๘๙

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๖๙๙๔

ถึง สำนักงานท้องถิ่นอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช และสำนักงานเทศบาลตำบลท่าแพ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอความอนุเคราะห์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาและแจ้งโรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ จึงได้กำหนดจัดประชุมการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์

เพื่อให้การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้เทศบาลตำบลท่าแพแจ้งโรงเรียนเทศบาลตำบลท่าแพ ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันฯ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ผ่านระบบ School Lunch System : SLS https://schoollunchsystem.obec.go.th/ พร้อมทั้งให้เทศบาลตำบลท่าแพ และโรงเรียนเทศบาลตำบลท่าแพมอบหมายบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมฯ จำนวนแห่งละ ๑ คน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งลิงก์การประชุมภายในวันจันทร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทางไลน์กลุ่ม โดยสามารถสแกน QR Code เพื่อเข้าไลน์กลุ่มท้ายหนังสือนี้ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จังหวัดนครศรีธรรมราช
๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๒

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 10982
วันที่ 25 ก.ย. 2569
เวลา

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
เลขที่รับ 3469
วันที่ 25 ก.ย. 69
เวลา

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๔๒๗

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่า ขอความอนุเคราะห์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาและแจ้งโรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดจัดประชุมการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ และขอความร่วมมือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายบุคลากรของจังหวัดที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมฯ จำนวน ๑ คน

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อแจ้งโรงเรียนในสังกัดที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ผ่านระบบ School Lunch System : SLS https://schoollunchsystem.obec.go.th/ พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดได้รับการสนับสนุนงบประมาณ และโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมอบหมายบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมฯ จำนวนแห่งละ ๑ คน

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งลิงก์การประชุมภายในวันจันทร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทางไลน์กลุ่ม โดยสามารถสแกน QR Code เพื่อเข้าไลน์กลุ่มท้ายหนังสือนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

ลิงก์ : https://line.me/ti/g/pmjE9zK3Ev

กองการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน : นางสาวฮุสนา บือโต โทร. ๐๖๓ ๒๗๑ ๕๔๑๑

บัญชีรายชื่อโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ได้รับการจัดสรรเงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี 2569

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๔๒๓ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙

ลำดับ	จังหวัด	อปท.	ชื่อโรงเรียน
1	นครราชสีมา	ทต.ตลาดแค	โรงเรียนประถมศึกษาโรงเรียนเทศบาลตลาดแค
2	นครศรีธรรมราช	ทต.ท่าแพ	โรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียนเทศบาลตำบลท่าแพ
3	พังงา	อบต.กะไหล	โรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียนบ้านสามช่อง
4	สงขลา	ทน.หาดใหญ่	โรงเรียนเทศบาล 4 (วัดคลองเรียน)
5	อำนาจเจริญ	ทต.ปทุมราชวงศา	โรงเรียนเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 45565
วันที่ 23 ก.ย. 2569
เวลา.....



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๒๘๒/ว๑๗๖๐

ถึง อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตามที่สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งจัดสรรและโอนเงินงบประมาณจากเงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ในโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ เพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน ให้กับโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการประเมินการดำเนินงานของโครงการที่ให้การสนับสนุนโรงเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์ท่านดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาและแจ้งโรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุนจากเงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ผ่านระบบ School Lunch System : SLS https://schoollunchsystem.obec.go.th/ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบการรายงานผลการดำเนินการโครงการ ผ่าน QR Code ท้ายหนังสือนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๑ กันยายน ๒๕๖๙

กองการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ 6653
วันที่ 23 ก.ย. 2569
เวลา.....

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๘๗๕๘

คู่มือการใช้งานระบบ

ฝ่ายงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ 0660
วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา 14.15 น.

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ 750
วันที่ 23 ก.ย. 2569
เวลา 14:12 น.



