๒๐๙

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๑๙



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๔๑๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙

๔. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๗๗๘ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒

๕. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๓๐ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

๖. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๘๔๖๗ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๗๐
ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แจ้งแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถบูรณาการกับแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาที่มีห้วงระยะของแผนพัฒนาการศึกษาเป็นไปตามห้วงระยะเวลาของแผนพัฒนาท้องถิ่น นั้น

กระทรวงมหาดไทย แจ้งว่าเพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือที่อ้างถึง ๖ จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครอง

/ส่วนท้องถิ่น...

ส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการนี้ จึงขอให้อำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาถือปฏิบัติตามแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวัฒน์ จันทร์สุข)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๑,๓๒
ผู้ประสานงาน นางสาวจีรพร เสนแก้ว โทร.๐๘ ๖๒๙๒ ๔๗๒๒

3

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 1950
วันที่ ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๙
กลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา.....
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 1052
วันที่ ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๙
เวลา.....

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๗๐

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๓๑๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒
๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔
๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๐๕๙๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. เค้าโครงแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๓. เค้าโครงแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัด จำนวน ๑ ชุด
๔. เค้าโครงแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๕. เค้าโครงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด
๖. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถบูรณาการกับแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาที่มีห้วงระยะของแผนพัฒนาการศึกษาเป็นไปตามห้วงระยะเวลาของแผนพัฒนาท้องถิ่น นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือที่อ้างถึง ๖ จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ ของระเบียบ

/ กระทรวง ...

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ห้วงเวลาการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

๑.๑ ให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ และให้สำนัก/กองการศึกษาฯ หรือหน่วยงานตามโครงสร้างที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๑.๒ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประสานแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดเพื่อจัดทำเป็นแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดให้แล้วเสร็จทันส่งให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนำไปเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดต่อไป

๒. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีขั้นตอน ดังนี้

๑) ให้สำนัก/กองการศึกษาฯ หรือหน่วยงานตามโครงสร้างที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำข้อมูลจากแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาทบทวนและปรับใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยยึดหลักการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ เพื่อให้มีการประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่เกิดผลสัมฤทธิ์ (One Plan)

ทั้งนี้ เค้าโครงแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว

๓) ให้สำนัก/กองการศึกษาฯ หรือหน่วยงานตามโครงสร้างที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

/ ๒.๒ การจัดทำ ...

๒.๒ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักสูตรสถานศึกษา และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีขั้นตอน ดังนี้

๑) ให้สถานศึกษานำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสถานศึกษามาทบทวนเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของสถานศึกษา โดยพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

ทั้งนี้ เค้าโครงแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้ดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒) สถานศึกษาเสนอ (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของสถานศึกษาให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓) หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้ว

๔) สถานศึกษาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของสถานศึกษาให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและประกาศใช้แล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กองการศึกษาฯ หรือหน่วยงานตามโครงสร้างที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษา)

ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถจัดทำ เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของสถานศึกษาได้ โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาการศึกษาเพิ่มเติม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้ เมื่อสถานศึกษาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาเพิ่มเติมแล้ว ให้สถานศึกษาจัดส่งแผนดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกครั้งที่มีการจัดทำ เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ให้สำนัก/กองการศึกษาฯ หรือหน่วยงานตามโครงสร้างที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษา เก็บรวบรวมแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของสถานศึกษาไว้สำหรับการตรวจสอบและการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลต่อไป

๓. แนวทางการประสานแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด...

๓.๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด... โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นประธาน ผู้บริหารท้องถิ่นทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหรือผู้แทน เป็นกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ และผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ทั้งนี้ ให้ท้องถิ่นจังหวัดเป็นที่ปรึกษา

/ ๓.๒ ให้องค์การ ...

๓.๒ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด... โดยให้ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตนเองมาร่วมกันประสานและบูรณาการจัดทำเป็นแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด... ตามรูปแบบเค้าโครงที่กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓.๓ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด... ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดได้นำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดต่อไป

๔. การนำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ไปสู่การปฏิบัติ

๔.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นข้อมูล/แนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือการใช้จ่ายจากเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ๆ ไปจัดทำเป็นโครงการในงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือการใช้จ่ายจากเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของปีงบประมาณนั้น กล่าวคือ โครงการอยู่ในปีงบประมาณใดของแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องนำไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณนั้น ๆ เท่านั้น จะนำไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณอื่น ๆ ไม่ได้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องนำโครงการของปีงบประมาณอื่นมาจัดทำเป็นโครงการในงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือการใช้จ่ายจากเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการทำเป็นแผนพัฒนาการศึกษาเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อน อนึ่ง การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาเพิ่มเติมดังกล่าว ให้หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของสถานศึกษาเป็นข้อมูล/แนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบในการใช้จ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษานำโครงการจากแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของสถานศึกษาในปีงบประมาณนั้น ๆ ไปจัดทำเป็นโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาของปีงบประมาณนั้น กล่าวคือ โครงการอยู่ในปีงบประมาณใดของแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของสถานศึกษา ต้องนำไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณนั้น ๆ เท่านั้น จะนำไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณอื่น ๆ ไม่ได้ หากสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องนำโครงการของปีงบประมาณอื่นมาจัดทำเป็นโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาให้ดำเนินการเป็นแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาเพิ่มเติม อนึ่ง การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาเพิ่มเติมของสถานศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี และต้องประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่เพิ่มเติมดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

/ ๕. การกำกับ ...

๕. การกำกับดูแล

๕.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือการใช้จ่ายจากเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของสถานศึกษา และนำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของสถานศึกษาไปเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบในการใช้จ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

๕.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอในฐานะผู้กำกับดูแล พิจารณาดำเนินการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธรัตน์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓, ๕๓๒๔ และ ๕๓๒๖
ผู้ประสานงาน : นายปริญ ภัทรธนชินวัณ โทร. ๐๙๔ ๖๖๕ ๙๘๙๗
นายแผ่นดิน กาฬษร โทร. ๐๖๓ ๒๗๑ ๕๔๑๑
นางสาวศุครินทร์ แซะอาหลี โทร. ๐๖๓ ๒๗๑ ๕๔๑๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงทิศทางการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชน และมีทิศทางสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยยึดหลักการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ เพื่อให้มีการประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่เกิดผลสัมฤทธิ์ (One Plan)

แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกได้ ๒ ระดับ ดังนี้

๑. แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กองการศึกษาฯ หรือหน่วยงานตามโครงสร้างที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาเป็นผู้จัดทำ) ประกอบด้วย แผนพัฒนาการศึกษา (ห้วงระยะของแผนพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปตามห้วงระยะเวลาของแผนพัฒนาท้องถิ่น)

๒. แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นผู้จัดทำ) ประกอบด้วย แผนพัฒนาการศึกษา (ห้วงระยะของแผนพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปตามห้วงระยะเวลาของแผนพัฒนาท้องถิ่น) และแผนปฏิบัติการประจำปี

๑. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๑ หลังจากที่แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้ว สำนัก/กองการศึกษาฯ หรือหน่วยงานตามโครงสร้างที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษา และสถานศึกษา นำเอาแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปเป็นกรอบกลยุทธ์ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสำนัก/กองการศึกษาฯ หรือหน่วยงานตามโครงสร้างที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษา และสถานศึกษา แล้วแต่กรณี

๑.๒ สำนัก/กองการศึกษาฯ หรือหน่วยงานตามโครงสร้างที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาในส่วนที่เป็นเนื้องานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กองการศึกษาฯ หรือหน่วยงานตามโครงสร้างที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษา ในขณะที่สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๑.๓ สถานศึกษาจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้ว ให้สำนัก/กองการศึกษาฯ หรือหน่วยงานตามโครงสร้างที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษา

๑.๔ สำนัก/กองการศึกษาฯ หรือหน่วยงานตามโครงสร้างที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาดำเนินการบูรณาการแผนพัฒนาการศึกษาในส่วนเนื้องานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กองการศึกษาฯ หรือหน่วยงานตามโครงสร้างที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งให้เป็น (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๕ สำนัก/กองการศึกษาฯ หรือหน่วยงานตามโครงสร้างที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาเสนอ (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๖ สำนัก/กองการศึกษาฯ หรือหน่วยงานตามโครงสร้างที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาเสนอแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปิดประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๒. คำอธิบายรายละเอียดในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

๒.๑ หลักการและเหตุผล

เป็นการกล่าวถึงความเป็นมาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และความเป็นมาของแผนพัฒนาการศึกษา แล้วกล่าวถึงเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาฉบับนี้ขึ้นมา เช่น เกริ่นถึงความเป็นมาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บทบาทหน้าที่ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พื้นที่ความรับผิดชอบ จำนวนประชากร และเด็กในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ประชาชนส่วนใหญ่ทำอาชีพอะไร ปัจจุบันได้จัดการเรียนการสอนมาเป็นเวลากี่ปี สอนถึงระดับไหน มีครูจำนวนกี่คน มีนักเรียนจำนวนกี่คน เคยจัดทำแผนพัฒนาการศึกษามากี่ครั้งแล้ว ครั้งล่าสุดคือแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....) ซึ่งกำลังจะสิ้นสุดลงในปี พ.ศ. .... ผลการปฏิบัติตามแผนฯ ฉบับดังกล่าวเป็นอย่างไร เพื่อให้มีความต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....) ขึ้น

๒.๒ นโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศ

สรุปประเด็นเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว เพื่อให้ทราบภาพรวมของนโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศ ว่าเป็นอย่างไร ซึ่งอาจกล่าวแยกเป็นรายประเด็นหรือจะกล่าวโดยรวมในลักษณะบูรณาการก็ได้

๒.๒.๑ ทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

กล่าวถึงทิศทางการพัฒนาประเทศ โดยศึกษาจากยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) เพื่อจะได้ทราบว่าการพัฒนาประเทศมีทิศทางอย่างไร และมุ่งไปสู่จุดไหน

