186

นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๗๕

สำนักงาน ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การบันทึกข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง (ยกเว้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ถ. ที่ มท ๐๒๐๙.๔/ว ๕๒ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๒. คู่มือการกรอกข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ถ.) ว่าได้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงาน ก.ถ. ให้เป็นระบบที่มีความยืดหยุ่น คล่องตัวต่อการใช้งาน และให้มีเครื่องมือในการสืบค้น รวมทั้งประชาสัมพันธ์ภารกิจด้านต่าง ๆ โดยมีสาระสำคัญประการหนึ่ง คือ ระบบบันทึก – ค้นหา ข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง ประกอบด้วยภาพถ่าย ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด เบอร์โทรศัพท์ โดยขอให้สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ศึกษาคู่มือการบันทึกข้อมูล และทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การบันทึกข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งศึกษาคู่มือการบันทึกข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และทำการบันทึกข้อมูลที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.ถ. www.local.moi.go.th ตามลิ้งที่กำหนด ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบันด้วย หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้โดยตรงที่สำนักงาน ก.ถ. ที่ call center โทร. ๐๘๖ -๕๘๖-๒๕๙๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

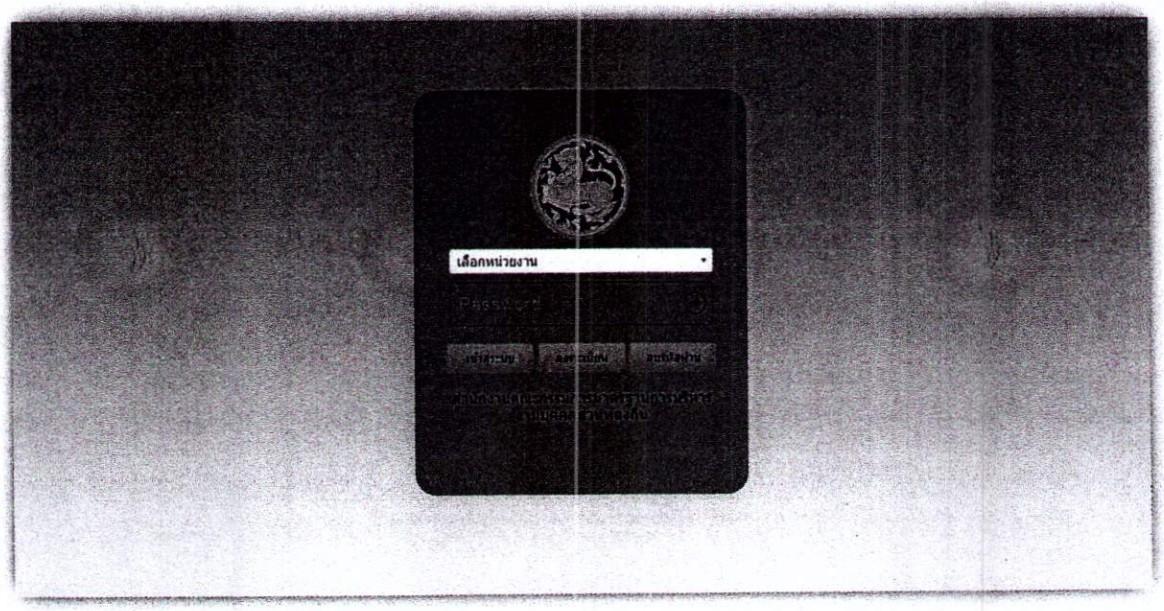
ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรอนงค์ ยอจุ้ย)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เลขานุการ ก.ท.จ.,ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช

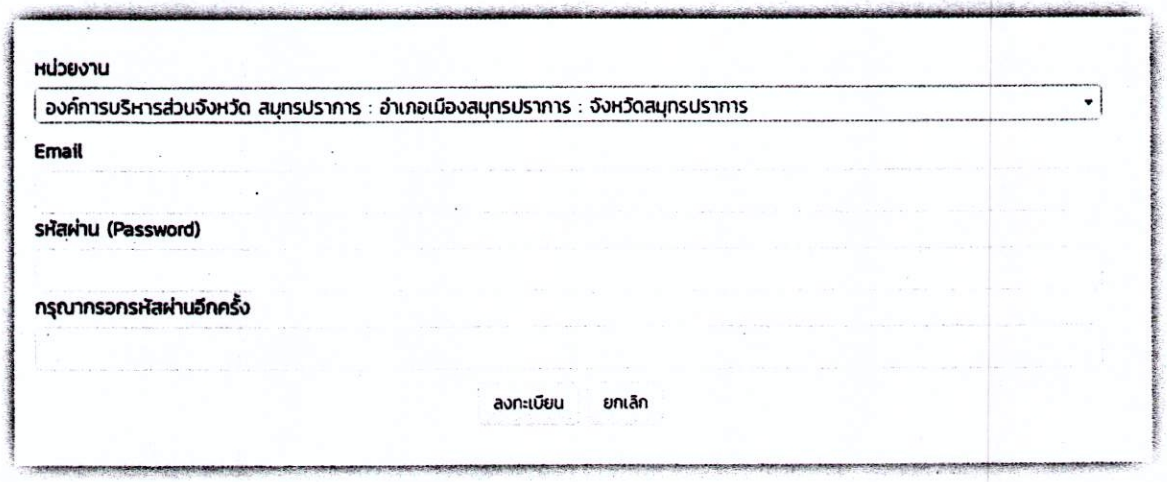
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕ ต่อ ๒๑ โทรสาร ๒๕
http://www.nakhonlocal.go.th

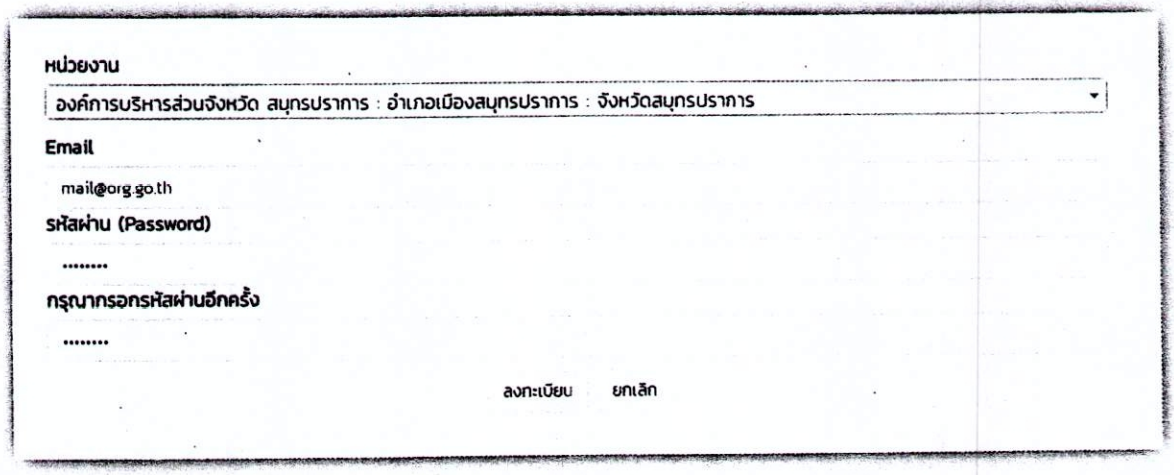
คู่มือการกรอกข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โดย สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ถ.)

1. เข้าผ่านทางหน้าเว็บไซต์ สำนักงาน ก.ถ.
   ในหัวข้อ “การกรอกข้อมูลปลัด อปท.”
   http://www.local.moi.go.th/ หรือลิงค์ตรงด้านล่าง
   http://jigsawinnovation.com/project/mol/
   แล้วทำการลงทะเบียนโดยกดที่ปุ่ม “ลงทะเบียน”