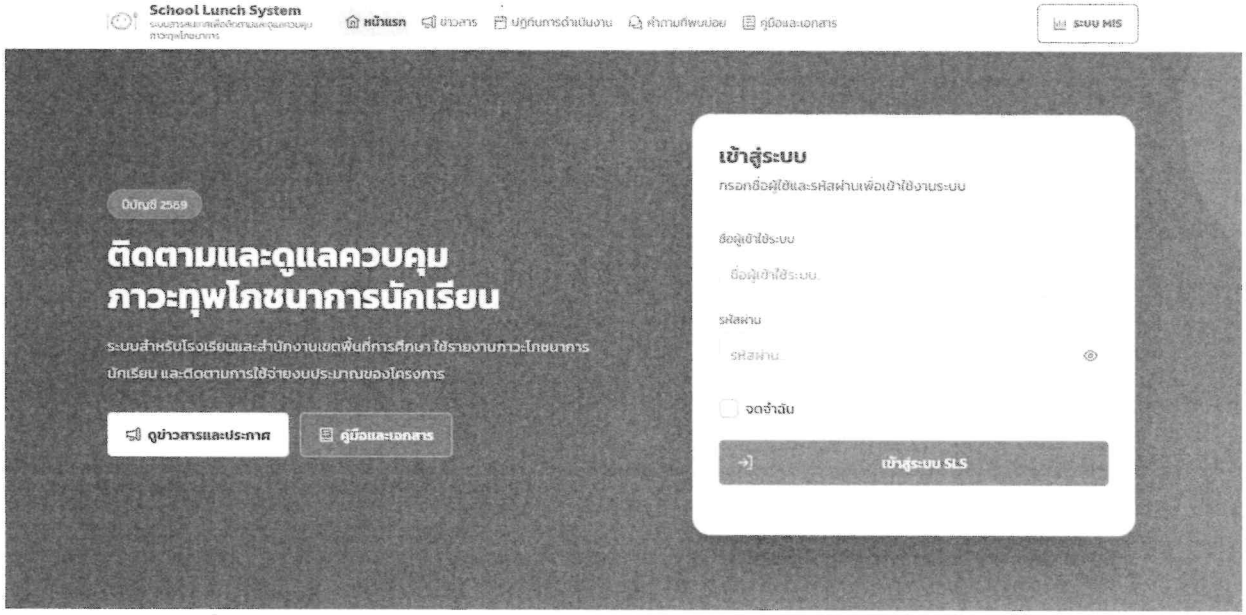


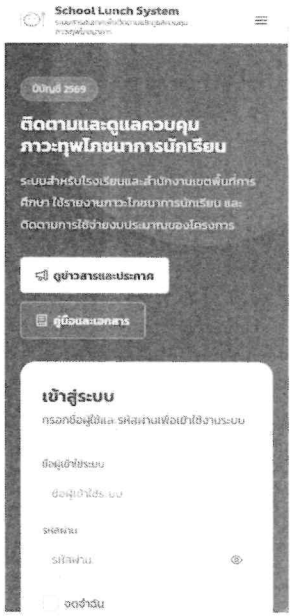
คู่มือการใช้งานระบบ (โรงเรียน)

การรายงานผลดำเนินการโครงการ

ระบบสารสนเทศเพื่อติดตามและดูแลควบคุมภาวะทุพโภชนาการ School Lunch System : SLS

เว็บไซต์ https://schoollunchsystem.obec.go.th





SCAN ME

สแกนเลย

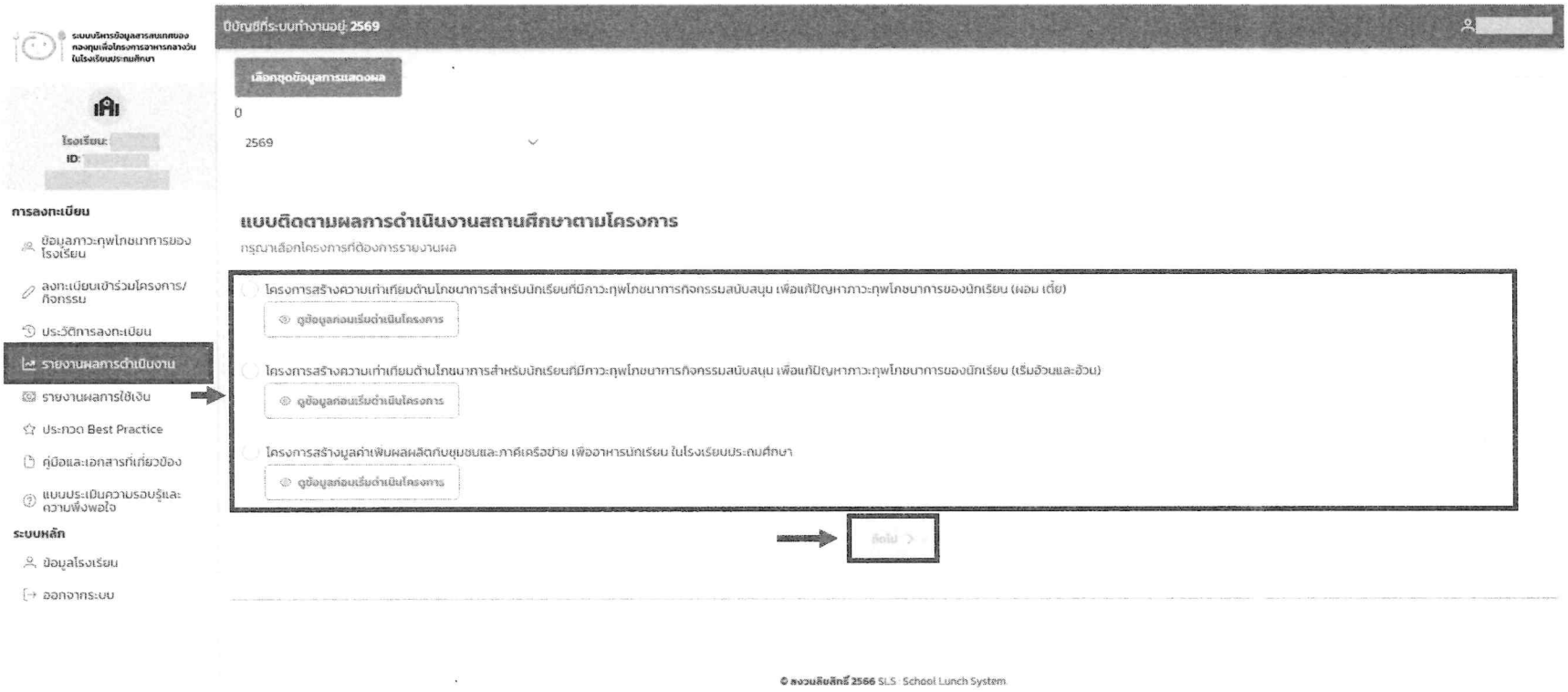
Browser ที่รองรับ (การลงทะเบียนแนะนำให้ทำผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ / หากบนมือถือแสดงข้อมูลไม่ครบให้ลองเลื่อนหน้าจอ)