๒.๒.๒ นโยบายการพัฒนาประเทศตามนโยบายรัฐบาล

สรุปภาพรวมของนโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศที่กล่าวมาข้างต้นให้ชัดเจน พร้อมทั้งสรุปว่าในฐานะที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นสถานศึกษาจะต้องทำอะไรบ้าง ถึงจะช่วยสนับสนุนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของนโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศดังกล่าว

๒.๓ นโยบายและทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัด จังหวัดและอำเภอ

สรุปประเด็นเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว เพื่อให้ทราบภาพรวมของนโยบายและทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัด จังหวัดและอำเภอว่าเป็นอย่างไร ซึ่งอาจกล่าวแยกเป็นรายประเด็นหรือจะกล่าวโดยรวมในลักษณะบูรณาการก็ได้

๒.๓.๑ ทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัด

กล่าวถึงทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัด โดยศึกษาจากแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด เพื่อจะได้ทราบว่าการพัฒนากลุ่มจังหวัดมีทิศทางอย่างไร และมุ่งไปสู่จุดไหน

๒.๓.๒ ทิศทางการพัฒนาจังหวัด

กล่าวถึงทิศทางการพัฒนาจังหวัด โดยศึกษาจากแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด เพื่อจะได้ทราบว่าการพัฒนาจังหวัดมีทิศทางอย่างไร และมุ่งไปสู่จุดไหน

๒.๓.๓ ทิศทางการพัฒนาอำเภอ

กล่าวถึงทิศทางการพัฒนาอำเภอ โดยศึกษาจากแผนพัฒนาอำเภอ ยุทธศาสตร์การพัฒนาอำเภอ เพื่อจะได้ทราบว่าการพัฒนาอำเภอมีทิศทางอย่างไร และมุ่งไปสู่จุดไหน

สรุปภาพรวมของนโยบายและทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัด จังหวัดและอำเภอที่กล่าวมาข้างต้นให้ชัดเจน พร้อมทั้งสรุปว่าในฐานะที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาจะต้องทำอะไรบ้าง ถึงจะช่วยสนับสนุนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของนโยบายและทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัด จังหวัดและอำเภอดังกล่าว

๒.๔ นโยบายและทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น

สรุปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยศึกษาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อจะได้ทราบว่ายุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายและทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นอย่างไร และมุ่งไปสู่จุดไหน ซึ่งอาจกล่าวแยกเป็นรายประเด็นหรือจะกล่าวโดยรวมในลักษณะบูรณาการก็ได้

สรุปภาพรวมของนโยบายและทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นที่กล่าวมาข้างต้นให้ชัดเจน พร้อมทั้งสรุปว่าในฐานะที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นสถานศึกษาจะต้องทำอะไรบ้าง ถึงจะช่วยสนับสนุนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของนโยบายและทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว

๒.๕ นโยบายและทิศทางการพัฒนาการศึกษา

สรุปเกี่ยวกับประเด็นดังต่อไปนี้

๒.๕.๑ นโยบายการพัฒนาการศึกษาของชาติ

กล่าวถึงทิศทางการพัฒนาการศึกษาของชาติ โดยศึกษาจากแผนการศึกษาแห่งชาติของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และนโยบายการศึกษาของรัฐบาล เพื่อจะได้ทราบว่าการพัฒนาการศึกษาของชาติมีทิศทางอย่างไร และมุ่งไปสู่จุดไหน

๒.๕.๒ นโยบายการพัฒนาการศึกษาตามแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น

กล่าวถึงทิศทางการพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมทั้งประเทศ โดยศึกษาจากแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำขึ้นจากการระดมสมองผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งประเทศ เพื่อจะได้ทราบว่าการพัฒนาการศึกษาของชาติมีทิศทางอย่างไร และมุ่งไปสู่จุดไหน

สรุปภาพรวมของนโยบายและทิศทางการพัฒนาการศึกษาที่กล่าวมาข้างต้นให้ชัดเจน พร้อมทั้งสรุปว่าในฐานะที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาจะต้องทำอะไรบ้าง ถึงจะช่วยสนับสนุนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของนโยบายและทิศทางการพัฒนาการศึกษาดังกล่าว

๒.๖ มาตรฐานการศึกษา

สรุปเกี่ยวกับประเด็นดังต่อไปนี้

๒.๖.๑ กล่าวถึงมาตรฐานการศึกษาต่าง ๆ เพื่อจะได้ทราบว่ามาตรฐานการศึกษาตั้งแต่ระดับชาติไปจนถึงระดับสถานศึกษาว่ามีรายละเอียดอย่างไร และมุ่งเน้นอะไร

๒.๖.๑.๑ มาตรฐานการศึกษาของชาติ

๒.๖.๑.๒ มาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๒.๖.๑.๓ มาตรฐานการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/มาตรฐานการอาชีวศึกษา (แล้วแต่กรณี)

๒.๖.๑.๔ มาตรฐานการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๖.๒ กล่าวถึงสถานการณ์คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาว่า ขณะนี้สถานศึกษาได้ผ่านหรือไม่ผ่านมาตรฐานการศึกษาใดบ้าง ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าสถานศึกษาควรจะต้องทำอะไรบ้าง เพื่อให้ผ่านมาตรฐานการศึกษาทุกมาตรฐานการศึกษา

สรุปเปรียบเทียบระหว่างมาตรฐานการศึกษาต่าง ๆ ที่กำหนด กับ ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาต่าง ๆ ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจะได้ทราบถึงสถานการณ์มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กว่าผ่านและไม่ผ่านมาตรฐานใดบ้าง พร้อมทั้งสรุปว่าโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะต้องทำอะไรบ้าง ถึงจะทำให้ผ่านมาตรฐานต่าง ๆ เหล่านั้น

๒.๗ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาที่ผ่านมา

กล่าวถึงผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาที่ผ่านมาได้บรรลุวิสัยทัศน์และเป้าประสงค์มาก - น้อยเพียงใด และในแผนพัฒนาการศึกษาฉบับต่อไป ควรที่จะดำเนินการอย่างไร

๒.๘ ปัญหาที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไข และความต้องการของประชาชน/ชุมชนในท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา

กล่าวถึงรายละเอียดแยกเป็นประเด็น ดังต่อไปนี้

๒.๘.๑ ปัญหาต่าง ๆ ที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไข ซึ่งจะได้มาจากการสำรวจหรือรับทราบมาจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา

๒.๘.๒ ความต้องการของสถานศึกษา ประชาชน/ชุมชนในท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา

สรุปประเด็นปัญหาที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไข และความต้องการของประชาชน/ชุมชนในท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา เพื่อจะได้ทราบว่าโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องทำอะไรบ้างที่จะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและการสนองตอบความต้องการของประชาชน/ชุมชนในท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา

๒.๙ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis)

โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นำเอาข้อมูลที่สถานศึกษาเก็บรวบรวมมาจาก **ข้อ ๒.๒** ถึง **ข้อ ๒.๘** ซึ่งเป็นเรื่องที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะต้องดำเนินการมาทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อให้ทราบว่าโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะต้องทำอะไรบ้างถึงจะเป็นสถานศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน

เมื่อโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เก็บรวบรวมมาจาก**ข้อ ๒.๒** ถึง **ข้อ ๒.๘** เสร็จเรียบร้อยแล้ว โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะทราบวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา และกลยุทธ์

ขั้นตอนต่อไป โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะต้องทำการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ที่สถานศึกษาจะบรรลุวิสัยทัศน์ (หรือเป้าประสงค์) ด้วยการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ว่าโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีความสามารถทำได้ มากน้อยเพียงใด โดยทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อให้ทราบถึงศักยภาพหรือขีดความสามารถของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ว่าจะทำได้หรือไม่ หากพบจุดแข็งหรือจุดอ่อนจะต้องดำเนินการอย่างไร และวิเคราะห์โอกาสอุปสรรค เพื่อให้ทราบถึงสภาพแวดล้อมที่เป็นปัจจัยภายนอกว่าสนับสนุนหรือขัดขวางการบรรลุวิสัยทัศน์ หากพบว่ามีโอกาสหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จ จะต้องดำเนินการอย่างไร

เมื่อทำ SWOT Analysis เสร็จเรียบร้อยแล้ว โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก็จะได้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา และกลยุทธ์ที่สามารถนำไปสู่ความสำเร็จได้จริง และเมื่อโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดขึ้นแล้ว โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก็จะมีคุณภาพและได้มาตรฐาน

จุดแข็ง (Strength-S) หมายถึง ทรัพยากรด้านต่าง ๆ ที่ได้เปรียบหรือส่วนที่เข้มแข็งภายในองค์กรที่สามารถใช้ประโยชน์เพื่อผลักดันให้องค์กรสามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจขององค์กร เช่น ด้านโครงสร้าง ด้านระบบงาน ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้านกฎหมาย

จุดอ่อน (Weakness-W) หมายถึง ข้อเสียเปรียบ ข้อผิดพลาดในองค์กรที่เป็นข้อด้อย หรือเป็นข้อจำกัดต่าง ๆ ที่ส่งผลทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจขององค์กร เช่น ด้านโครงสร้าง ด้านระบบงาน ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้านกฎหมาย

โอกาส (Opportunity-O) หมายถึง สถานการณ์หรือปัจจัยที่เกิดจากสภาพแวดล้อมที่มีลักษณะเกื้อกูลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อมภายนอกทั่วไป ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านเทคโนโลยี เป็นต้น หรือ สภาพแวดล้อมการดำเนินงาน ได้แก่ ด้านลูกค้า ด้านสถานภาพการแข่งขัน ด้านผู้สนับสนุนปัจจัย ด้านแรงงาน ด้านสถานการณ์นานาชาติ เป็นต้น

อุปสรรค (Threats-T) หมายถึง สถานการณ์หรือปัจจัยที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีลักษณะเป็นอุปสรรค ขัดขวาง หรือทำให้เกิดผลเสียหาย ผลกระทบในทางลบต่อการบริหารงานขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อมภายนอกทั่วไป ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านเทคโนโลยี เป็นต้น สภาพแวดล้อมการดำเนินงาน ได้แก่ ด้านลูกค้า ด้านสถานภาพการแข่งขัน ด้านผู้สนับสนุนปัจจัย ด้านแรงงาน ด้านสถานการณ์นานาชาติ เป็นต้น