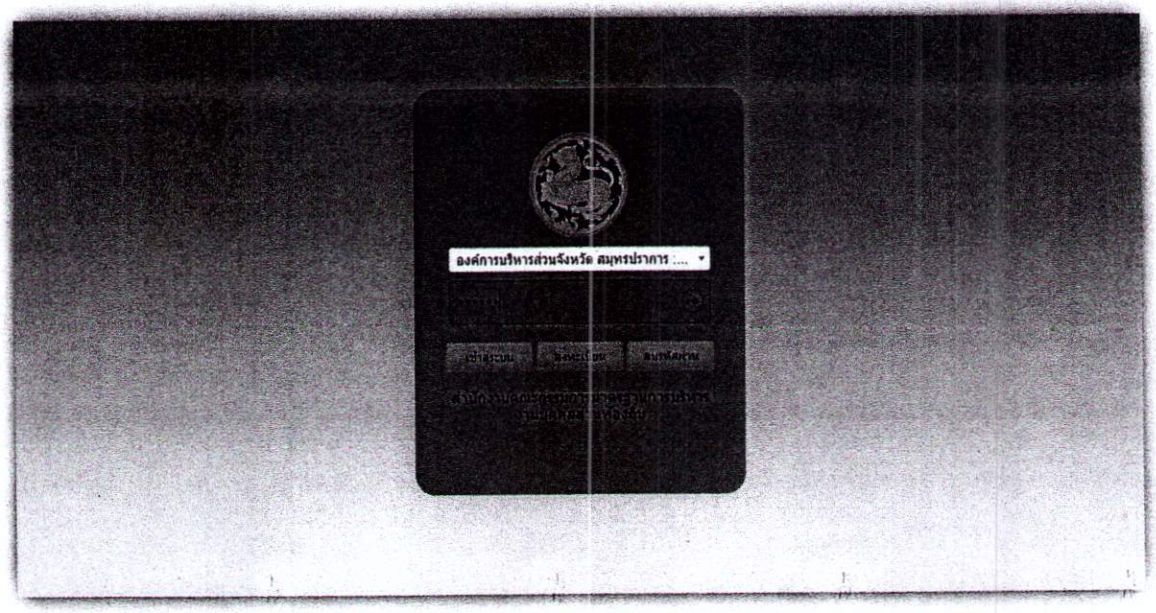


2. เลือกหน่วยงานของท่าน จากนั้นให้ระบุ E-mail ของท่านเอง และกำหนดรหัสผ่านเป็นตัวเลขไม่ต่ำกว่า 6 หลัก และทำการกรอกรหัสผ่านอีกครั้งเพื่อยืนยันความถูกต้อง เมื่อเสร็จแล้วให้กดที่ปุ่ม “ลงทะเบียน”