ขั้นตอน

การรายงานผลการดำเนินโครงการ

เข้าเมนู รายงานผลการดำเนินงาน

ระบบจะแสดงโครงการที่ลงทะเบียนและได้รับการจัดสรร



หากต้องการรายงานโครงการใด ๆ ให้คลิก ○ แล้วคลิก ถัดไป >

การรายงานผลการดำเนินโครงการ

1. รายงานข้อมูลทั่วไป สถานศึกษา
2. รายงาน ข้อมูลโภชนาการ
3. รายงานผล การดำเนินงาน
4. รายงานรูปผล การดำเนินงาน
5. แนวทาง การดำเนินงาน ที่เป็นแบบอย่าง

1 รายงานข้อมูลทั่วไปสถานศึกษา

ระบบจะแสดงข้อมูลของสถานศึกษาให้กรอกและแก้ไขข้อมูลตามความเป็นจริง

รหัสโรงเรียน:
โรงเรียน:
เขตพื้นที่/สังกัด:
จำนวนนักเรียนทั้งหมด:
ขนาดโรงเรียน:

ที่อยู่โรงเรียน (กรุณากรอกหมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัดด้วยชื่อเต็มและครบถ้วน / กรณีอำเภอเมืองคือ เมืองตามด้วยจังหวัด เช่น เมืองฉะเชิงเทรา)

เบอร์โทร (9-10 หลัก)

พื้นที่โรงเรียน

ระดับชั้นที่เปิดสอน	ไร่	งาน	ตารางวา
อนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ 6	2.	2	30

สถานที่ตั้งโรงเรียน

- (●) โรงเรียนในพื้นที่ปกติ
- ( ) โรงเรียนในพื้นที่สูง
- ( ) โรงเรียนในพื้นที่ชายแดน
- ( ) โรงเรียนในพื้นที่เกาะแก่ง

ข้อมูลครูและบุคลากรในสถานศึกษา

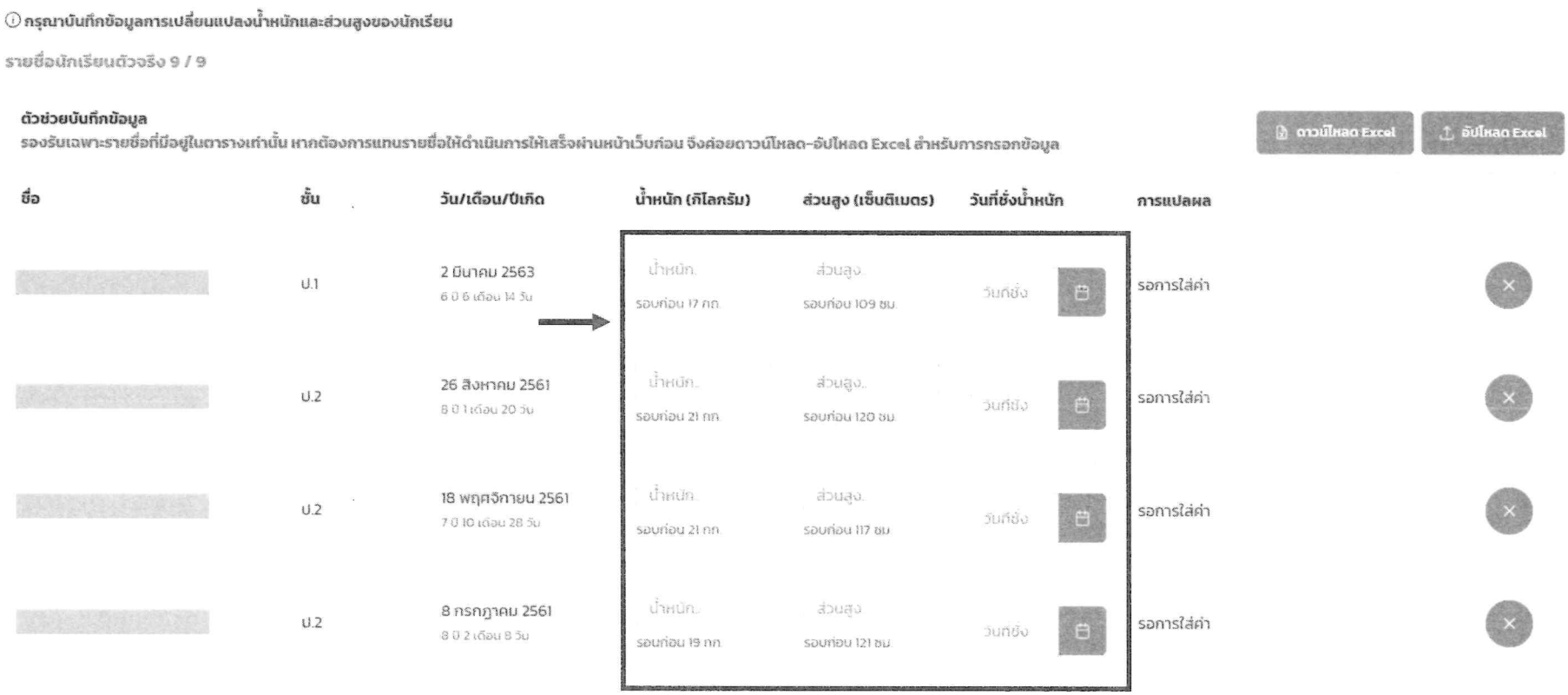
ประเภทบุคลากร	จำนวน
ผู้อำนวยการ	1
รองผู้อำนวยการ	จำนวน
ครู	8
ลูกจ้างประจำ	จำนวน
พนักงานราชการ / ลูกจ้างชั่วคราว	3
อื่น ๆ	2