๒.๑๐ วิสัยทัศน์

หลังจากที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพของข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้ และทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จะได้วิสัยทัศน์ที่สามารถนำไปสู่ความสำเร็จที่เป็นจริงได้ ควรใช้ตัวใหญ่ และตัวหนา เพื่อเน้นให้มีความชัดเจน

วิสัยทัศน์ (Vision) หมายถึง สภาพการณ์ที่เราปรารถนาให้เกิดขึ้นในอนาคต (ต้องการเป็นอะไร) วิสัยทัศน์ที่ดี มีลักษณะ ดังนี้

๑. เป็นข้อความที่เข้าใจง่าย แสดงให้เห็นถึงจุดมุ่งหมายและทิศทาง
๒. เป็นที่ยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. สร้างแรงบันดาลใจ (ท้าทาย เร้าใจ)
๔. สอดคล้องกับขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของสังคม
๕. วัดผลสำเร็จได้
๖. มีความเป็นไปได้ในการบรรลุถึง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๑๑ พันธกิจ

หลังจากที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพของข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้ และทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จะได้พันธกิจ ซึ่งโดยปกติจะนำเอาประเด็นการพัฒนาที่มีระดับต่ำกว่าวิสัยทัศน์มากำหนดเป็นพันธกิจ (พันธกิจ หมายถึง ขอบเขตของบทบาทหน้าที่หลักที่จำเป็นต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ ต้องทำอะไรถึงจะบรรลุวิสัยทัศน์)

๒.๑๒ เป้าประสงค์

หลังจากทราบวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สามารถนำไปสู่ความสำเร็จได้จริงแล้ว โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะต้องพิจารณากำหนดเป้าประสงค์หรือภาพความสำเร็จ

ของวิสัยทัศน์ แต่เนื่องจากเป้าประสงค์เป็นภาพสะท้อนถึงความสำเร็จของวิสัยทัศน์ โดยปกติจะพิจารณากำหนดเป้าประสงค์จากภาพความสำเร็จของแต่ละพันธกิจ แต่ถ้าหากภาพยังไม่ชัดเจนก็อาจกำหนดเป้าประสงค์จากภาพความสำเร็จของแต่ละยุทธศาสตร์ได้

เป้าประสงค์ (Goal) หมายถึง การระบุสภาพที่ต้องการให้สำเร็จ (ทำเพื่อให้เกิดอะไรถึงจะบรรลุวิสัยทัศน์) เป้าประสงค์จึงเป็นการระบุสภาพความสำเร็จของวิสัยทัศน์

ในการกำหนดเป้าประสงค์จะต้องกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้วย ดังนั้นแต่ละเป้าประสงค์จึงมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละเป้าประสงค์ ซึ่งในแต่ละเป้าประสงค์อาจมีตัวชี้วัดความสำเร็จมากกว่า ๑ ตัวชี้วัดก็ได้

การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators)

ตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators หรือ KPIs) หมายถึงสิ่งที่สะท้อนถึงความสำเร็จของการปฏิบัติงานซึ่งสังเกตได้/วัดได้/นับได้

ตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงาน อาจเป็นได้หลายแบบ ดังนี้

๑. จำนวน - ปกติจะใช้ในกรณีที่กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดมีจำนวนไม่ถึง ๑๐๐ เช่น

๑.๑ จำนวนเด็กและเยาวชนที่ห่างไกลยาเสพติด

๑.๒ จำนวนเด็ก เยาวชน ประชาชนที่ไม่ยุ่งเกี่ยวการพนัน

๑.๓ จำนวนทรัพย์สินของสาธารณะที่ไม่ถูกทำลาย

นอกจากนี้อาจใช้กับความถี่ที่กระทำ หรือ ระยะเวลาที่กระทำ ก็ได้ เช่น

๑.๔ จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

๑.๕ จำนวนระยะเวลาของการออกใบระเบียนแสดงผลการเรียน

๒. ร้อยละ - ปกติจะใช้ในกรณีที่กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดมีจำนวนมากกว่า ๑๐๐ เช่น

๒.๑ ร้อยละของเด็ก และเยาวชนที่ห่างไกลยาเสพติด

๒.๒ ร้อยละของเด็ก เยาวชน และประชาชนที่ไม่ยุ่งเกี่ยวการพนัน

๒.๓ ร้อยละของทรัพย์สินสาธารณะที่ไม่ถูกทำลาย

๓. อัตราส่วน เป็นการเปรียบเทียบข้อมูลประเภทเดียวกันหรืออย่างเดียวกัน อาจจะเป็นลักษณะที่มีหน่วยเดียวกัน เช่น การเปรียบเทียบคะแนนสอบของนักศึกษา รายได้ของประชากร ผลผลิตการเกษตร จำนวนนักศึกษา เป็นต้น ลักษณะของอัตราส่วนจะอยู่ในรูปของเศษส่วน เช่น a/b หรืออาจจะอยู่ในรูป a : b (เรียกว่า a ต่อ b หรืออัตราส่วน a ต่อ b เช่น อัตราส่วนของวิทยากรต่อผู้เข้ารับการอบรมส่งเสริมอาชีพ เป็นต้น)

๔. สัดส่วน จะมีลักษณะเป็นอัตราส่วนประเภทหนึ่ง แต่เป็นอัตราส่วนระหว่างส่วนหนึ่งของข้อมูลต่อข้อมูลทั้งหมด ฉะนั้นสัดส่วนจะมีค่าน้อยกว่าหนึ่งเสมอ เช่น a และ b เป็นข้อมูลของประชากร คือ กลุ่มหนึ่งมีข้อมูล a หน่วย และกลุ่มที่สองมีจำนวนข้อมูล b หน่วย ประชากรทั้งหมดคือ a + b เช่น สัดส่วนของประชาชนที่ไม่ป่วยเป็นไข้เลือดออก สัดส่วนของเด็ก เยาวชน และประชาชนที่ไม่ติดเชื้อเอดส์ เป็นต้น

๕. ระดับความสำเร็จ จะเป็นระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินงาน (Milestone)

สำหรับการกำหนดเป้าหมายของตัวชี้วัดนั้น จะต้องคำนึงถึงหลัก SMART ดังนี้

๑) S - Specific	มีความชัดเจน
๒) M - Measurable	สามารถวัดได้
๓) A - Agreement	อ่านแล้วต้องมีความเข้าใจตรงกัน
๔) R - Realistic	สามารถเป็นไปได้ (เป็นจริงได้)
๕) T - Time Frame	มีกำหนดเวลาแล้วเสร็จ

ยุทธศาสตร์ หมายถึง วิถีทางหรือข้อกำหนดที่องค์กรควรปฏิบัติเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดภายใต้ข้อจำกัดของสภาพแวดล้อมภายนอก และขีดความสามารถขององค์กร (ทำอย่างไรถึงจะบรรลุวิสัยทัศน์) โดยปกติยุทธศาสตร์สามารถเขียนจากประเด็นการพัฒนาชั้นที่ต่ำถัดจากพันธกิจ

กลยุทธ์ หมายถึง วิธีการของแต่ละยุทธศาสตร์ที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ (ทำโดยวิธีใดถึงจะบรรลุวิสัยทัศน์) โดยปกติกลยุทธ์สามารถเขียนจากประเด็นการพัฒนาชั้นที่ต่ำถัดจากยุทธศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

-เค้าโครง-

แผนพัฒนาการศึกษา

(พ.ศ. .... - ....)

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล .....

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ กล่าวสรุปโดยย่อเกี่ยวกับที่มาของ “วิสัยทัศน์”

๑.๒ วิสัยทัศน์

๑.๓ พันธกิจ

๑.๔ เป้าประสงค์

ส่วนที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในรอบแผนที่ผ่านมา

ส่วนที่ ๓ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ส่วนที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๕ การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

(รูปแบบ)

แผนพัฒนาการศึกษา
(พ.ศ. .... - ....)

ของ

องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล .....
อำเภอ ..... จังหวัด .....

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในรอบแผนที่ผ่านมา

ส่วนที่ ๓ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ส่วนที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๕ การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

ภาคผนวก

- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
- รายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ ที่ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา
- ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา

ฯลฯ

คณะผู้จัดทำ

ส่วนที่ ๑
บทนำ

กล่าวสรุปโดยย่อเกี่ยวกับที่มาของ "วิสัยทัศน์"

๑.๑ วิสัยทัศน์

" ..... "

๑.๒ พันธกิจ

๑) .....
๒) .....
๓) .....
๔) .....
ฯลฯ

๑.๓ เป้าประสงค์

เป้าประสงค์ (Goals)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline Data)	ค่าเป้าหมาย (Targets)					
			ปี .... -	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี ....

รายละเอียดตัวชี้วัด

๑. ตัวชี้วัด : .....

.....

๒. ขอบเขตความหมาย :

.....

.....

๓. หน่วยวัด :

.....

.....

๔. ค่าเป้าหมาย (ปี .... - ....) :

.....

.....

๕. วิธีการคำนวณ :

.....

.....

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

.....

.....

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

.....

.....

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน :

.....

.....

ส่วนที่ ๒
ผลการจัดการศึกษาในรอบแผนที่ผ่านมา

เกริ่นนำว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมาให้สำนัก/กองการศึกษาฯ หรือหน่วยงานตามโครงสร้างที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่าอย่างไร มีการกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ไว้ว่าอย่างไร ในปีงบประมาณที่ผ่านมาได้ดำเนินการในยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ใดบ้าง ในแต่ละยุทธศาสตร์และกลยุทธ์มีโครงการอะไรบ้าง จากนั้น นำเสนอผลการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวว่าบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายมาก - น้อยเพียงใด เพราะอะไร โดยต้องนำเสนอผลการประเมินการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปปฏิบัติในรอบแผนที่ผ่านมาทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ซึ่งอาจนำเสนอในรูปแบบตารางได้ เช่น

๑. ยุทธศาสตร์ .....

๑.๑ กลยุทธ์ .....

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
๕. โครงการ.....					
ฯลฯ					

๑.๒ กลยุทธ์ .....

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
๕. โครงการ.....					
ฯลฯ					

ฯลฯ

๒. ยุทธศาสตร์ .....

๒.๑ กลยุทธ์ .....

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
๕. โครงการ.....					
ฯลฯ					

๒.๒ กลยุทธ์ .....