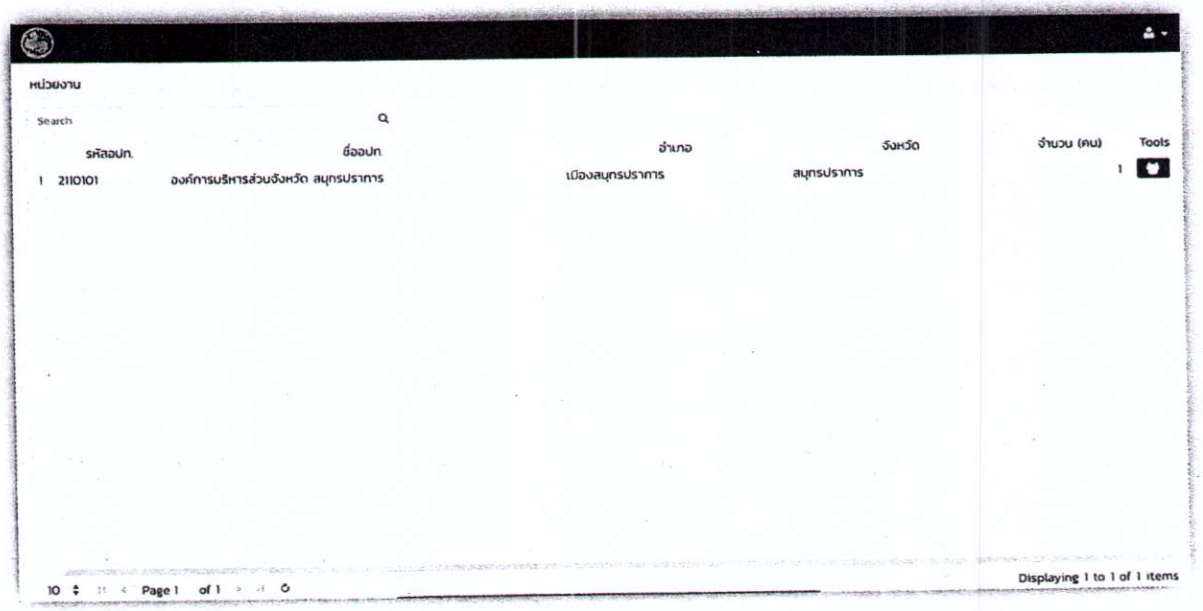




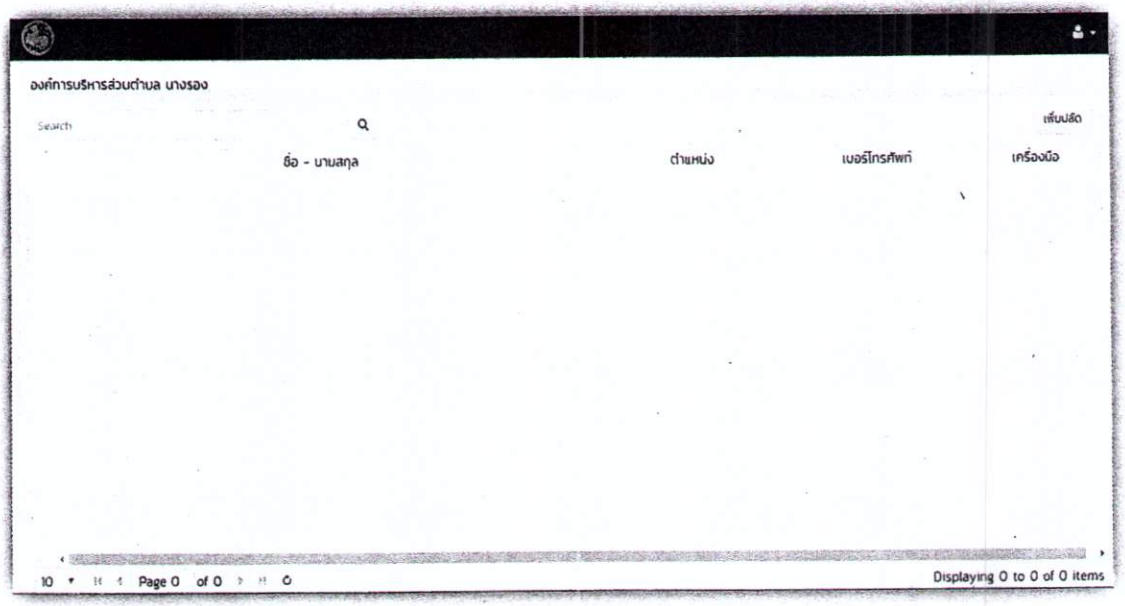
3. เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะกลับเข้าสู่หน้าหลัก ให้ท่านเลือกหน่วยงานของท่านอีกครั้งหนึ่ง
   จากนั้นให้กรอกรหัสผ่านที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้แล้ว
   จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



4. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าต่างตามรูปด้านล่าง ให้ทำการกรอกข้อมูลโดยกดที่ปุ่ม Tools สีแดงทางด้านขวามือ ระบบจะปรากฏหน้าจอ “บุคลากร”

