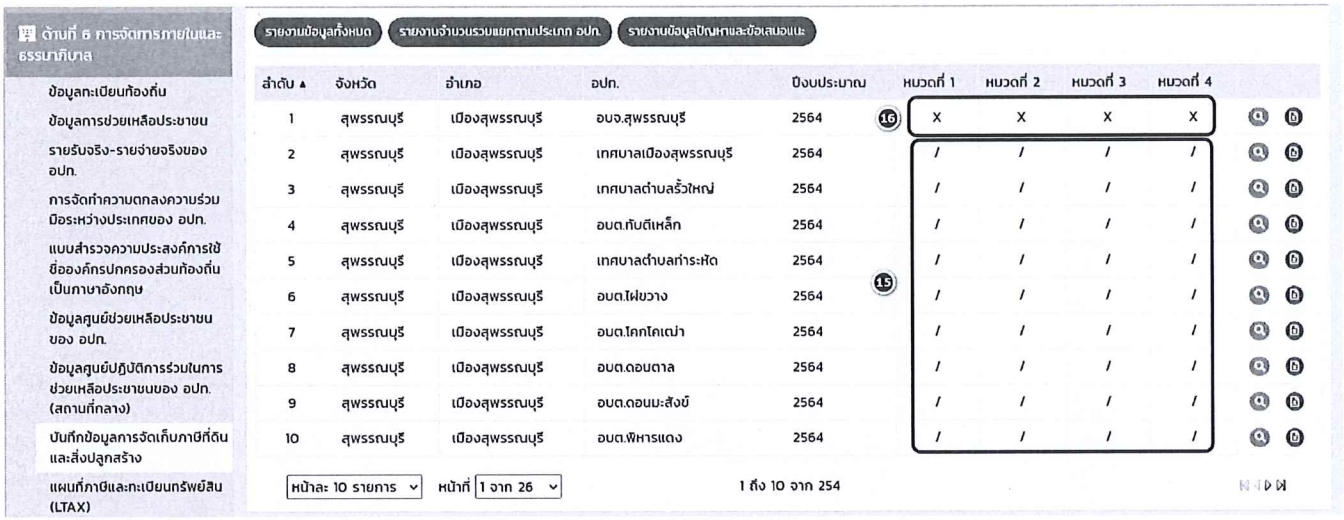
7. การค้นหาข้อมูลบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยสามารถใส่เงื่อนไขการค้นหาได้ 3 อย่าง

- อำเภอ (หมายเลข 10)
- อปท. (หมายเลข 11)
- ปีงบประมาณ (หมายเลข 12)

หากใส่เงื่อนไขการค้นหาแล้ว สามารถกดปุ่ม ค้นหา (หมายเลข 13) หรือต้องการดูข้อมูลทั้งหมดสามารถกดปุ่ม แสดงทั้งหมด (หมายเลข 14)



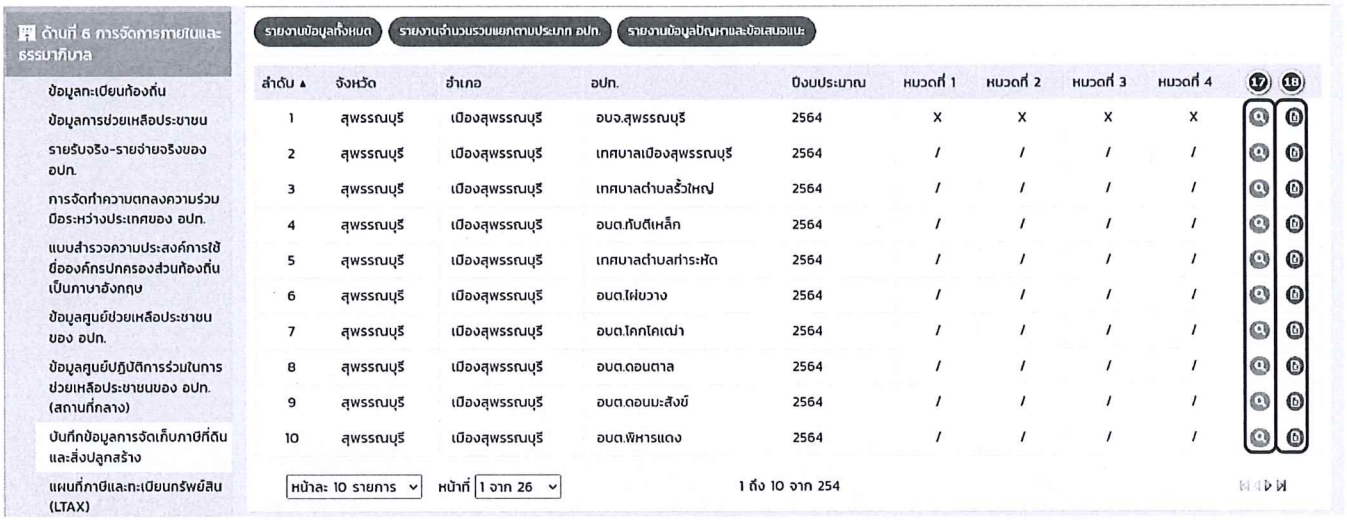
8. หลังจากระบบแสดงผลข้อมูลบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้เลือกรายการข้อมูลบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีส่วนหมวดการแสดงเครื่องหมายสถานะแบ่งออกเป็น 4 หมวด ด้วยกัน หากหมวดข้อมูลใดที่ อปท. มีการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะแสดงเครื่องหมาย “/” (หมายเลข 15) ของหมวดนั้น แต่หากยังไม่มีการบันทึกข้อมูล จะแสดงเครื่องหมาย “X” (หมายเลข 16) ของหมวดนั้น