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
๕. โครงการ.....					
ฯลฯ					

ฯลฯ

โดยในแต่ละยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ควรสรุปว่ามีผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร พร้อมเหตุผลประกอบ

ส่วนที่ ๓
ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. .... - .... ให้สำนัก/กองการศึกษาฯ หรือหน่วยงานตามโครงสร้างที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มียุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการจัดการศึกษา ดังนี้

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.	๑.๑ ..... ๑.๒ ..... ๑.๓ ..... ๑.๔ ..... ๑.๕ ..... ฯลฯ	
๒.	๒.๑ ..... ๒.๒ ..... ๒.๓ ..... ๒.๔ ..... ๒.๕ ..... ฯลฯ	
๓.	๓.๑ ..... ๓.๒ ..... ๓.๓ ..... ๓.๔ ..... ๓.๕ ..... ฯลฯ	
๔.	๔.๑ ..... ๔.๒ ..... ๔.๓ ..... ๔.๔ ..... ๔.๕ ..... ฯลฯ	
ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ

ส่วนที่ ๔
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. .... - .... ให้สำนัก/กองการศึกษาฯ หรือหน่วยงานตามโครงสร้างที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีโครงการ/กิจกรรมจำแนกตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการจัดศึกษา ดังนี้

๔.๑ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑) ยุทธศาสตร์												
๑.๑ กลยุทธ์												
๑.๒ กลยุทธ์												
๑.๓ กลยุทธ์												
๑.๔ กลยุทธ์												
๑.๕ กลยุทธ์												
ฯลฯ												
รวม												
๒) ยุทธศาสตร์												
๒.๑ กลยุทธ์												
๒.๒ กลยุทธ์												
๒.๓ กลยุทธ์												
๒.๔ กลยุทธ์												
๒.๕ กลยุทธ์												
ฯลฯ												
รวม												

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๓) ยุทธศาสตร์ ๓.๑ กลยุทธ์ ..... ๓.๒ กลยุทธ์ ..... ๓.๓ กลยุทธ์ ..... ๓.๔ กลยุทธ์ ..... ๓.๕ กลยุทธ์ ..... ฯลฯ												
รวม												
๔) ยุทธศาสตร์ ๔.๑ กลยุทธ์ ..... ๔.๒ กลยุทธ์ ..... ๔.๓ กลยุทธ์ ..... ๔.๔ กลยุทธ์ ..... ๔.๕ กลยุทธ์ ..... ฯลฯ												
รวม												
๕) ยุทธศาสตร์ ๕.๑ กลยุทธ์ ..... ๕.๒ กลยุทธ์ ..... ๕.๓ กลยุทธ์ ..... ๕.๔ กลยุทธ์ ..... ๕.๕ กลยุทธ์ ..... ฯลฯ												
รวม												
รวมทั้งสิ้น												

๔.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๑) ยุทธศาสตร์ .....

๑.๑ กลยุทธ์ .....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.		

๑.๒ กลยุทธ์ .....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.		

ฯลฯ

๒) ยุทธศาสตร์ .....

๒.๑ กลยุทธ์ .....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.		

๒.๒ กลยุทธ์ .....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.		

ฯลฯ

๓) ยุทธศาสตร์ .....

๓.๑ กลยุทธ์ .....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.		

๓.๒ กลยุทธ์ .....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.		

ฯลฯ

ส่วนที่ ๕
การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

๕.๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

๑. .....
๒. .....
๓. .....
๔. .....
๕. .....
๖. .....
๗. .....
๘. .....

ฯลฯ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลฯ

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อผู้บริหารท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๕.๒ วิธีการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

เริ่มต้นจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ โดยจะทำการประเมินผลสำเร็จเป็นรายโครงการว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ ทั้งนี้ ควรประเมินผลทั้งระบบ กล่าวคือ ประเมินทั้งปัจจัยที่ใช้ กระบวนการที่ใช้ ผลผลิตที่ได้รับ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น สำหรับนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบ การกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป

๕.๓ ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

ห้วงเวลาของการติดตามและประเมินผลฯ กำหนดขึ้นตามความเหมาะสมของแต่ละ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่การติดตามและประเมินผลฯ ในแต่ละห้วงเวลาจะต้องทันต่อการรายงานผลและข้อเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

-เค้าโครง-

แผนพัฒนาการศึกษา

(พ.ศ. .... - ....)

ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก .....

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ กล่าวสรุปโดยย่อเกี่ยวกับที่มาของ "วิสัยทัศน์"

๑.๒ วิสัยทัศน์

๑.๓ มาตรฐานของสถานศึกษา (เป็นการนำมาตรฐานการศึกษาของชาติ/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด มากำหนดเป็นมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา)

๑.๔ หลักสูตรของสถานศึกษา (จัดทำขึ้นโดยนำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน/หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด มาจัดทำเป็นหลักสูตรของสถานศึกษาในสาระสำคัญ)

๑.๕ พันธกิจ (ต้องสนองตอบและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/หลักสูตรของสถานศึกษา)

๑.๖ เป้าประสงค์ (ต้องสนองตอบและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/หลักสูตรของสถานศึกษา)

ส่วนที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในรอบแผนที่ผ่านมา

ส่วนที่ ๓ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ *(ต้องสนองตอบและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/หลักสูตรของสถานศึกษา)*

ส่วนที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๕ การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

(รูปแบบ)

แผนพัฒนาการศึกษา
(พ.ศ. .... - ....)

ของ

โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก .....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล .....
อำเภอ ..... จังหวัด .....

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในรอบแผนที่ผ่านมา

ส่วนที่ ๓ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ส่วนที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๕ การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

ภาคผนวก

- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
- รายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ ที่ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา
- ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา

ฯลฯ

คณะผู้จัดทำ

ส่วนที่ ๑
บทนำ

๑.๑ กล่าวสรุปโดยย่อเกี่ยวกับที่มาของ "วิสัยทัศน์"

๑.๒ วิสัยทัศน์

" ..... "

๑.๓ มาตรฐานของสถานศึกษา *(เป็นการนำมาตรฐานการศึกษาของชาติ/มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/มาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด มากำหนดเป็นมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา)*

๑.๔ หลักสูตรของสถานศึกษา *(จัดทำขึ้นโดยนำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน/หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด มาจัดทำเป็นหลักสูตรของสถานศึกษาในสาระสำคัญ)*

๑.๕ พันธกิจ *(ต้องสนองตอบและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/หลักสูตรของสถานศึกษา)*

๑) .....
๒) .....
๓) .....
๔) .....
ฯลฯ

๑.๖ เป้าประสงค์ *(ต้องสนองตอบและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/หลักสูตรของสถานศึกษา)*

เป้าประสงค์ (Goals)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline Data)	ค่าเป้าหมาย (Targets)					
			ปี .... -	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี ....

รายละเอียดตัวชี้วัด

๑. ตัวชี้วัด : .....

.....

๒. ขอบเขตความหมาย :

.....

.....

๓. หน่วยวัด :

.....

.....

๔. ค่าเป้าหมาย (ปี .... - ....) :

.....

.....

๕. วิธีการคำนวณ :

.....

.....

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

.....

.....

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

.....

.....

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน :

.....

.....

ส่วนที่ ๒
ผลการจัดการศึกษาในรอบแผนที่ผ่านมา

เกริ่นนำว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมาสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่าอย่างไร มีการกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ไว้ว่าอย่างไร ในปีงบประมาณที่ผ่านมาได้ดำเนินการในยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ใดบ้าง ในแต่ละยุทธศาสตร์และกลยุทธ์มีโครงการอะไรบ้าง จากนั้น นำเสนอผลการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวว่าบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายมาก-น้อยเพียงใด เพราะอะไร โดยต้องนำเสนอผลการประเมินการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปปฏิบัติในรอบแผนที่ผ่านมา ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ซึ่งอาจนำเสนอในรูปแบบตารางได้ เช่น

๑. ยุทธศาสตร์ .....

๑.๑ กลยุทธ์ .....

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
๕. โครงการ.....					
ฯลฯ					

๑.๒ กลยุทธ์ .....

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
๕. โครงการ.....					
ฯลฯ					

ฯลฯ

๒. ยุทธศาสตร์ .....

๒.๑ กลยุทธ์ .....

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
๕. โครงการ.....					
ฯลฯ					

๒.๒ กลยุทธ์ .....

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
๕. โครงการ.....					
ฯลฯ					

ฯลฯ

โดยในแต่ละยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ควรสรุปว่ามีผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร พร้อมเหตุผลประกอบ

ส่วนที่ ๓
ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. .... - .... สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.	๑.๑ ..... ๑.๒ ..... ๑.๓ ..... ๑.๔ ..... ๑.๕ ..... ฯลฯ	
๒.	๒.๑ ..... ๒.๒ ..... ๒.๓ ..... ๒.๔ ..... ๒.๕ ..... ฯลฯ	
๓.	๓.๑ ..... ๓.๒ ..... ๓.๓ ..... ๓.๔ ..... ๓.๕ ..... ฯลฯ	
๔.	๔.๑ ..... ๔.๒ ..... ๔.๓ ..... ๔.๔ ..... ๔.๕ ..... ฯลฯ	
ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ

ส่วนที่ ๔
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. .... - .... สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีโครงการ/กิจกรรมจำแนกตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการจัดการศึกษา ดังนี้

๔.๑ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑) ยุทธศาสตร์ ๑.๑ กลยุทธ์ ..... ๑.๒ กลยุทธ์ ..... ๑.๓ กลยุทธ์ ..... ๑.๔ กลยุทธ์ ..... ๑.๕ กลยุทธ์ ..... ฯลฯ												
รวม												
๒) ยุทธศาสตร์ ๒.๑ กลยุทธ์ ..... ๒.๒ กลยุทธ์ ..... ๒.๓ กลยุทธ์ ..... ๒.๔ กลยุทธ์ ..... ๒.๕ กลยุทธ์ ..... ฯลฯ												
รวม												

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๓) ยุทธศาสตร์ ๓.๑ กลยุทธ์ ..... ๓.๒ กลยุทธ์ ..... ๓.๓ กลยุทธ์ ..... ๓.๔ กลยุทธ์ ..... ๓.๕ กลยุทธ์ ..... ฯลฯ												
รวม												
๔) ยุทธศาสตร์ ๔.๑ กลยุทธ์ ..... ๔.๒ กลยุทธ์ ..... ๔.๓ กลยุทธ์ ..... ๔.๔ กลยุทธ์ ..... ๔.๕ กลยุทธ์ ..... ฯลฯ												
รวม												
๕) ยุทธศาสตร์ ๕.๑ กลยุทธ์ ..... ๕.๒ กลยุทธ์ ..... ๕.๓ กลยุทธ์ ..... ๕.๔ กลยุทธ์ ..... ๕.๕ กลยุทธ์ ..... ฯลฯ												
รวม												
รวมทั้งสิ้น												

๔.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๑) ยุทธศาสตร์ .....