‹ ย้อนกลับ › ถัดไป

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วคลิก › ถัดไป

2 รายงานข้อมูลโภชนาการ

ระบบจะแสดงข้อมูลนักเรียนภายในโครงการ โดยให้กรอกน้ำหนัก ส่วนสูง วันที่ชั่ง ปัจจุบัน
ตามช่วงเวลาที่รอบรายงานผลเปิดให้รายงาน (โปรดเข้าใจว่าไม่ใช่การนำข้อมูล DMC 10 มิ.ย. มาใช้งาน)



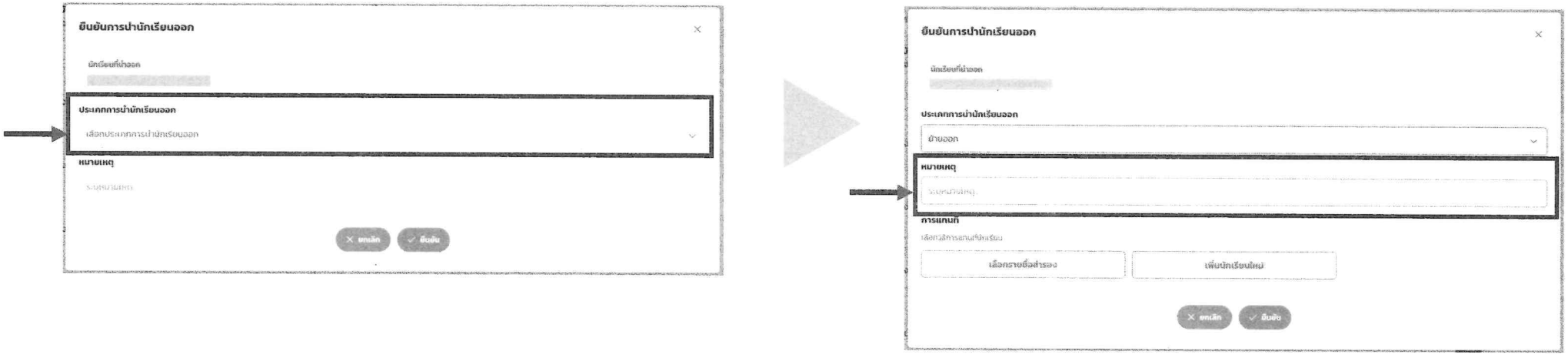
โดยนักเรียนส่วนสูงต้องไม่เตี้ยลงกว่ารอบก่อนหน้า (หากข้อมูลรอบก่อนหน้าไม่ตรงกรุณาแจ้งกองทุน)

2 รายงานข้อมูลโภชนาการ – การแทน/ลบรายชื่อ

การแทน/ลบรายชื่อนักเรียนที่ด้านขวาสุดจะมี ✕ ให้คลิก 1 ครั้งจะมีหน้าต่างแสดงขึ้นมา

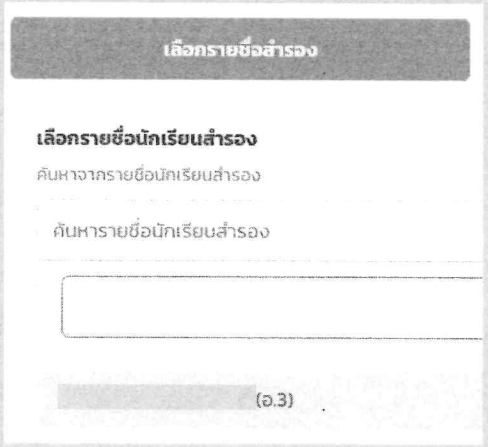
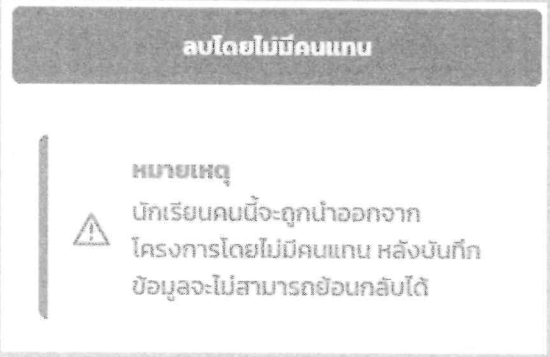


จากนั้นเลือกประเภทการนำนักเรียนออก แล้วใส่หมายเหตุเพิ่มเติม เช่นย้ายไปโรงเรียน... ลาออกเพราะ...