9. การตรวจสอบการเช็คสถานะ การบันทึกข้อมูลในหมวดที่ 1-4

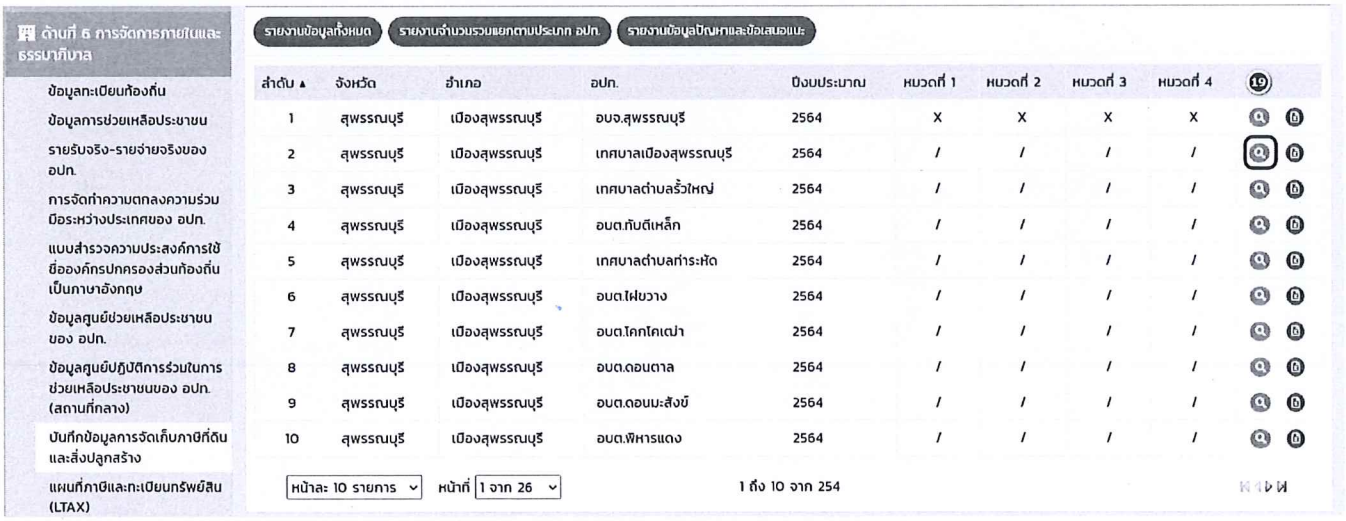
หมวด	ข้อที่ต้องตรวจสอบ
1	ทุกข้อ
2	ถ้าแนบข้อย่อย 2.1 และ 2.3 >> ผ่าน ถ้าไม่แนบข้อย่อย 2.1 และ 2.3 แต่ใส่ 2.5 >> ผ่าน
3	ทุกข้อ
4	ตรวจสอบข้อย่อย 4.1 และ 4.2

10. วิธีการเข้าดูข้อมูลหรือออกรายงาน เป็นรายแห่ง สามารถกดดูข้อมูลด้วยแว่นขยาย (หมายเลข 17) หรือกดออกรายงาน (Excel) (หมายเลข 18)