๑.๑ กลยุทธ์ .....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.		

๑.๒ กลยุทธ์ .....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.		

ฯลฯ

๒) ยุทธศาสตร์ .....

๒.๑ กลยุทธ์ .....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.		

๒.๒ กลยุทธ์ .....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.		

ฯลฯ

๓) ยุทธศาสตร์ .....

๓.๑ กลยุทธ์ .....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.		

๓.๒ กลยุทธ์ .....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.		

ฯลฯ

ส่วนที่ ๕
การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

๕.๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

ประกาศโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ลงวันที่ ..... โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในคราวประชุมครั้งที่ ..... /..... เมื่อวันที่ ..... ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

๑. .....
๒. .....
๓. .....
๔. .....
๕. .....
๖. .....
๗. .....
๘. .....

ฯลฯ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลฯ

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อหัวหน้าสถานศึกษา เพื่อให้หัวหน้าสถานศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

หมายเหตุ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

(๑) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาฯ คัดเลือก	จำนวน ๒ คน
(๒) ผู้แทนกรรมการสถานศึกษาที่คณะกรรมการสถานศึกษาฯ คัดเลือก	จำนวน ๓ คน
(๓) ผู้แทนสถานศึกษาที่หัวหน้าสถานศึกษาคัดเลือก	จำนวน ๒ คน
(๔) ผู้แทนสภาท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาฯ คัดเลือก	จำนวน ๒ คน
(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย	จำนวน ๑ คน
(๖) ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนการศึกษา	จำนวน ๑ คน
(๗) ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการสถานศึกษาฯ คัดเลือก	จำนวน ๒ คน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการ ๑ คนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีก ๑ คนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

๕.๒ วิธีการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

เริ่มต้นจากสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ออกประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ แล้วจัดประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ โดยจะทำการประเมินผลสำเร็จเป็นรายโครงการว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ ทั้งนี้ ควรประเมินผลทั้งระบบ กล่าวคือ ประเมินทั้งปัจจัยที่ใช้ กระบวนการที่ใช้ ผลผลิตที่ได้รับ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น สำหรับนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป

๕.๓ ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

ห้วงเวลาของการติดตามและประเมินผลฯ กำหนดขึ้นตามความเหมาะสมของแต่ละสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่การติดตามและประเมินผลฯ ในแต่ละห้วงเวลาจะต้องทันต่อการรายงานผลและข้อเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อหัวหน้าสถานศึกษา เพื่อให้หัวหน้าสถานศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

-เค้าโครง-

แผนพัฒนาการศึกษา
(พ.ศ. .... - ....)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด .....

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ กล่าวสรุปโดยย่อเกี่ยวกับที่มาของ “วิสัยทัศน์”
๑.๒ วิสัยทัศน์
๑.๓ พันธกิจ
๑.๔ เป้าประสงค์

ส่วนที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในรอบแผนที่ผ่านมา

ส่วนที่ ๓ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ส่วนที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๕ การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ..... ไปสู่การปฏิบัติ

(รูปแบบ)

แผนพัฒนาการศึกษา
(พ.ศ. .... - ....)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด .....

ของ

องค์การบริหารส่วนจังหวัด .....
อำเภอ ..... จังหวัด .....

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในรอบแผนที่ผ่านมา

ส่วนที่ ๓ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ส่วนที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๕ การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ..... ไปสู่การปฏิบัติ

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัด .....

ฯลฯ

คณะผู้จัดทำ

ส่วนที่ ๑
บทนำ

กล่าวสรุปโดยย่อเกี่ยวกับที่มาของ "วิสัยทัศน์"

๑.๑ วิสัยทัศน์

" ..... "

๑.๒ พันธกิจ

๑) .....
๒) .....
๓) .....
๔) .....
ฯลฯ

๑.๓ เป้าประสงค์

เป้าประสงค์ (Goals)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline Data)	ค่าเป้าหมาย (Targets)					
			ปี .... -	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี ....

รายละเอียดตัวชี้วัด

๑. ตัวชี้วัด : .....

.....

๒. ขอบเขตความหมาย :

.....

.....

๓. หน่วยวัด :

.....

.....

๔. ค่าเป้าหมาย (ปี .... - ....) :

.....

.....

๕. วิธีการคำนวณ :

.....

.....

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

.....

.....

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

.....

.....

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน :

.....

.....

ส่วนที่ ๒
ผลการจัดการศึกษาในรอบแผนที่ผ่านมา

เกริ่นนำว่าในรอบแผนที่ผ่านมาจังหวัดมีการกำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่าอย่างไร มีการกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ไว้ว่าอย่างไร ในรอบแผนที่ผ่านมาได้ดำเนินการในยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ใดบ้าง ในแต่ละยุทธศาสตร์และกลยุทธ์มีโครงการอะไรบ้าง จากนั้นนำเสนอผลการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวว่าบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายมาก - น้อยเพียงใด เพราะอะไร โดยต้องนำเสนอผลการประเมินการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปปฏิบัติในรอบแผนที่ผ่านมา ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ซึ่งอาจนำเสนอในรูปแบบตารางได้ เช่น

๑. ยุทธศาสตร์ .....

๑.๑ กลยุทธ์ .....

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
๕. โครงการ.....					
ฯลฯ					

๑.๒ กลยุทธ์ .....

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
๕. โครงการ.....					
ฯลฯ					

ฯลฯ

๒. ยุทธศาสตร์ .....

๒.๑ กลยุทธ์ .....

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
๕. โครงการ.....					
ฯลฯ					

๒.๒ กลยุทธ์ .....

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
๕. โครงการ.....					
ฯลฯ					

ฯลฯ

โดยในแต่ละยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ควรสรุปว่ามีผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร พร้อมเหตุผลประกอบ

ส่วนที่ ๓
ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. .... - .... จังหวัด ..... มียุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ..... ดังนี้

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.	๑.๑ ..... ๑.๒ ..... ๑.๓ ..... ๑.๔ ..... ๑.๕ ..... ฯลฯ	
๒.	๒.๑ ..... ๒.๒ ..... ๒.๓ ..... ๒.๔ ..... ๒.๕ ..... ฯลฯ	
๓.	๓.๑ ..... ๓.๒ ..... ๓.๓ ..... ๓.๔ ..... ๓.๕ ..... ฯลฯ	
๔.	๔.๑ ..... ๔.๒ ..... ๔.๓ ..... ๔.๔ ..... ๔.๕ ..... ฯลฯ	
ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ

ส่วนที่ ๔
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. .... - .... จังหวัด ..... มีโครงการ/กิจกรรมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด .....
จำแนกตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการจัดศึกษา ดังนี้

๔.๑ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑) ยุทธศาสตร์ ๑.๑ กลยุทธ์ ..... ๑.๒ กลยุทธ์ ..... ๑.๓ กลยุทธ์ ..... ๑.๔ กลยุทธ์ ..... ๑.๕ กลยุทธ์ ..... ฯลฯ												
รวม												
๒) ยุทธศาสตร์ ๒.๑ กลยุทธ์ ..... ๒.๒ กลยุทธ์ ..... ๒.๓ กลยุทธ์ ..... ๒.๔ กลยุทธ์ ..... ๒.๕ กลยุทธ์ ..... ฯลฯ												
รวม												

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๓) ยุทธศาสตร์ ๓.๑ กลยุทธ์ ..... ๓.๒ กลยุทธ์ ..... ๓.๓ กลยุทธ์ ..... ๓.๔ กลยุทธ์ ..... ๓.๕ กลยุทธ์ ..... ฯลฯ												
รวม												
๔) ยุทธศาสตร์ ๔.๑ กลยุทธ์ ..... ๔.๒ กลยุทธ์ ..... ๔.๓ กลยุทธ์ ..... ๔.๔ กลยุทธ์ ..... ๔.๕ กลยุทธ์ ..... ฯลฯ												
รวม												
๕) ยุทธศาสตร์ ๕.๑ กลยุทธ์ ..... ๕.๒ กลยุทธ์ ..... ๕.๓ กลยุทธ์ ..... ๕.๔ กลยุทธ์ ..... ๕.๕ กลยุทธ์ ..... ฯลฯ												
รวม												
รวมทั้งสิ้น												

๔.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๑) ยุทธศาสตร์ .....

๑.๑ กลยุทธ์ .....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.		

๑.๒ กลยุทธ์ .....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.		

ฯลฯ

๒) ยุทธศาสตร์ .....

๒.๑ กลยุทธ์ .....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.		

๒.๒ กลยุทธ์ .....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.		

ฯลฯ

๓) ยุทธศาสตร์ .....

๓.๑ กลยุทธ์ .....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.		

๓.๒ กลยุทธ์ .....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.		

ฯลฯ

ส่วนที่ ๕
การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัด ..... ไปสู่การปฏิบัติ

๕.๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ..... ไปสู่การปฏิบัติ

คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ..... มีอำนาจหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ..... ไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

๑. .....
๒. .....
๓. .....
๔. .....
๕. .....
๖. .....
๗. .....
๘. .....

ฯลฯ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ..... ดำเนินการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ..... ไปสู่การปฏิบัติ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลฯ

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผล การนำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....) ต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อประกาศผลการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๕.๒ วิธีการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ..... ไปสู่การปฏิบัติ

เริ่มต้นจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ..... เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ โดยจะทำการประเมินผลสำเร็จเป็นรายโครงการว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ ทั้งนี้ ควรประเมินผลทั้งระบบ กล่าวคือ ประเมินทั้งปัจจัยที่ใช้ กระบวนการที่ใช้ ผลผลิตที่ได้รับ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น สำหรับนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป

๕.๓ ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ..... ไปสู่การปฏิบัติ

ห้วงเวลาของการติดตามและประเมินผลฯ กำหนดขึ้นตามความเหมาะสมของแต่ละ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่การติดตามและประเมินผลฯ ในแต่ละห้วงเวลาจะต้องทันต่อการรายงานผลและข้อเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

- เค้าโครง –

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ กล่าวสรุปโดยย่อเกี่ยวกับที่มาของ “วิสัยทัศน์”

๑.๒ วิสัยทัศน์

๑.๓ พันธกิจ

๑.๔ เป้าประสงค์

ส่วนที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ส่วนที่ ๓ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ส่วนที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๕ การติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

(รูปแบบ)

แผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา ....