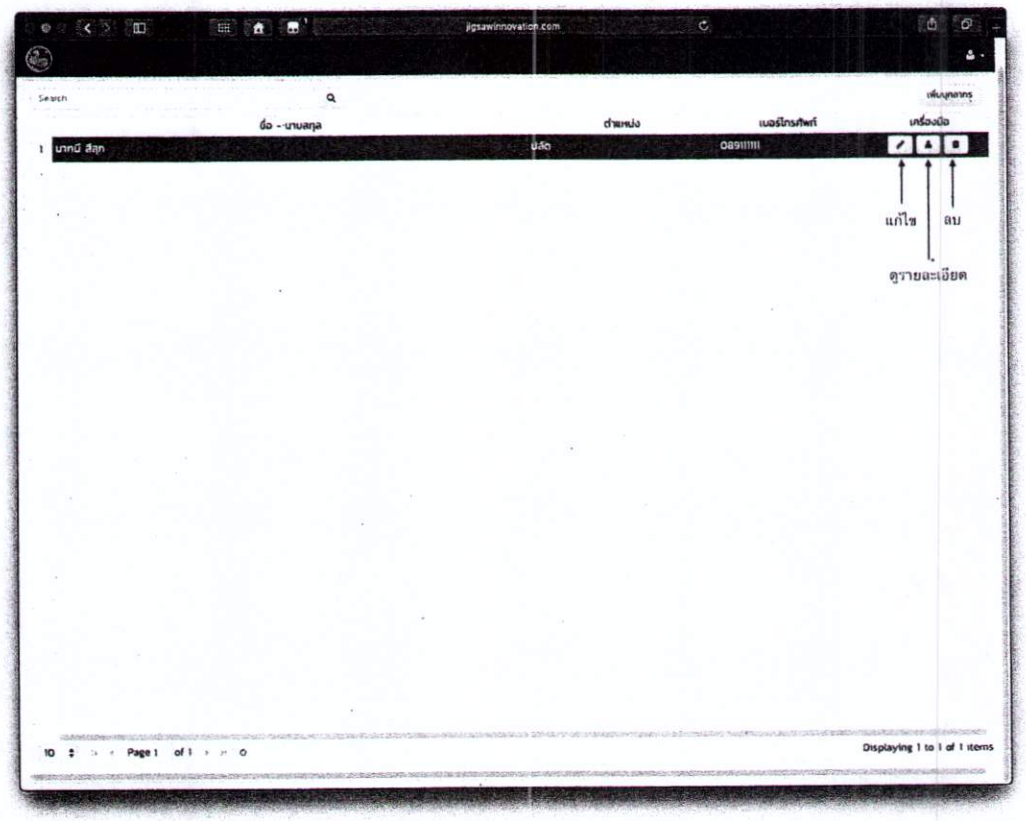


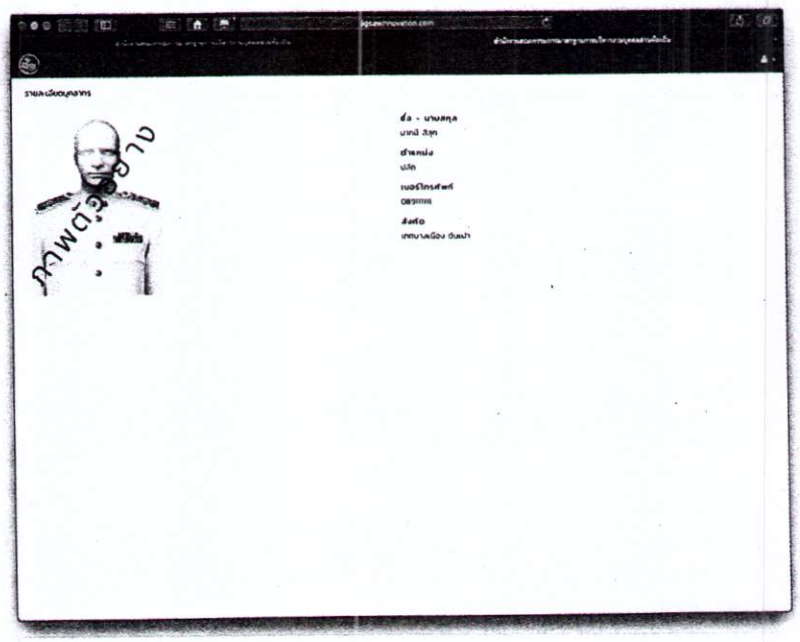
5. เมื่อหน้าจอขึ้นหน้ารายการนี้แล้วให้กดที่ปุ่ม “เพิ่มปลัด”



6. ทำการกรอกข้อมูลตามรายการ โดยระบุชื่อ - นามสกุล - เบอร์โทรศัพท์ ให้ครบถ้วน หากเป็นตำแหน่งว่างให้เลือก “ตำแหน่งว่าง” จากนั้นกด “บันทึก”

7. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้โดยกดที่ปุ่มรูปคน หากต้องการแก้ไขให้กดที่ปุ่มดินสอ และถ้าต้องการลบให้กดที่ปุ่มถังขยะ





*** หมายเหตุ ขนาดรูป 4 ซม. x 6 ซม. (2นิ้ว)**

8. กรณีลืมรหัสผ่าน ให้ใส่ E-mail ที่ลงทะเบียนไว้ แล้วระบบจะส่ง Password ใหม่ไปยัง E-mail ดังกล่าว

9. ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้ปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

10. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม Call Center โทร. 086 - 5862599