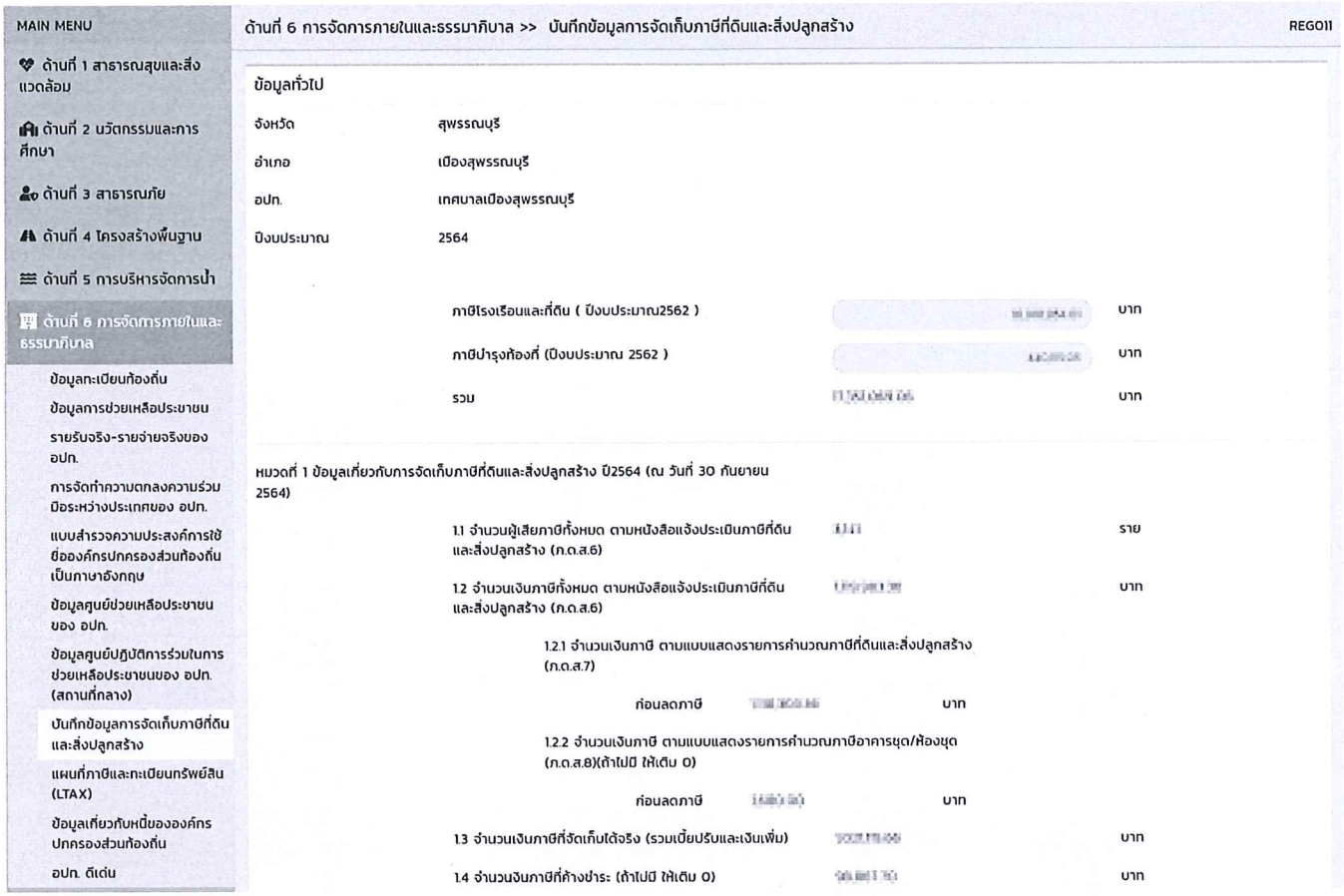


สัญลักษณ์	ความหมาย
	เข้าดูข้อมูล
	ออกรายงาน (excel)

11. เลือกกดดูข้อมูล 1 รายการ ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดของ อปท. ที่บันทึกข้อมูลผ่านระบบมา (หมายเลข 19)