ของ

โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ส่วนที่ ๓ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ส่วนที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๕ การติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

ภาคผนวก

- โครงการ/กิจกรรม
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ฯลฯ

คณะผู้จัดทำ

ส่วนที่ ๑
บทนำ

กล่าวสรุปโดยย่อเกี่ยวกับที่มาของ “วิสัยทัศน์”

๑.๑ วิสัยทัศน์

“ ..... ”

๑.๒ พันธกิจ

๑) .....
๒) .....
๓) .....
๔) .....
ฯลฯ

๑.๓ เป้าประสงค์

เป้าประสงค์ (Goals)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline Data)

รายละเอียดตัวชี้วัด

๑. ตัวชี้วัด : .....

.....

๒. ขอบเขตความหมาย :

.....

.....

๓. หน่วยวัด :

.....

.....

๔. เป้าหมาย/เกณฑ์ (ปี ๒๕..) :

.....

.....

๕. วิธีการคำนวณ :

.....

.....

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

.....

.....

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

.....

.....

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน :

.....

.....

ส่วนที่ ๒
ผลการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

เกริ่นนำว่าในปีการศึกษาที่ผ่านมาโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการกำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่าอย่างไร มีการกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ไว้ว่าอย่างไร ในปีการศึกษาที่ผ่านมาได้ดำเนินการในยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ใดบ้าง ในแต่ละยุทธศาสตร์และกลยุทธ์มีโครงการอะไรบ้าง จากนั้น นำเสนอผลการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวว่าบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายมาก - น้อยเพียงใด เพราะอะไร โดยต้องนำเสนอผลการประเมินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปปฏิบัติในปีการศึกษาที่ผ่านมา ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ซึ่งอาจนำเสนอในรูปแบบตารางได้ เช่น

๑. ยุทธศาสตร์ .....

๑.๑ กลยุทธ์ .....

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพ และข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
ฯลฯ					

๑.๒ กลยุทธ์ .....

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพ และข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
ฯลฯ					

ฯลฯ

๒. ยุทธศาสตร์ .....

๒.๑ กลยุทธ์ .....

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพ และข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
ฯลฯ					

๒.๒ กลยุทธ์ .....

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพ และข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
๕. โครงการ.....					
ฯลฯ					

ฯลฯ

โดยในแต่ละยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ควรสรุปว่ามีผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร พร้อมเหตุผลประกอบ

ส่วนที่ ๓
ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ในปีการศึกษา ..... โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมียุทธศาสตร์และกลยุทธ์การศึกษาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์.....	๑.๑ กลยุทธ์..... ๑.๒ กลยุทธ์..... ฯลฯ	
๒. ยุทธศาสตร์.....	๒.๑ กลยุทธ์..... ๒.๒ กลยุทธ์..... ๒.๓ กลยุทธ์..... ฯลฯ	
๓. ยุทธศาสตร์.....	๓.๑ กลยุทธ์..... ฯลฯ	
๔. ยุทธศาสตร์.....	๔.๑ กลยุทธ์..... ๔.๒ กลยุทธ์..... ๔.๓ กลยุทธ์..... ฯลฯ	
๕. ยุทธศาสตร์.....	๕.๑ กลยุทธ์..... ๕.๒ กลยุทธ์..... ๕.๓ กลยุทธ์..... ๕.๔ กลยุทธ์..... ๕.๕ กลยุทธ์..... ฯลฯ	
ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ

ส่วนที่ ๔
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ในปีการศึกษา ..... โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีโครงการ/กิจกรรมจำแนกตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การศึกษาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

๔.๑ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ปีการศึกษา	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑) ยุทธศาสตร์ ๑.๑ กลยุทธ์..... ๑.๒ กลยุทธ์..... ฯลฯ		
รวม		
๒) ยุทธศาสตร์ ๒.๑ กลยุทธ์..... ๒.๒ กลยุทธ์..... ๒.๓ กลยุทธ์..... ฯลฯ		
รวม		
๓) ยุทธศาสตร์ ๓.๑ กลยุทธ์..... ฯลฯ		
รวม		
๔) ยุทธศาสตร์ ๔.๑ กลยุทธ์..... ๔.๒ กลยุทธ์..... ๔.๓ กลยุทธ์..... ฯลฯ		
รวม		
๕) ยุทธศาสตร์ ๕.๑ กลยุทธ์..... ๕.๒ กลยุทธ์..... ๕.๓ กลยุทธ์..... ๕.๔ กลยุทธ์..... ๕.๕ กลยุทธ์..... ฯลฯ		
รวม		
รวมทั้งสิ้น		

๔.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๑) ยุทธศาสตร์.....

๑.๑ กลยุทธ์.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องมาตรฐานฯ/ตัวบ่งชี้

๑.๒ กลยุทธ์.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องมาตรฐานฯ/ตัวบ่งชี้

ฯลฯ

๒) ยุทธศาสตร์.....

๒.๑ กลยุทธ์.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องมาตรฐานฯ/ตัวบ่งชี้

๒.๒ กลยุทธ์.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องมาตรฐานฯ/ตัวบ่งชี้

ฯลฯ

๓) ยุทธศาสตร์.....

๓.๑ กลยุทธ์.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องมาตรฐานฯ/ตัวบ่งชี้

๓.๒ กลยุทธ์.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องมาตรฐานฯ/ตัวบ่งชี้

ฯลฯ

๔) ยุทธศาสตร์.....

๔.๑ กลยุทธ์.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องมาตรฐานฯ/ตัวบ่งชี้

๔.๒ กลยุทธ์.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความสอดคล้องมาตรฐานฯ/ตัวบ่งชี้

ฯลฯ

ส่วนที่ ๕
การติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

๕.๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ไปสู่การปฏิบัติ

ประกาศโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ลงวันที่..... โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในคราวการประชุมครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่..... ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑. .....
๒. .....
๓. .....
๔. .....
๕. .....
๖. .....
๗. .....
๘. .....

ฯลฯ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลฯ

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

(๑) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก *จำนวน ๒ คน*
(๒) ผู้แทนกรรมการสถานศึกษาที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก *จำนวน ๓ คน*
(๓) ผู้แทนสถานศึกษาที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาคัดเลือก *จำนวน ๒ คน*
(๔) ผู้แทนสภาท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก *จำนวน ๒ คน*
(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย *จำนวน ๑ คน*
(๖) ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนการศึกษา *จำนวน ๑ คน*
(๗) ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือก *จำนวน ๒ คน*

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการ ๑ คนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีก ๑ คนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

๕.๒ วิธีการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

จะเริ่มต้นจากโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ แล้วจัดประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ โดยจะทำการประเมินผลสำเร็จเป็นรายโครงการว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ ทั้งนี้ ควรประเมินผลทั้งระบบ กล่าวคือ ประเมินทั้งปัจจัยที่ใช้ กระบวนการที่ใช้ ผลผลิตที่ได้รับ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น สำหรับนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป

๕.๓ ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

ห้วงเวลาของการติดตามและประเมินผลฯ กำหนดขึ้นตามความเหมาะสมของแต่ละโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แต่การติดตามและประเมินผลฯ ในแต่ละห้วงเวลาจะต้องทันต่อการรายงานผลและข้อเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(แบบฟอร์มโครงการ)

๑. ชื่อโครงการ .....

๒. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้

.....

๓. หลักการและเหตุผล

.....

.....

๔. วัตถุประสงค์

.....

.....

๕. เป้าหมาย/ผลลัพธ์

๕.๑ เชิงปริมาณ

.....

.....

๕.๒ เชิงคุณภาพ

.....

.....

๖. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๖.๑ สอดคล้องกับแผนพัฒนา อบจ./เทศบาล/อบต.

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์..... กลยุทธ์.....

.....

๖.๒ ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์..... กลยุทธ์.....

.....

๗. วิธีดำเนินการ

.....

.....

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

.....

.....

๙. สถานที่ดำเนินการ

.....

.....

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

.....

.....

๑๑. งบประมาณดำเนินการ ทั้งสิ้น..... บาท (.....)

รายละเอียด ดังนี้

(๑) ค่า..... จำนวน ..... บาท

(๒) ค่า..... จำนวน ..... บาท

ฯลฯ

๑๒. การติดตามประเมินผล

.....

.....

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

๑๔. ผู้จัดทำโครงการ

(.....)

.....

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

(.....)

.....

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(.....)

.....

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

.....

(.....)

.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

- เค้าโครง -

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

(รูปแบบ)

แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..

ของ

โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล .....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ส่วนที่ ๑

คำแถลงประกอบแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..

ของ

โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล .....

อำเภอ..... จังหวัด.....

คำแถลงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
ประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..