2 รายงานข้อมูลโภชนาการ – การแทน/ลบรายชื่อ

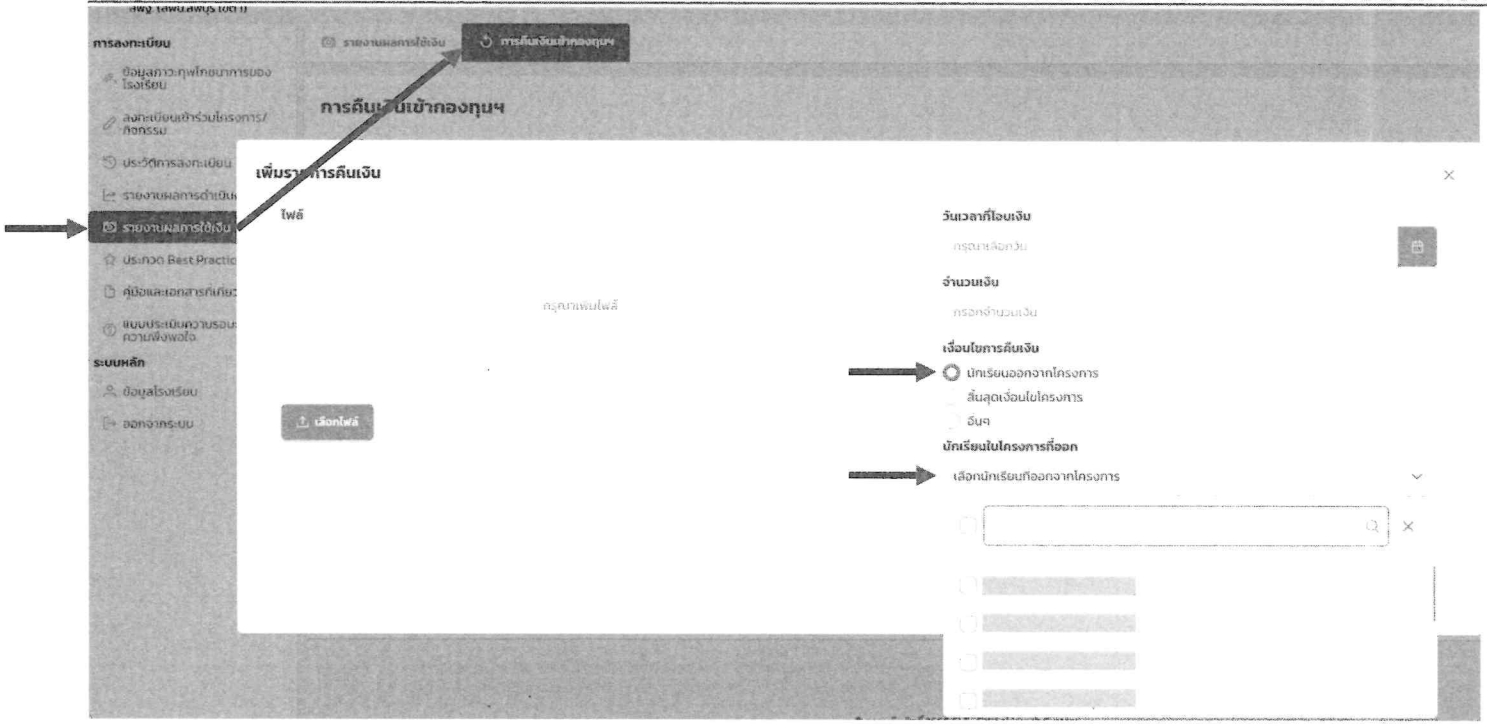
จากนั้นคลิกเลือกวิธีการแทนนักเรียน โดยจะมี 3 รูปแบบ เลือกรายชื่อสำรอง | เพิ่มนักเรียนใหม่ | ลบโดยไม่มีคนแทน

เลือกจากรายชื่อสำรอง	เพิ่มนักเรียนใหม่	ลบโดยไม่มีคนแทน (เฉพาะโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มเท่านั้น)
		
ระบบจะให้เลือกรายชื่อนักเรียน จากรายชื่อสำรองเพื่อแทน	ระบบจะให้กรอกข้อมูล ของนักเรียนคนใหม่	ระบบจะขึ้นข้อความแจ้งเตือน

2 รายงานข้อมูลโภชนาการ – การแทน/ลบรายชื่อ

เมื่อแทนข้อมูลเรียบร้อยคลิก ✓ ยืนยัน

กรณีโครงการผอมและเตี้ย เริ่มอ้วนและอ้วน และ สร้างความเท่าเทียมของ ตชด. หากต้องการนำนักเรียนออก
ให้ทำผ่านหน้ารายงานผลการใช้เงิน > เลือกโครงการ > การคืนเงินเข้ากองทุนฯ > เพิ่มรายการ
เลือกเงื่อนไขการคืนเงินเป็นนำนักเรียนออกจากโครงการ และเลือกรายชื่อนักเรียนที่ต้องการนำออก