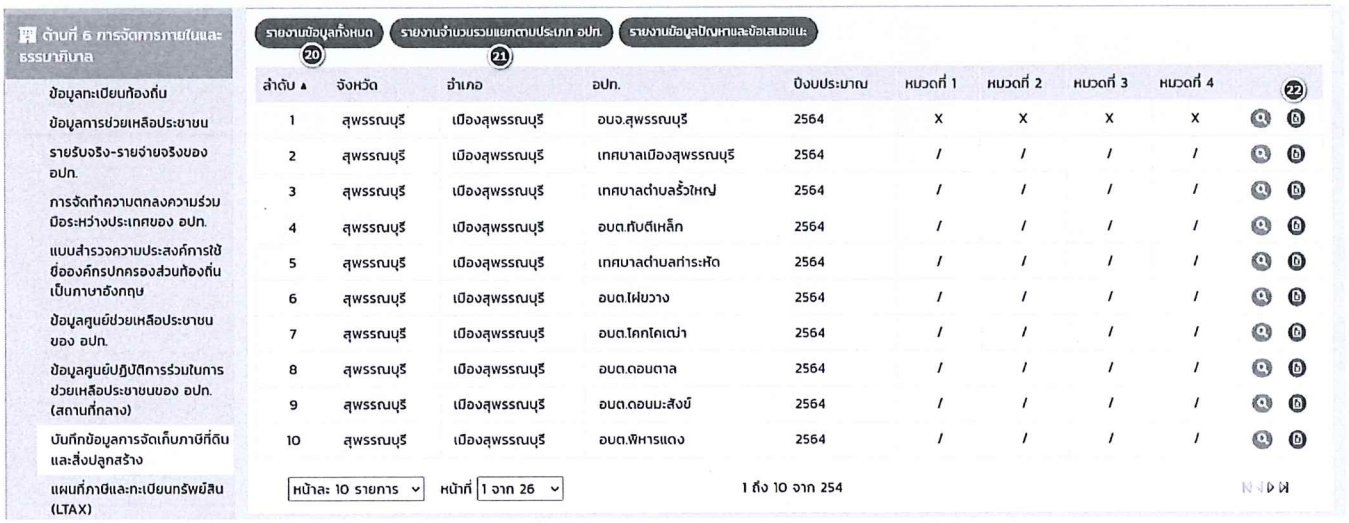


ระบบแสดงข้อมูลรายละเอียดที่ทำการบันทึก

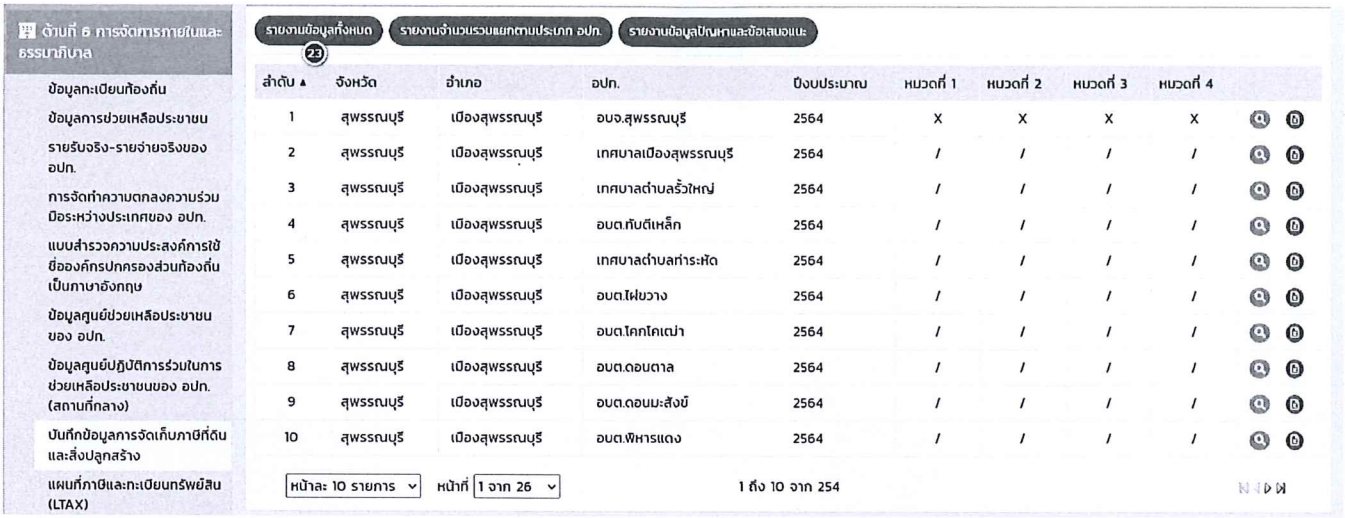


12. หาก สถจ. ต้องการออกรายงานการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีให้เลือกการออกรายงานได้ 3 แบบดังนี้