เรียน ประธานกรรมการฯ และกรรมการสถานศึกษา/กรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..... จะได้เสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ต่อคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้คณะผู้บริหารโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..... จึงขอแถลงให้ท่านประธานและกรรมการสถานศึกษา/กรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกท่านได้ทราบถึงสถานะทางการคลัง ตลอดจนหลักการแนวนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. .... ดังต่อไปนี้

๑. สถานะทางการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่าย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕.. ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕.. สถานศึกษามีสถานะทางการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร ทั้งสิ้น จำนวน..... บาท

๑.๑.๒ เงินรายได้สะสม ทั้งสิ้น จำนวน..... บาท

๑.๑.๓ รายการกันเงินไว้ จำนวน..... โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ..... บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีที่ผ่านมา (๒๕..) และปีปัจจุบัน

๒.๑ รายรับจริง ทั้งสิ้น จำนวน ..... บาท

๒.๑.๑ รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้และเงินที่ได้รับจากเงินอุดหนุน จำนวน ..... บาท

๑) เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง จำนวน ..... บาท

๒) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา จำนวน ..... บาท

๒.๑.๒ รายได้ที่จัดหาเอง จำนวน ..... บาท

๑) เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษา จำนวน ..... บาท

๒) เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น จำนวน ..... บาท

๓) เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรฯ จำนวน ..... บาท

๔) เงินที่ได้จากการรับจ้าง การแสดง หรือกิจกรรมหรือจากการจำหน่ายสิ่งของ จำนวน ..... บาท

๕) เงินที่ได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา จำนวน ..... บาท

๖) เงินดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน ..... บาท

๒.๒ รายจ่ายจริง ทั้งสิ้น จำนวน ..... บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ..... จำนวน ..... บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ..... จำนวน ..... บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ..... จำนวน ..... บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ..... จำนวน ..... บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ..... จำนวน ..... บาท

ฯลฯ

๒.๑ รายได้

รายได้	รับจริง ปี	ประมาณการ ปี	หมายเหตุ
ก. รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้ และเงินที่ได้รับจากเงินอุดหนุน ๑. เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา จากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ๑.๑ .... ๑.๒ .... ๑.๓ .... ๑.๔ .... ๒. เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา ๒.๑ .... ๒.๒ .... ๒.๓ .... ๒.๔			

รายได้	รับจริง ปี	ประมาณการ ปี	หมายเหตุ
ข. รายได้ที่จัดหาเอง ๑. เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษา ๒. เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ๓. เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษา ๔. เงินที่ได้จากการรับจ้าง การแสดง หรือกิจกรรม หรือจากการจำหน่ายสิ่งของ ๕. เงินที่ได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา ๖. เงินดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา ๘. ..... ๙.			
รวมรายได้ทั้งสิ้น			

๒.๒ รายจ่ายตามยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	จ่ายจริง ปี	งบประมาณ ปี	หมายเหตุ
๑. ยุทธศาสตร์..... ๑.๑ .... ๑.๒ .... ๑.๓ .... ๒. ยุทธศาสตร์..... ๒.๑ .... ๒.๒ .... ๒.๓			

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	จ่ายจริง ปี	งบประมาณ ปี	หมายเหตุ
๓. ยุทธศาสตร์..... ๓.๑ .... ๓.๒ .... ๓.๓ .... ๔. ยุทธศาสตร์..... ๔.๑ .... ๔.๒ .... ๔.๓			
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น			

ส่วนที่ ๒

แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..

ของ

โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล .....
อำเภอ..... จังหวัด.....

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก .....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

หลักการ

รายจ่ายทั้งสิ้น **ยอดรวม ..... บาท**

แยกรายละเอียดตามยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ได้ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์.....

๑.๑ ..... ยอดรวม..... บาท

๑.๕ ..... ยอดรวม..... บาท

๒. ยุทธศาสตร์.....

๒.๑ ..... ยอดรวม..... บาท

๒.๒ ..... ยอดรวม..... บาท

๒.๕ ..... ยอดรวม..... บาท

๓. ยุทธศาสตร์.....

๓.๒ ..... ยอดรวม..... บาท

๓.๓ ..... ยอดรวม..... บาท

๔. ยุทธศาสตร์.....

๔.๓ ..... ยอดรวม..... บาท

๕. ยุทธศาสตร์.....

๕.๑ ..... ยอดรวม..... บาท

๕.๒ ..... ยอดรวม..... บาท

๕.๔ ..... ยอดรวม..... บาท

เหตุผล

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการสถานศึกษา และคณะผู้บริหารสถานศึกษา ที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. .... จึงเสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) /คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ..... พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก .....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... อาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ จึงจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ..... ดังนี้

ข้อ ๑ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนี้ เรียกว่า แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ข้อ ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. .... เป็นต้นไป

ข้อ ๓ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ..... บาท โดยแยกรายละเอียดตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ได้ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์.....

๑.๑ ..... ยอดรวม..... บาท

๑.๕ ..... ยอดรวม..... บาท

๒. ยุทธศาสตร์.....

๒.๑ ..... ยอดรวม..... บาท

๒.๒ ..... ยอดรวม..... บาท

๒.๕ ..... ยอดรวม..... บาท

๓. ยุทธศาสตร์.....

๓.๒ ..... ยอดรวม..... บาท

๓.๓ ..... ยอดรวม..... บาท

๔. ยุทธศาสตร์.....

๔.๓ ..... ยอดรวม..... บาท

๕. ยุทธศาสตร์.....

๕.๑ ..... ยอดรวม..... บาท

๕.๒ ..... ยอดรวม..... บาท

๕.๔ ..... ยอดรวม..... บาท

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดประกอบแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..

ของ

โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล .....
อำเภอ..... จังหวัด.....

- ประมาณการรายได้
- รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา
- รายละเอียดรายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

ประมาณการรายได้ของสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก .....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

ประมาณการรายได้ รวมทั้งสิ้น ..... บาท

ก. รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้ และเงินที่ได้จากเงินอุดหนุน

๑. เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา จากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง จำนวน .....บาท คำชี้แจง ประมาณการไว้.....ปีที่ผ่านมา ประกอบด้วย

๑.๑ เงินโครงการ.....
จำนวน ..... บาท คำชี้แจง ประมาณการไว้.....กว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก.....
.....

๑.๒ เงินโครงการ.....
จำนวน ..... บาท คำชี้แจง ประมาณการไว้.....กว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก.....
.....

๑.๓ เงินโครงการ.....
จำนวน ..... บาท คำชี้แจง ประมาณการไว้.....กว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก.....
.....

๑.๔ เงินโครงการ.....
จำนวน ..... บาท คำชี้แจง ประมาณการไว้.....กว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก.....
.....

๒. เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา จำนวน .....บาท คำชี้แจง ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา ประกอบด้วย

๒.๑ เงินค่าอาหารกลางวัน จำนวน .....บาท คำชี้แจง ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น

๒.๒ เงินค่า.....
จำนวน ..... บาท คำชี้แจง ประมาณการไว้.....กว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก.....
.....

๒.๓ เงินค่า.....
จำนวน ..... บาท คำชี้แจง ประมาณการไว้.....กว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก.....
.....

๒.๔ เงินค่า.....
จำนวน ..... บาท คำชี้แจง ประมาณการไว้.....กว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก.....
.....

ข. รายได้ที่จัดหาเอง

๑. เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษา จำนวน .....บาท คำชี้แจง ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา

๒. เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น จำนวน .....บาท คำชี้แจง ให้ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา

๓. เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษา จำนวน .....บาท คำชี้แจง ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากในปีที่ผ่านมาได้รับจริงสูงกว่าที่ประมาณการไว้ จึงประมาณการไว้สูงกว่าที่ได้รับจริง

๔. เงินที่ได้จากการรับจ้าง การแสดง หรือกิจกรรม หรือจากการจำหน่ายสิ่งของ จำนวน .....บาท คำชี้แจง ให้ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา

๕. เงินที่ได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษาจำนวน .....บาท คำชี้แจง ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา

๖. เงินดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน .....บาท คำชี้แจง ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา

๗. ..... จำนวน .....บาท คำชี้แจง ประมาณการไว้.....ปีที่ผ่านมา

๘. ..... จำนวน .....บาท คำชี้แจง ประมาณการไว้.....ปีที่ผ่านมา

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก .....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

๑. ยุทธศาสตร์.....

๑.๑ กลยุทธ์.....

วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

งานที่ทำ

.....

.....

.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

.....

.....

.....

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี	ประมาณการ ปี	หมายเหตุ
๑. .... ๒. .... ๓. .... ๔. .... ๕.			
รวมรายจ่าย			

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก .....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

๑. ยุทธศาสตร์.....

๑.๕ กลยุทธ์.....

วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

งานที่ทำ

.....

.....

.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

.....

.....

.....

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี	ประมาณการ ปี	หมายเหตุ
๑. .... ๒. .... ๓. .... ๔. .... ๕.			
รวมรายจ่าย			

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก .....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

๒. ยุทธศาสตร์.....

๒.๑ กลยุทธ์.....

วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

งานที่ทำ

.....

.....

.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

.....

.....

.....

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี	ประมาณการ ปี	หมายเหตุ
๑. .... ๒. .... ๓. .... ๔. .... ๕.			
รวมรายจ่าย			

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก .....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

๒. ยุทธศาสตร์.....

๒.๒ กลยุทธ์.....

วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

งานที่ทำ

.....

.....

.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

.....

.....

.....

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี	ประมาณการ ปี	หมายเหตุ
๑. .... ๒. .... ๓. .... ๔. .... ๕.			
รวมรายจ่าย			

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก .....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

๒. ยุทธศาสตร์.....

๒.๕ กลยุทธ์.....

วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

งานที่ทำ

.....

.....

.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

.....

.....

.....

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี	ประมาณการ ปี	หมายเหตุ
๑. .... ๒. .... ๓. .... ๔. .... ๕.			
รวมรายจ่าย			

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก .....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

๓. ยุทธศาสตร์.....

๓.๒ กลยุทธ์.....

วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

งานที่ทำ

.....

.....

.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

.....

.....

.....

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี	ประมาณการ ปี	หมายเหตุ
๑. .... ๒. .... ๓. .... ๔. .... ๕.			
รวมรายจ่าย			

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก .....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

๓. ยุทธศาสตร์.....

๓.๕ กลยุทธ์.....

วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

งานที่ทำ

.....

.....

.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

.....

.....

.....

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี	ประมาณการ ปี	หมายเหตุ
๑. .... ๒. .... ๓. .... ๔. .... ๕.			
รวมรายจ่าย			

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก .....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

๔. ยุทธศาสตร์.....

๔.๓ กลยุทธ์.....

วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

งานที่ทำ

.....

.....

.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

.....

.....

.....

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี	ประมาณการ ปี	หมายเหตุ
๑. .... ๒. .... ๓. .... ๔. .... ๕.			
รวมรายจ่าย			

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก .....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

๕. ยุทธศาสตร์.....

๕.๑ กลยุทธ์.....

วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

งานที่ทำ

.....

.....

.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

.....

.....

.....

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี	ประมาณการ ปี	หมายเหตุ
๑. .... ๒. .... ๓. .... ๔. .... ๕.			
รวมรายจ่าย			

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก .....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

๕. ยุทธศาสตร์.....