2 รายงานข้อมูลโภชนาการ – การใช้ Excel ช่วยกรอก

รายชื่อนักเรียนตัวจริง 3 / 3

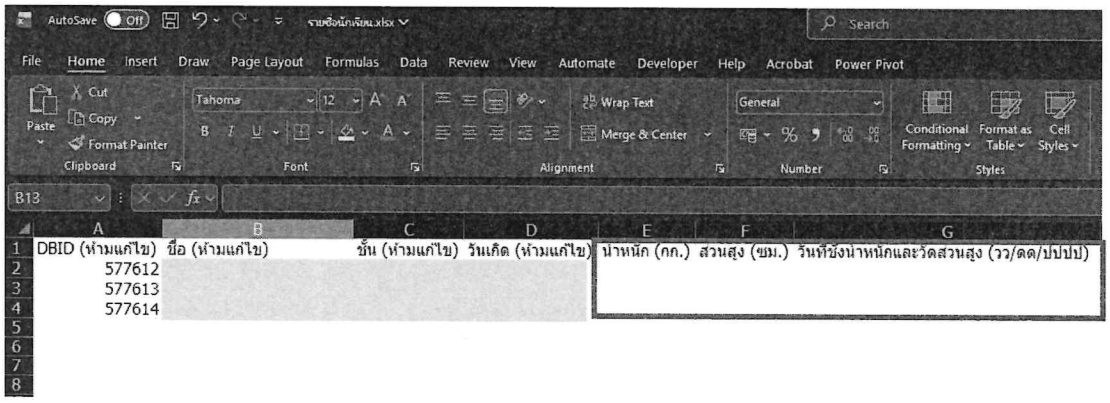
ตัวช่วยบันทึกข้อมูล
รองรับเฉพาะรายชื่อที่มีอยู่ในตารางเท่านั้น หากต้องการแทนรายชื่อให้ดำเนินการให้เสร็จผ่านหน้าเว็บก่อน จึงค่อยดาวน์โหลด-อัพโหลด Excel สำหรับการกรอกข้อมูล



ชื่อ	ชั้น	วัน/เดือน/ปีเกิด	น้ำหนัก (กิโลกรัม)	ส่วนสูง (เซ็นติเมตร)	วันที่ชั่งน้ำหนัก	การแปลผล

คลิก ดาวน์โหลด Excel เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ Excel สำหรับกรอกข้อมูล

จากนั้นกรอกด้วย Excel ให้เรียบร้อย



ปีให้กรอกในรูปแบบ พ.ศ.

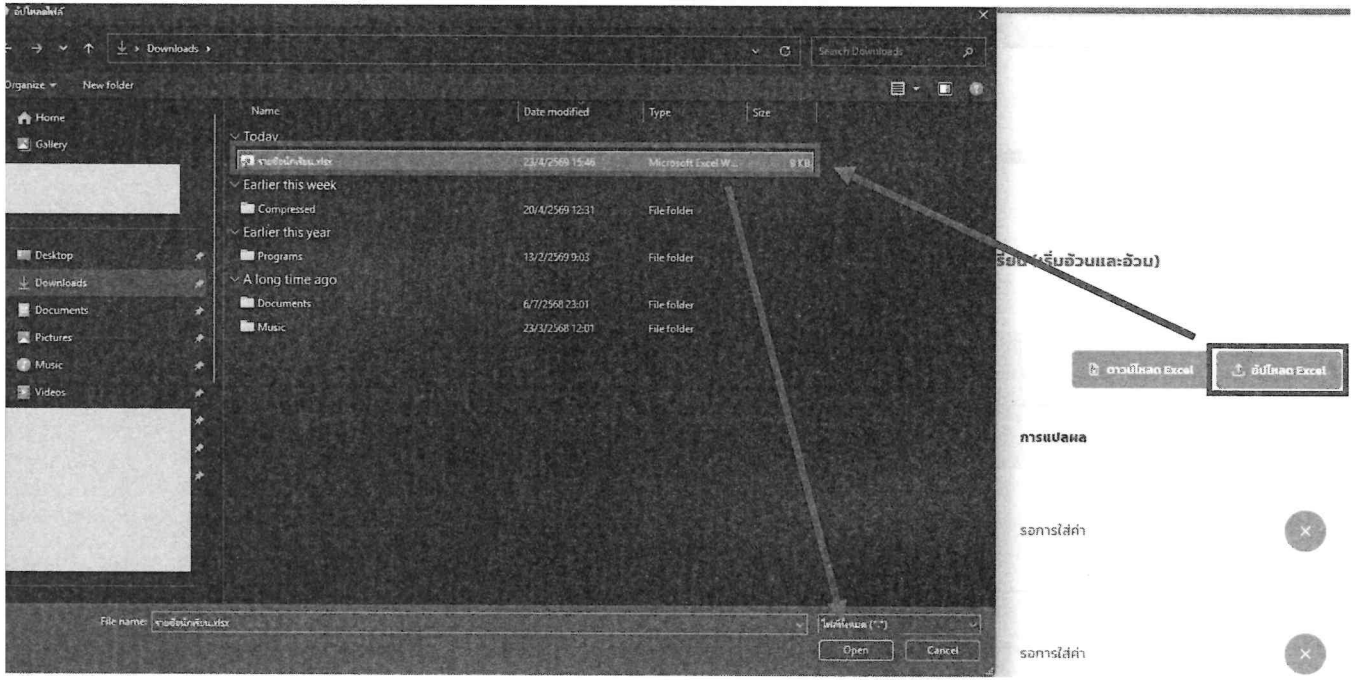
ตัวอย่าง

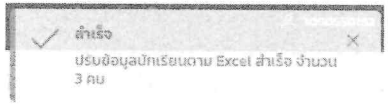
วันเกิด (ห้ามแก้ไข)	น้ำหนัก (กก.)	ส่วนสูง (ซม.)	วันที่ชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง (วว/ดด/ปปปป)
	60	160	23/4/2569
	70	170	23/4/2569
	80	180	23/4/2569

ายเหตุ: Excel ไม่สามารถแทน/เพิ่ม/ลบนักเรียน จาก Excel ได้ เป็นเพียงตัวช่วยกรอกข้อมูลเท่านั้น

2 รายงานข้อมูลโภชนาการ – การใช้ Excel ช่วยกรอก

มื่อบันทึกข้อมูลลง Excel เรียบร้อยแล้วคลิก [อัปโหลด Excel] แล้วเลือกไฟล์ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว





ระบบจะนำค่าจาก Excel มากรอกให้อัตโนมัติ พร้อมแปลผล



ายเหตุ: Excel ไม่สามารถแทน/เพิ่ม/ลบนักเรียน จาก Excel ได้ เป็นเพียงตัวช่วยกรอกข้อมูลเท่านั้น

2 รายงานข้อมูลโภชนาการ

กรณี

นักเรียน ลาออก ย้ายออก เสียชีวิต หรืออื่น ๆ แล้วต้องการแทนนักเรียน

จะสามารถแทนได้ 3 ครั้ง / ปีงบประมาณ

ครั้งที่ 1 **ก่อนเริ่มดำเนินโครงการ**

ครั้งที่ 2 **รายงานผลรอบ 6 เดือน**

ครั้งที่ 3 **รายงานผลรอบ 12 เดือน**

2 รายงานข้อมูลโภชนาการ

เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเรียบร้อยคลิก ถัดไป

3 รายงานผลการดำเนินงาน

ระบบจะแสดงรายการคำถามการดำเนินงานให้โรงเรียนตอบตามความเป็นจริง

1 ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา | 2 ข้อมูลด้านอาหาร | **3 ข้อมูลการบริหารและดำเนินการของสถานศึกษา** | 4 รูปผลการดำเนินโครงการ | 5 ผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่าง

1. โรงเรียนมีคณะกรรมการบริหารโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ หรือไม่ อย่างไร

- มี โดยมีการประชุมคณะกรรมการจำนวนครั้ง
  จำนวน ต่อภาคเรียน
- ○ ไม่มี เนื่องจาก
  -

---

2. โรงเรียนได้ดำเนินการตามโครงการฯ โดยมีการให้บริการอาหารแก่นักเรียน อย่างไร (เลือกได้มากกว่า ๑ รายการ)

- ☑ อาหารเช้า
- ☐ อาหารว่าง
- ☐ อาหารเย็น

---

3. วิธีการจัดหาอาหารให้นักเรียนในโรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุนจากโครงการ ฯ อย่างไร

- ☑ โรงเรียนจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร
- ☐ โรงเรียนจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร
- ☐ โรงเรียนจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ
  ระบุ

---

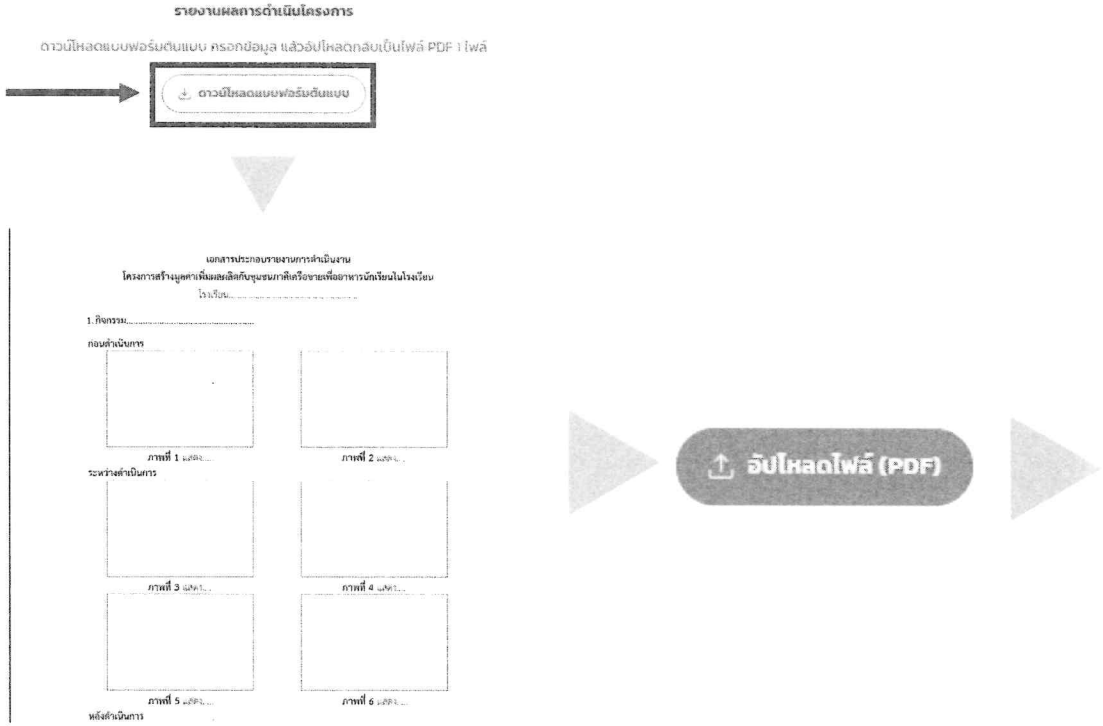
4. โรงเรียนมีการดำเนินกิจกรรมอื่นนอกเหนือจากกิจกรรมที่ได้รับการจัดสรร เพื่อลดภาวะทุพโภชนาการ (หอม เตี้ย เริ่มอ้วน และอ้วน) หรือไม่ อย่างไร

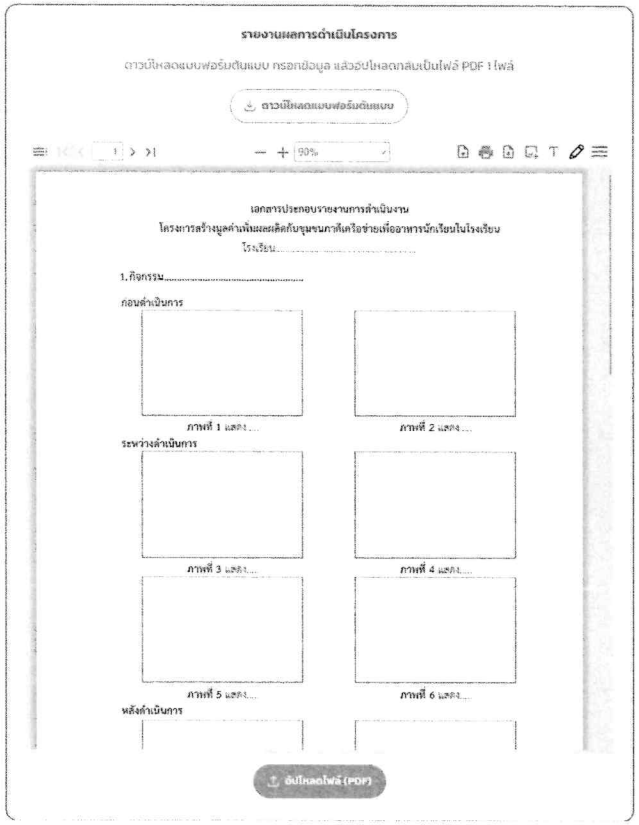
- ☐ มี จำนวน 0 รายการ กิจกรรม ได้แก่
- ○ ไม่มี เหตุผล โปรดระบุ

เมื่อตอบคำถามจนถึงข้อล่างสุด เสร็จแล้วคลิก › ถัดไป

4 รายงานรูปผลการดำเนินงาน

ระบบจะมีแบบฟอร์มให้ ให้ทำการดาวน์โหลดแล้วกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วส่งกลับในรูปแบบ PDF

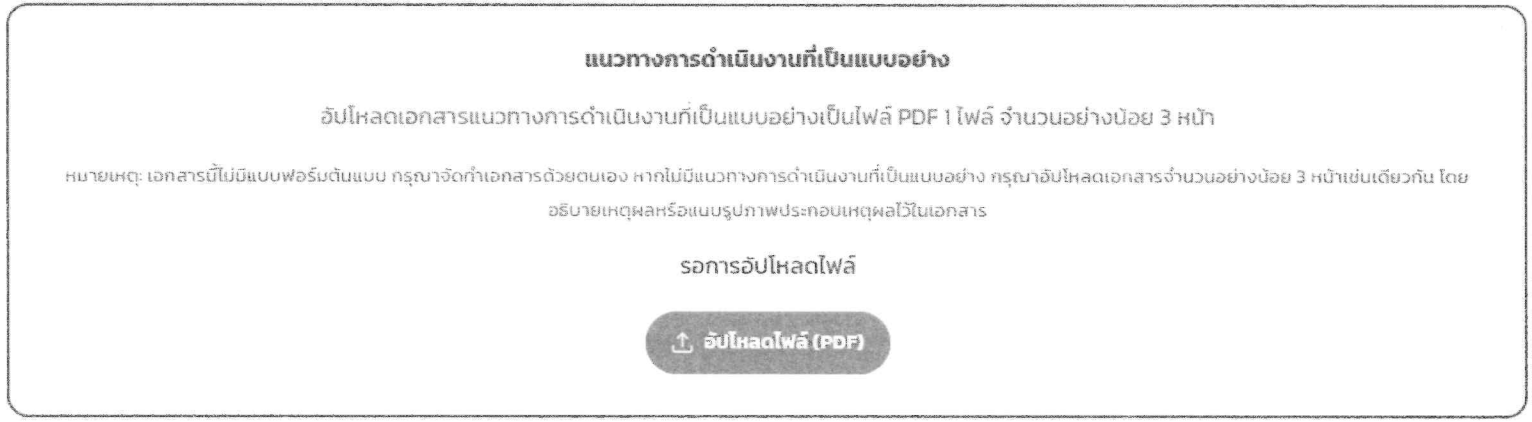


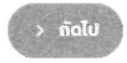


เมื่อไฟล์ PDF แสดงผลบนหน้าเว็บแล้วคลิก ถัดไป

5 แนวทางการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่าง

ให้โรงเรียนทำเอกสารแนวทางการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างเป็นไฟล์ PDF 1 ไฟล์ จำนวนอย่างน้อย 3 หน้า จากนั้นอัปโหลดไฟล์ขึ้นสู่ระบบ



เมื่อไฟล์ PDF แสดงผลบนหน้าเว็บแล้วคลิก 

จบการบวนการ
การรายงานผลการดำเนินโครงการ