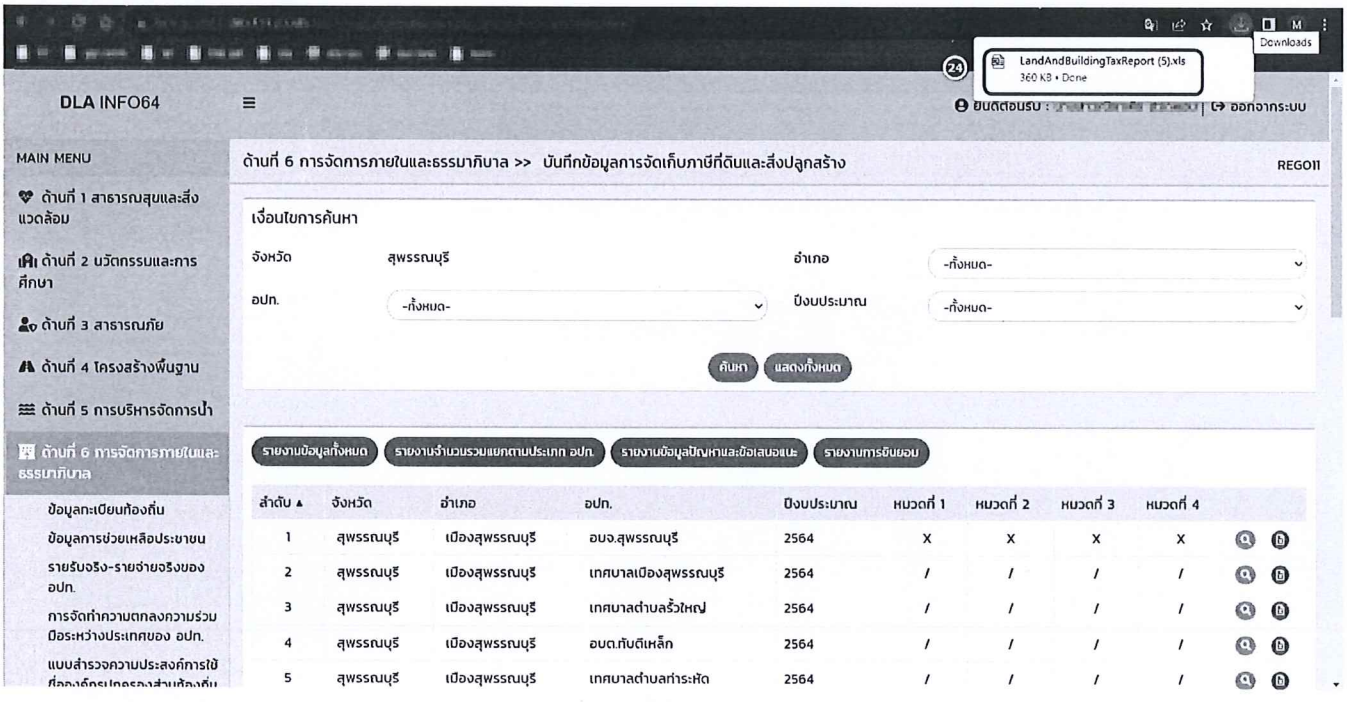
- รายงานจำนวนรวมแยกตามประเภท อปท. (หมายเลข 20)
- รายงานข้อมูลปัญหาและข้อเสนอแนะ (หมายเลข 21)
- รายงานของรายการที่ทาง อปท. บันทึกข้อมูล (หมายเลข 22)



13. เลือกรายการข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ต้องการออกรายงาน โดยเลือกดปุ่มออกรายงานได้ตามขั้นที่ 12 ยกตัวอย่างเช่น กดเลือกออกรายงานจำนวนรวมแยกตามประเภท อปท. (หมายเลข 23)



14. เมื่อกดออกรายงานแล้วระบบจะทำการ download เป็น file Excel หาก download เรียบร้อยแล้วจะขึ้นให้เปิด file ดังภาพ (หมายเลข 24)



ติดต่อประสานงานการบันทึกข้อมูล

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร. 0 2241 9000 ต่อ 1426 – 30

dla0808.3a@gmail.com