๕.๒ กลยุทธ์.....

วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

งานที่ทำ

.....

.....

.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

.....

.....

.....

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี	ประมาณการ ปี	หมายเหตุ
๑. .... ๒. .... ๓. .... ๔. .... ๕.			
รวมรายจ่าย			

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก .....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

๕. ยุทธศาสตร์.....

๕.๔ กลยุทธ์.....

วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

งานที่ทำ

.....

.....

.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

.....

.....

.....

โครงการ/กิจกรรม	จ่ายจริง ปี	ประมาณการ ปี	หมายเหตุ
๑. .... ๒. .... ๓. .... ๔. .... ๕.			
รวมรายจ่าย			

รายละเอียดรายจ่าย
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..
ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก .....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

รายจ่ายทั้งสิ้น **ตั้งไว้รวม ..... บาท แยกเป็น**

๑. ยุทธศาสตร์..... **ตั้งไว้รวม ..... บาท แยกเป็น**

๑.๑ กลยุทธ์ ..... **ตั้งไว้รวม ..... บาท แยกเป็น**

๑.๑.๑ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท

เพื่อจ่ายเป็น.....

.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....)

ยุทธศาสตร์ที่ ..... กลยุทธ์ที่ .....

๑.๑.๒ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท

เพื่อจ่ายเป็น.....

.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....)

ยุทธศาสตร์ที่ ..... กลยุทธ์ที่ .....

๑.๑.๓ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท

เพื่อจ่ายเป็น.....

.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....)

ยุทธศาสตร์ที่ ..... กลยุทธ์ที่ .....

๑.๕ กลยุทธ์ ..... **ตั้งไว้รวม ..... บาท แยกเป็น**

๑.๕.๑ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท

เพื่อจ่ายเป็น.....

.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....)

ยุทธศาสตร์ที่ ..... กลยุทธ์ที่ .....

๑.๕.๒ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท

เพื่อจ่ายเป็น.....

.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....)

ยุทธศาสตร์ที่ ..... กลยุทธ์ที่ .....

๑.๕.๓ โครงการ..... ตั้งไว้..... ..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น..... .....
.....
ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....)
ยุทธศาสตร์ที่ ..... กลยุทธ์ที่ .....

๑.๕.๔ โครงการ..... ตั้งไว้..... ..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น..... .....
.....
ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....)
ยุทธศาสตร์ที่ ..... กลยุทธ์ที่ .....

๒. ยุทธศาสตร์..... ตั้งไว้รวม ..... บาท แยกเป็น
๒.๑ กลยุทธ์ ..... ตั้งไว้รวม ..... บาท แยกเป็น
๒.๑.๑ โครงการ..... ตั้งไว้..... ..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น..... .....
.....
ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....)
ยุทธศาสตร์ที่ ..... กลยุทธ์ที่ .....

๒.๑.๒ โครงการ..... ตั้งไว้..... ..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น..... .....
.....
ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....)
ยุทธศาสตร์ที่ ..... กลยุทธ์ที่ .....

๒.๒ กลยุทธ์ ..... ตั้งไว้รวม ..... บาท แยกเป็น
๒.๒.๑ โครงการ..... ตั้งไว้..... ..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น..... .....
.....
ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....)
ยุทธศาสตร์ที่ ..... กลยุทธ์ที่ .....

๒.๒.๒ โครงการ..... ตั้งไว้..... ..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น..... .....
.....
ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....)
ยุทธศาสตร์ที่ ..... กลยุทธ์ที่ .....

๒.๒.๓ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....
.....
ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....)
ยุทธศาสตร์ที่ ..... กลยุทธ์ที่ .....

๒.๕ กลยุทธ์ ..... ตั้งไว้รวม ..... บาท แยกเป็น

๒.๕.๑ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....
.....
ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....)
ยุทธศาสตร์ที่ ..... กลยุทธ์ที่ .....

๒.๕.๒ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....
.....
ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....)
ยุทธศาสตร์ที่ ..... กลยุทธ์ที่ .....

๒.๕.๓ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....
.....
ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....)
ยุทธศาสตร์ที่ ..... กลยุทธ์ที่ .....

๓.๒ กลยุทธ์ ..... ตั้งไว้รวม ..... บาท แยกเป็น

๓.๒.๑ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....
.....
ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....)
ยุทธศาสตร์ที่ ..... กลยุทธ์ที่ .....

๓.๒.๒ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....
.....
ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....)
ยุทธศาสตร์ที่ ..... กลยุทธ์ที่ .....

๓.๒.๓ โครงการ..... ตั้งไว้..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น.....
.....
ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....)
ยุทธศาสตร์ที่ ..... กลยุทธ์ที่ .....

๓.๓ กลยุทธ์ ..... ตั้งไว้รวม ..... บาท แยกเป็น

๓.๓.๑ โครงการ..... ตั้งไว้..... ..... บาท

เพื่อจ่ายเป็น..... .....

.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....)

ยุทธศาสตร์ที่ ..... กลยุทธ์ที่ .....

๓.๓.๒ โครงการ..... ตั้งไว้..... ..... บาท

เพื่อจ่ายเป็น..... .....

.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....)

ยุทธศาสตร์ที่ ..... กลยุทธ์ที่ .....

๓.๓.๓ โครงการ..... ตั้งไว้..... ..... บาท

เพื่อจ่ายเป็น..... .....

.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....)

ยุทธศาสตร์ที่ ..... กลยุทธ์ที่ .....

๔.๓ กลยุทธ์ ..... ตั้งไว้รวม ..... บาท แยกเป็น

๔.๓.๑ โครงการ..... ตั้งไว้..... ..... บาท

เพื่อจ่ายเป็น..... .....

.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....)

ยุทธศาสตร์ที่ ..... กลยุทธ์ที่ .....

๔.๓.๒ โครงการ..... ตั้งไว้..... ..... บาท

เพื่อจ่ายเป็น..... .....

.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....)

ยุทธศาสตร์ที่ ..... กลยุทธ์ที่ .....

๔.๓.๓ โครงการ..... ตั้งไว้..... ..... บาท

เพื่อจ่ายเป็น..... .....

.....

ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....)

ยุทธศาสตร์ที่ ..... กลยุทธ์ที่ .....

๕.๑ กลยุทธ์ ..... ตั้งไว้รวม ..... บาท แยกเป็น

๕.๑.๑ โครงการ..... ตั้งไว้..... ..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น..... .....
.....
ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....)
ยุทธศาสตร์ที่ ..... กลยุทธ์ที่ .....

๕.๑.๒ โครงการ..... ตั้งไว้..... ..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น..... .....
.....
ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....)
ยุทธศาสตร์ที่ ..... กลยุทธ์ที่ .....

๕.๑.๓ โครงการ..... ตั้งไว้..... ..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น..... .....
.....
ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....)
ยุทธศาสตร์ที่ ..... กลยุทธ์ที่ .....

๕.๒ กลยุทธ์ ..... ตั้งไว้รวม ..... บาท แยกเป็น

๕.๒.๑ โครงการ..... ตั้งไว้..... ..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น..... .....
.....
ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....)
ยุทธศาสตร์ที่ ..... กลยุทธ์ที่ .....

๕.๒.๒ โครงการ..... ตั้งไว้..... ..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น..... .....
.....
ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....)
ยุทธศาสตร์ที่ ..... กลยุทธ์ที่ .....

๕.๒.๓ โครงการ..... ตั้งไว้..... ..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น..... .....
.....
ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....)
ยุทธศาสตร์ที่ ..... กลยุทธ์ที่ .....

๕.๔ กลยุทธ์ ..... ตั้งไว้รวม ..... บาท แยกเป็น

๕.๔.๑ โครงการ..... ตั้งไว้..... ..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น..... .....
.....
ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....)
ยุทธศาสตร์ที่ ..... กลยุทธ์ที่ .....

๕.๔.๒ โครงการ..... ตั้งไว้..... ..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น..... .....
.....
ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....)
ยุทธศาสตร์ที่ ..... กลยุทธ์ที่ .....

๕.๔.๓ โครงการ..... ตั้งไว้..... ..... บาท
เพื่อจ่ายเป็น..... .....
.....
ตั้งจ่ายจาก..... ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....)
ยุทธศาสตร์ที่ ..... กลยุทธ์ที่ .....

๒. สถานศึกษาเสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้คณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. สถานศึกษาเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

๔. สถานศึกษาเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ประกาศใช้แล้ว ให้สำนัก/กองการศึกษาฯ หรือหน่วยงานตามโครงสร้างที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทราบ

(แบบฟอร์มโครงการ)

๑. ชื่อโครงการ .....

๒. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้

.....

๓. หลักการและเหตุผล

.....

.....

๔. วัตถุประสงค์

.....

.....

๕. เป้าหมาย/ผลลัพธ์

๕.๑ เชิงปริมาณ

.....

.....

๕.๒ เชิงคุณภาพ

.....

.....

๖. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๖.๑ สอดคล้องกับแผนพัฒนา อบจ./เทศบาล/อบต.

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์..... กลยุทธ์.....

.....

๖.๒ ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์..... กลยุทธ์.....

.....

๗. วิธีดำเนินการ

.....

.....

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

.....

.....

๙. สถานที่ดำเนินการ

.....

.....

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

.....

.....

๑๑. งบประมาณดำเนินการ ทั้งสิ้น..... บาท (.....)

รายละเอียด ดังนี้

(๑) ค่า..... จำนวน ..... บาท

(๒) ค่า..... จำนวน ..... บาท

ฯลฯ

๑๒. การติดตามประเมินผล

.....

.....

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

๑๔. ผู้จัดทำโครงการ

(.....)

.....

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

(.....)

.....

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(.....)

.....

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

.....

(.....)

.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

-ตัวอย่าง-



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด .....

ที่ ..... / .....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด .....

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการประสานแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบูรณาการแผนพัฒนาการศึกษาของทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดเป็นแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด สำหรับเสนอให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด

เพื่อให้การประสานและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ..... ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕/๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา และคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ..... ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ .....

๑.๒ .....

ฯลฯ

ให้คณะกรรมการที่ปรึกษามีอำนาจหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้การประสานแผนฯ ประสบผลสำเร็จ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ..... ประกอบด้วย

๒.๑ .....

๒.๒ .....

ฯลฯ

ให้คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ..... มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ประสานและบูรณาการแผนพัฒนาการศึกษาของทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด .....

๒. ติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาของทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด .....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด .....